



PROFESSIONAL  
& EXAMINATION  
MANAGEMENT

# LTS EDITOR

## MANUAL



© Februar 2022 by

**LPLUS GmbH**

Gerold Janssen-Str. 5

D-28359 Bremen

[www.lplus.de](http://www.lplus.de)

Dokumentation:

klipp und klar

Büro für Technische Dokumentation GbR

Hützelstraße 22

28329 Bremen

[www.klippundklar.com](http://www.klippundklar.com)

2. Ausgabe, Stand: 25.02.2022

Die in diesem Handbuch dargestellten Beispiele und Zahlenmaterialien sind frei gewählt.

Das Werk einschließlich aller seiner Teile ist urheberrechtlich geschützt. Alle Rechte, auch die der Übersetzung, des Nachdrucks und der Vervielfältigung des Buchs, oder Teilen daraus, vorbehalten. Jede Verwertung außerhalb der engen Grenzen des Urheberrechtsgesetzes ist ohne Zustimmung der Eigentümerin unzulässig und strafbar.

Verwendetes Bildmaterial „Führerscheinprüfung“ mit Genehmigung der arge tp 21.

## Inhalt

<b>A</b>	<b>Einführung.....</b>	<b>7</b>
1.	Leistungsbeschreibung .....	7
2.	Voraussetzungen für die Nutzung des LTS Editors .....	8
3.	Dokumentation .....	9
3.1	Inhalt und Zielgruppe .....	9
3.2	Schreibweise und Symbole.....	9
4.	Support .....	11
5.	Benutzeroberfläche .....	12
5.1	Titelleiste .....	12
5.2	Schaltflächenleiste.....	13
5.3	Tabellarische Übersicht der gespeicherten Datensätze.....	13
5.4	Komplexe Filter.....	14
5.5	Aktions-Auswahl (Massenoperationen).....	14
6.	Bedienung.....	15
6.1	LTS Editor starten / beenden.....	15
6.2	Pflichtfelder .....	16
6.3	Tabellen .....	16
6.3.1	Spaltenbreite ändern .....	16
6.3.2	Sortierung ändern .....	17
6.3.3	Spaltenreihenfolge ändern .....	18
6.4	Filter.....	19
6.4.1	Einfache Filter .....	20
6.4.2	Komplexe Filter .....	22
6.4.3	Filter speichern .....	24
6.4.4	Gespeicherten Filter anwenden.....	25
<b>B</b>	<b>Benutzerverwaltung .....</b>	<b>26</b>
1.	Benutzergruppen .....	28
<b>C</b>	<b>Kataloge.....</b>	<b>32</b>
1.	Katalogübersicht .....	33
2.	Katalog verwalten .....	34
2.1	Katalog erstellen.....	34
2.2	Katalog öffnen .....	35
2.2.1	Letzte Kataloge.....	36
2.2.2	Menü.....	36
3.	Katalogeinstellungen festlegen .....	38
4.	Katalog strukturieren.....	41
4.1	Themen festlegen.....	41
4.1.1	Cluster .....	42
4.1.2	Menü/Funktionen .....	43
4.1.3	Thema/Unterthema erstellen .....	43

