



MODULSCHEIN

für das Professionalisierungsmodul Fachdidaktik

Name: _____ **Matr. Nr.:** _____ **Studiengang:** _____

Modulveranstaltung 1 Theorie: Konzeptionen und Grundlagen

Veranstalter/in: _____ VAK: _____
 SoSe/WiSe: _____ Prüfungsvorleistungen am _____ erbracht / nicht erbracht.
 Bremen, den _____ Note: _____
 Unterschrift Veranstaltungsleiter/in

Modulveranstaltung 2 Theorie: Language Acquisition and Learning Development

Veranstalter/in: _____ VAK: _____
 SoSe/WiSe: _____ Prüfungsvorleistungen am _____ erbracht / nicht erbracht.
 Bremen, den _____ Note: _____
 Unterschrift Veranstaltungsleiter/in

Gesamtnote Basismodul: _____ Bremen, den _____
 Unterschrift Modulbeauftragte/r

Modulveranstaltung 1 Praxis: Planung und Analyse von Englischunterricht

Veranstalter/in: _____ VAK: _____
 SoSe/WiSe: _____ Prüfungsvorleistungen am _____ erbracht / nicht erbracht.
 Bremen, den _____ Note: _____
 Unterschrift Veranstaltungsleiter/in

Modulveranstaltung 2 Praxis: Teaching and Learning Resources

Veranstalter/in: _____ VAK: _____
 SoSe/WiSe: _____ Prüfungsvorleistungen am _____ erbracht / nicht erbracht.
 Bremen, den _____ Note: _____
 Unterschrift Veranstaltungsleiter/in

Gesamtnote Aufbaumodul: _____ Bremen, den _____
 Unterschrift Modulbeauftragte/r

Die Anmeldung zur Modulprüfung ist rechtzeitig erfolgt: Ja Nein
 Bremen, den _____
 Unterschrift Modulbeauftragte/r

Wichtiger Hinweis: Das Fach English-Speaking Cultures hat in der Studienkommissionssitzung vom 21. Januar 2010 beschlossen, für die akademischen Jahre 2009/2010 und 2010/2011 aus dem Verfahren zur Prüfungsanmeldung und Notenmeldung über PABO auszustei-gen. Bis zum Oktober 2011 sind die Studierenden deshalb angehalten, ihre Noten mittels der vorliegenden Scheinformulare selbst zu verwalten und die Scheine nach Vorlage beim zuständigen Modulbeauftragten selbst an das zuständige Prüfungsamt weiterzuleiten. **Bitte geben Sie dieses Formular nie aus der Hand**, legen Sie es also auch bei der Ab-gabe von Hausarbeiten nicht bei, sondern legen Sie es den Veranstaltungsleiter/innen in deren Sprechstunden zur Noteneintragung und Unterschrift vor. Machen Sie sich unbedingt