4.2	Zielgruppen definieren .....	47
5.	Vorlagen.....	50
5.1	Vorlage erstellen .....	51
5.2	Vorlagen-Details .....	52
6.	Anlagen verwalten .....	55
6.1	Anlage hochladen .....	56
6.2	Ordner verwalten .....	57
6.2.1	Ordner erstellen.....	57
6.2.2	Ordner öffnen .....	58
6.2.3	Ordner umbenennen .....	58
6.2.4	Ordner löschen.....	59
6.3	Anlage verschieben .....	60
6.4	Anlage löschen .....	61
7.	Sprachen verwalten .....	62
7.1	Sprachen hinzufügen.....	62
7.2	Sprachen löschen .....	64
8.	Filter verwalten.....	65
9.	Katalog verwalten .....	67
9.1	Katalog bearbeiten .....	67
9.2	Katalog kopieren .....	68
9.3	Katalog exportieren (LPX).....	70
9.4	Katalog ins LPLUS TestStudio transferieren .....	71
9.5	Katalog löschen .....	74
10.	Katalog importieren.....	76
<b>D</b>	<b>Aufgaben .....</b>	<b>79</b>
1.	Einleitung .....	79
1.1	Festes Layout / Responsive Layout .....	79
1.2	Elemente einer Aufgabe.....	80
2.	Aufgabenübersicht.....	81
3.	Aufgabendetails .....	86
3.1	Schaltflächenleiste.....	86
3.2	Aufgabenliste.....	87
3.3	Revisionshistorie .....	88
3.4	Element-Symbolleiste.....	88
3.5	Format-Symbolleiste .....	89
3.6	Aufgaben-Kontextmenü .....	90
3.7	Bühne .....	91
4.	Aufgabe anlegen .....	94
4.1	Aufgabe erstellen .....	94
4.2	Aufgabe kopieren .....	95
5.	Aufgabe ausarbeiten.....	98
5.1	Texte erfassen .....	98
5.2	Textelemente einfügen .....	99
5.2.1	Antwort einfügen.....	100
5.2.2	Beschriftungsfeld einfügen .....	100



	5.2.3	Begründungsfeld einfügen.....	100
5.3		Bilder einfügen .....	101
5.4		Video-/Audio-Elemente einfügen .....	102
5.5		Aufgabenelemente bearbeiten .....	103
	5.5.1	Elemente vergrößern / verkleinern .....	103
	5.5.2	Elemente verschieben.....	104
	5.5.3	Mehrere Elemente markieren .....	104
	5.5.4	Elemente duplizieren .....	104
	5.5.5	Elemente löschen.....	105
5.6		Anlagen hinzufügen.....	105
5.7		Aufgabeneinstellungen festlegen.....	107
	5.7.1	Registerkarte „Kontext“ .....	107
	5.7.2	Registerkarte „Metadaten“.....	108
	5.7.3	Registerkarte „Anlagen“ .....	111
5.8		Elementeinstellungen festlegen.....	111
	5.8.1	Antwort .....	111
	5.8.2	Bild .....	112
	5.8.3	Video-Element .....	112
	5.8.4	Audio-Element .....	113
	5.8.5	Beschriftungsfeld .....	113
	5.8.6	Begründungsfeld.....	114
5.9		Aufgabe speichern.....	114
5.10		Vorschau anzeigen .....	115
5.11		Aufgabe sperren .....	116
5.12		Aufgabe entsperren.....	116
6.		Aufgabentypen .....	117
6.1		„Multiple Choice“-/„Single Choice“-Aufgabe (MC) .....	117
	6.1.1	„Multiple Choice“-Aufgabe erstellen .....	117
	6.1.2	Aufgabeneinstellungen (MC) .....	122
	6.1.3	Elementeinstellungen (MC) .....	124
	6.1.4	Beispiele für „Multiple Choice“-Aufgaben.....	125
	6.1.4.1	Klassische „Multiple Choice“-Aufgabe.....	125
	6.1.4.2	„Single Choice“-Aufgabe .....	126
	6.1.4.3	„Multiple Choice“-Aufgabe mit Antwortpaaren.....	127
6.2		Ordinalskala.....	128
	6.2.1	Ordinalskala-Aufgabe erstellen.....	128
	6.2.1.1	Ordinalskala-Aufgabe bearbeiten – responsive Layout	131
	6.2.1.2	Ordinalskala-Aufgabe bearbeiten – festes Layout	133
	6.2.2	Aufgabeneinstellungen (OS) .....	135
	6.2.3	Elementeinstellungen (OS) .....	137
	6.2.4	Beispiel für eine Ordinalskala-Aufgabe.....	137
6.3		Lückentext (CL) .....	139
	6.3.1	Lückentext-Aufgabe erstellen .....	139
	6.3.2	Aufgabeneinstellungen (CL) .....	144
	6.3.3	Elementeinstellungen (CL) .....	146
	6.3.4	Beispiel für eine Lückentext-Aufgabe .....	148

6.4	Sonderfrage (SQ) .....	148
6.4.1	Sonderfrage erstellen.....	150
6.4.2	Aufgabeneinstellungen (SQ) .....	154
6.4.3	Elementeinstellungen (SQ) .....	156
6.4.3.1	Antworttyp „Text“.....	157
6.4.3.2	Antworttyp „Zahl“ .....	160
6.4.3.3	Antworttypen „Datum“ und „Zeit“ .....	162
6.4.3.4	Antworttyp „Markierung“ (Checkliste).....	164
6.4.3.5	Antworttyp „Auswahl“ .....	164
6.4.4	Beispiele für Sonderfragen .....	165
6.4.4.1	Sonderfrage mit Auswahlfeldern.....	165
6.4.4.2	Sonderfrage mit Checkliste (Markierung).....	167
6.4.4.3	Sonderfrage: Kombination aus Auswahl- und Eingabefeldern .....	168
6.4.4.4	Sonderfrage: Permutierende Eingabemöglichkeit der Antwortwerte.....	169
6.4.4.5	Sonderfrage mit zusammengehörenden Antwortwerten (Tupel) .....	170
6.5	Freitext-Aufgabe (TX) .....	174
6.5.1	Freitext-Aufgabe erstellen .....	174
6.5.2	Aufgabeneinstellungen (TX).....	176
6.5.3	Elementeinstellungen (TX).....	178
6.5.4	Beispiel für eine Textaufgabe .....	178
6.6	„Drag & Drop“-Aufgabe (DD) .....	179
6.6.1	„Drag & Drop“-Aufgabe erstellen .....	179
6.6.2	Aufgabeneinstellungen (DD).....	185
6.6.3	Elementeinstellungen (DD).....	187
6.6.4	Beispiele für „Drag & Drop“-Aufgaben .....	189
6.6.4.1	„Drag & Drop“-Aufgabe (Bild).....	189
6.6.4.2	„Drag & Drop“-Aufgabe (Text).....	190
6.7	„Hot Spot“-Aufgabe (HS) .....	191
6.7.1	„Hot Spot“-Aufgabe erstellen .....	191
6.7.2	Aufgabeneinstellungen (HS) .....	195
6.7.3	Elementeinstellungen (HS).....	197
6.7.4	Beispiele für „Hot Spot“-Aufgaben .....	198
6.7.4.1	„Hot Spot“-Aufgabe (Gruppe mit einem Hot Spot) 198	
6.7.4.2	„Hot Spot“-Aufgabe (Sequenz) .....	199

<b>E</b>	<b>Index.....</b>	<b>200</b>
----------	-------------------	------------

## A Einführung

### 1. Leistungsbeschreibung

Mit dem LTS Editor steht Ihnen ein leistungsstarkes, bewährtes und schnell zu erlernendes Autorensystem für die Erstellung und Verwaltung von Aufgaben zur Verfügung. Die Software überzeugt durch eine intuitive Benutzerführung, durch die selbst Ungeübte schnell komplexe Fragenkataloge erstellen können.

Die beiden zentralen Funktionen des LTS Editors sind

- das Aufgabendesign (Gestaltung von Aufgaben)
- das Aufgabenmanagement (Verwaltung von Fragenkatalogen und Vorbereitung von Prüfungen)

Neben den bekannten Standardfragetypen (Single/Multiple Choice, Richtig/Falsch, Textaufgaben) kommen zahlreiche andere innovative Aufgabentypen zum Einsatz. Komplexe Fragestellungen werden durch die Einbindung von Multi-Media-Objekten und Simulationen anschaulich präsentiert.

Der LTS Editor ist Bestandteil des LPLUS Systems.

#### LPLUS System

Das LPLUS System® ist eine Software, mit der Sie weitgehend automatisiert Ihr Prüfungsmanagement durchführen können. Der gesamte Prozess – von der administrativen Vorbereitung über die Prüfungsdurchführung bis hin zur Nachbereitung – wird effektiv unterstützt. Von Eingangstests bis hin zu staatlichen Abschlussprüfungen und Zertifizierungen steuern und verwalten Sie alle Prozesse.

Für diese Aufgaben stehen Ihnen mit dem LTS Editor und dem LPLUS TestStudio (im Folgenden auch „LTS3“ genannt) zwei professionelle und komfortable Anwendungen zur Verfügung. Die folgende Abbildung zeigt, wie die beiden Anwendungen eng verzahnt ineinander greifen:

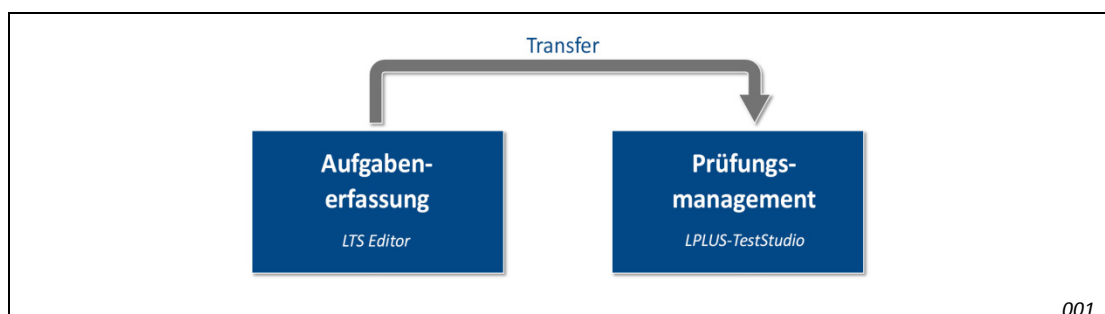


Abb. 1: Zusammenspiel der LPLUS-Anwendungen

Die im LTS Editor erfassten und gestalteten Aufgaben werden als Kataloge zusammengefasst an das LPLUS TestStudio übergeben (Katalogpublikation). Im LPLUS TestStudio wiederum unterstützt Sie das LPLUS System bei der Zusammenstellung der Prüfungssätze, nimmt die automatische Bewertung der Prüfungen vor und hilft Ihnen, umfangreiche Statistiken zu erstellen.



---

## 2. Voraussetzungen für die Nutzung des LTS Editors

Für die Nutzung des LTS Editors ist ein aktueller HTML5-kompatibler Web-Browser erforderlich (z.B. Chrome, Firefox, Safari, Opera oder ähnliches).

Der LTS Editor ist plattform-unabhängig und läuft somit auf allen bekannten Betriebssystemen wie Windows, Linux oder macOS. Der Betrieb auf mobilen Endgeräten ist ebenfalls möglich.



## 3. Dokumentation

### 3.1 Inhalt und Zielgruppe

Das vorliegende Handbuch beschreibt die Funktionen des LTS Editors und macht Sie gleichzeitig mit der Bedienung des Programms vertraut. Es richtet sich an alle Personen, die Aufgaben erstellen, Kataloge verwalten und Prüfungen vorbereiten.

### 3.2 Schreibweise und Symbole

Besonders wichtige Informationen sind in diesem Dokument wie folgt hervorgehoben:



#### Hinweis / Tipp

Hier finden Sie besonders nützliche Informationen. Dabei kann es sich um Tipps oder weiterführende Informationen zu den beschriebenen Inhalten handeln.




#### Achtung















Hier finden Sie besonders wichtige Hinweise oder Informationen, die unbedingt zu beachten sind. Diese Texte sollten Sie aufmerksam lesen!

#### Beispiel

In den hellgrau unterlegten Kästen finden Sie Beispiele, die vorangegangene oder nachfolgende Beschreibungen besser veranschaulichen sollen. Wenn Sie an Beispielen nicht interessiert sind, wissen Sie anhand der farbigen Kästen gleich, welche Textstellen Sie überspringen können

Weitere in der Dokumentation verwendete Symbole und Schreibweisen:

Symbol/Schreibweise	Bedeutung
„Dialog-Titel“	Die Titel von Dialogen werden kursiv und in Anführungszeichen dargestellt, z.B.  Im Dialog „ <i>Benutzerverwaltung</i> “ erfassen Sie ...
<b>FELDNAME</b>	Kapitälchen kennzeichnen Felder und Spaltenbezeichnungen von Tabellen, z.B.  Geben Sie im Feld <b>E-MAIL</b> die E-Mail-Adresse des Benutzers ein.
	Wenn Sie eine Schaltfläche oder ein Symbol klicken müssen, sind diese in der Beschreibung abgebildet.

Symbol/Schreibweise	Bedeutung
'Befehl'	<p>Kennzeichnet einen Befehl in einem Menü oder Kontextmenü, z.B.</p> <p>Klicken Sie im Kontextmenü 'Spalte löschen'.</p> <p>(In diesem Fall müssen Sie im Kontextmenü den Befehl 'Spalte löschen' klicken.)</p>
	<p>Zeigt einen Funktionsaufruf, z.B.</p> <p> 'Katalogübersicht      Bearbeiten'</p> <p>In diesem Fall müssen Sie in der Katalogübersicht bei dem betreffenden Katalog das Symbol  anklicken und dann den Befehl 'Bearbeiten' wählen.</p>
	<p>Zeigt einen Querverweis auf eine andere Seite in der Dokumentation an</p>
	<p>Kennzeichnet eine Voraussetzung</p>
	<p>Leitet eine Handlungsanweisung ein</p> <p>Sie erkennen Handlungsanweisungen außerdem an den nummerierten Schritten, die Sie nacheinander ausführen müssen, um ein bestimmtes Ergebnis zu erzielen. Das Ende einer Handlungsanweisung ist durch einen Stern  gekennzeichnet, z.B.</p> <p> <b>So tun Sie etwas</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klicken Sie hier.             <ul style="list-style-type: none"> <li> Dies ist das Zwischenergebnis.</li> </ul> </li> <li>2. Klicken Sie da.             <ul style="list-style-type: none"> <li> Dies ist das Endergebnis. </li> </ul> </li> </ol>
	<p>Leitet die Parameterbeschreibungen eines Dialogs ein, z.B.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;">  <b>Parameter – „Aufgabe erstellen“</b> </div>

## 4. Support

Sie erreichen unser Support-Team während der Büroöffnungszeiten



- online unter <https://jira.lplus.de/>
- direkt per Telefon unter **+49 (0) 421 / 160 396 -13/25**

Unsere Büro-Öffnungszeiten sind: Mo – Fr: 8.00 – 16.00 Uhr MEZ/MESZ (CET/CEST)

## 5. Benutzeroberfläche

Die folgende Abbildung zeigt die Benutzeroberfläche des LTS Editors nach dem Start der Anwendung:

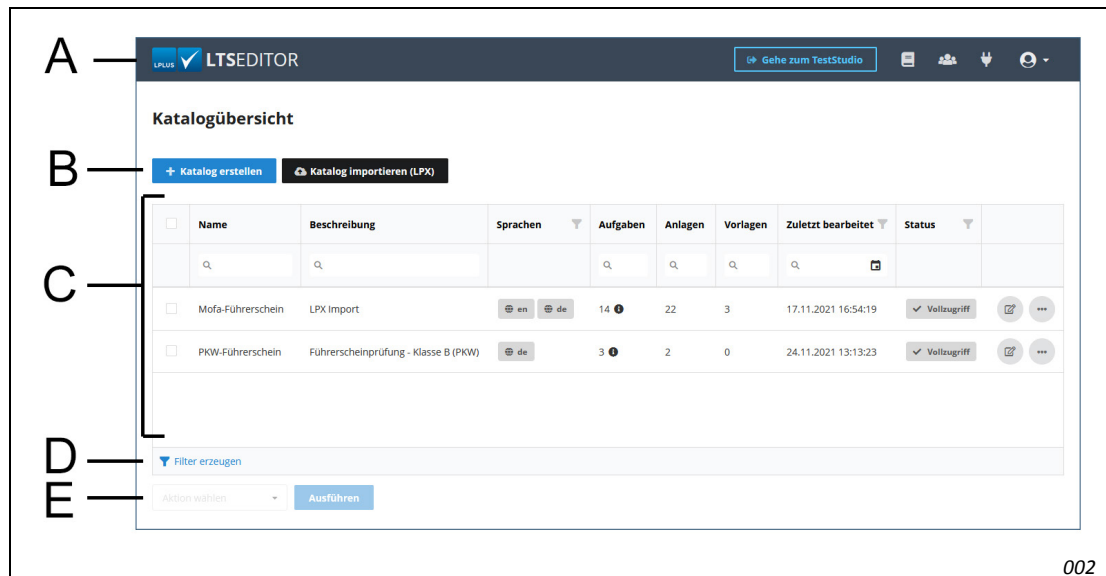


Abb. 2: Benutzeroberfläche (hier: Katalogübersicht)

- |   |  |   |                                  |
|---|--|---|----------------------------------|
| A | Titelleiste (siehe Seite 12)   | D | Filter (siehe Seite 14)          |
| B | Schaltflächenleiste (siehe Seite 13)                                   | E | Aktions-Auswahl (siehe Seite 14) |
| C | Tabellarische Übersicht der gespeicherten Datensätzen (siehe Seite 13) |   |                                  |

### 5.1 Titelleiste

Die Titelleiste wird in allen Übersichtsdialogen angezeigt:

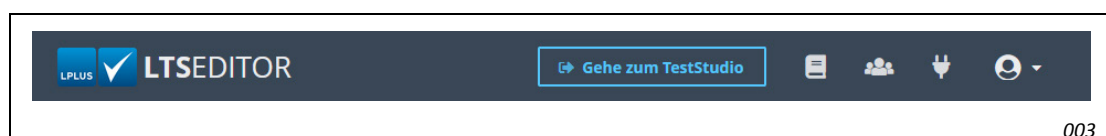






Abb. 3: Titelleiste

Zum einen können Sie in der Titelleiste durch einen Klick auf das LTSEditor-Symbol zurück in die Katalogübersicht gelangen. Zum anderen stehen Ihnen hier die Symbole für den Aufruf der folgenden Programmbereiche zur Verfügung:

Symbol	Funktion
	<b>LTSEEDITOR</b> Wechselt in die Katalogübersicht
	<b>Gehe zum TestStudio</b> Verlässt den LTSEditor und wechselt in das TestStudio



Symbol	Funktion
	<b>Katalogübersicht</b> Wechselt in die Katalogübersicht
	<b>Benutzerverwaltung</b> Öffnet die Benutzerverwaltung
	<b>Verbindungsverwaltung</b> Öffnet die Verbindungsverwaltung
	<b>Kontoeinstellungen</b> Öffnet das Menü 'Kontoeinstellungen', in dem der angemeldete Benutzer angezeigt wird. Darüber hinaus können Sie hier die Kontoeinstellungen öffnen und sich vom System abmelden.

## 5.2 Schaltflächenleiste

In der Schaltflächenleiste finden Sie verschiedene Schaltflächen, mit denen Sie bestimmte Funktionen ausführen können:

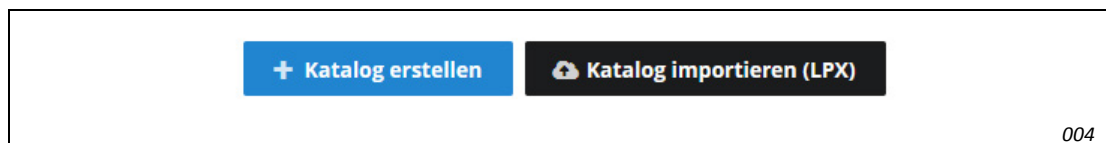
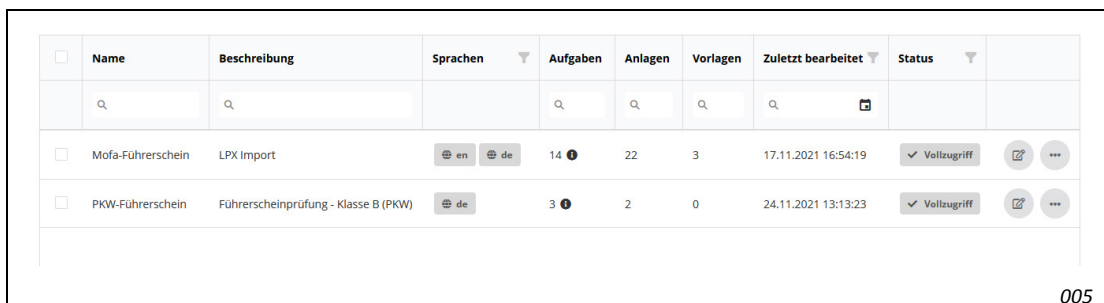


Abb. 4: Schaltflächenleiste (hier: Katalogübersicht)

In der Regel sind dies die Schaltflächen zum Erstellen neuer Datensätze, Hochladen von Anlagen etc.

## 5.3 Tabellarische Übersicht der gespeicherten Datensätze


In den Übersichtsdialogen werden die gespeicherten Datensätze in Tabellenform dargestellt:



<input type="checkbox"/>	Name	Beschreibung	Sprachen	Aufgaben	Anlagen	Vorlagen	Zuletzt bearbeitet	Status
<input type="checkbox"/>	Mofa-Führerschein	LPX Import	en de	14	22	3	17.11.2021 16:54:19	Vollzugriff
<input type="checkbox"/>	PKW-Führerschein	Führerscheinprüfung - Klasse B (PKW)	de	3	2	0	24.11.2021 13:13:23	Vollzugriff

Abb. 5: Tabellarische Übersicht der gespeicherten Datensätze (hier: Katalogübersicht)

Bei Bedarf können Sie die Darstellung der Tabelle verändern, die Datensätze neu sortieren, „einfache“ Filter anwenden und damit nach bestimmten Datensätzen filtern etc.

 Ausführliche Informationen hierzu finden Sie unter „Tabellen“ auf Seite 16.

## 5.4 Komplexe Filter

Zusätzlich zu den „einfachen“ Filtermöglichkeiten, die Ihnen direkt in den verschiedenen Tabellenspalten zur Verfügung stehen, können Sie mit Hilfe eines Filter-Generators komplexe Filter definieren:



Abb. 6: Komplexer Filter mit Hilfe des Filter-Generators (hier: Katalogübersicht)

 Ausführliche Informationen hierzu finden Sie unter „Filter-Generator“ auf Seite 22.

## 5.5 Aktions-Auswahl (Massenoperationen)

Für markierte Datensätze können Sie kontextabhängig verschiedene Massenoperationen durchführen. Die jeweils möglichen Massenoperationen stehen in der Aktions-Auswahl zur Verfügung:

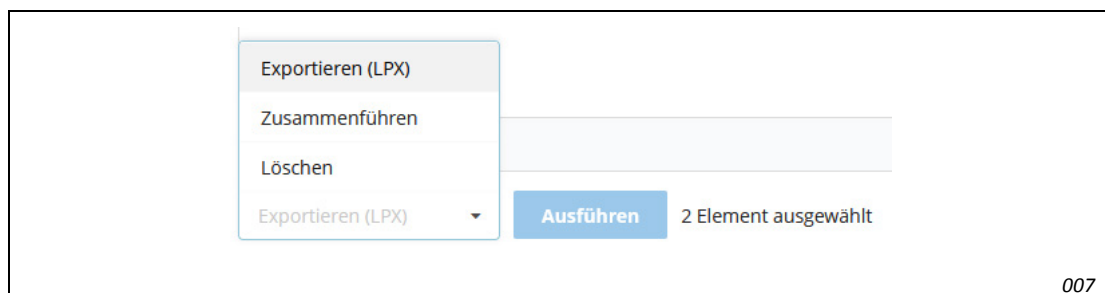



Abb. 7: Aktions-Auswahl (hier: Katalogübersicht)

## 6. Bedienung

In diesem Abschnitt erfahren Sie, wie Sie den LTS Editor starten und beenden. Darüber hinaus finden Sie allgemeine Hinweise zur Bedienung der Anwendung.

### 6.1 LTS Editor starten / beenden

Nach dem Kauf der LTS Editor-Lizenz wurde Ihnen die URL mitgeteilt, über die Sie den LTS Editor nutzen können. 

#### ▶ LTS Editor starten

1. Öffnen Sie den von Ihnen bevorzugten Browser (vgl. „Voraussetzungen für die Nutzung des LTS Editors“ auf Seite 8).
2. Geben Sie in der Adressleiste die URL ein, die Ihnen nach dem Kauf der LTS Editor-Lizenz mitgeteilt wurde und drücken Sie <Return>.

➤ Der Login-Bildschirm des LTS Editors erscheint.

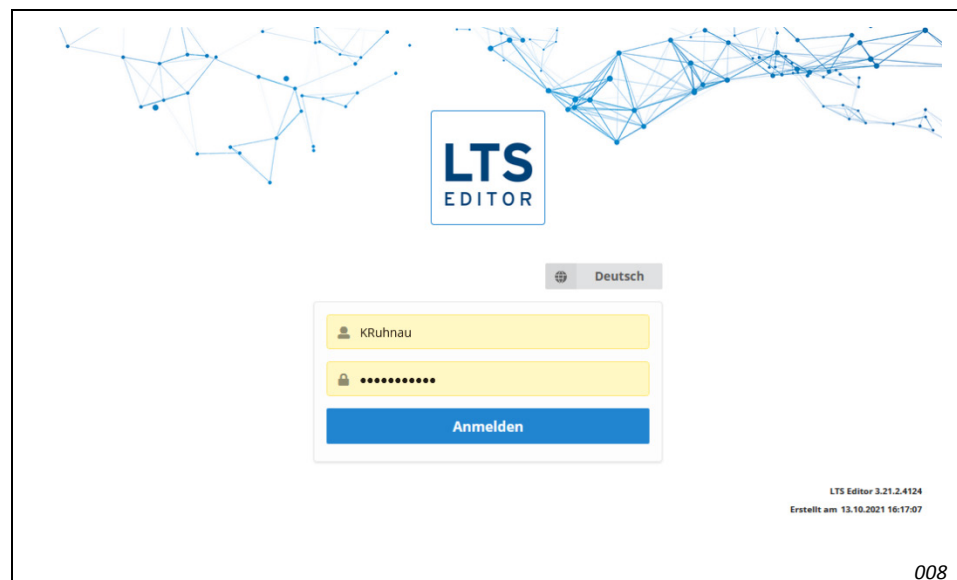





Abb. 8: Login

3. Geben Sie Ihren Benutzernamen und das Passwort ein und bestätigen Sie mit <Return> oder klicken Sie . 
- Der LTS Editor wird gestartet. Sie befinden sich in der Katalogübersicht, in der alle Kataloge angezeigt werden, die für Sie freigeschaltet sind. ✧

#### ▶ LTS Editor beenden (Abmelden)

1. Klicken Sie in der Titelseite auf .
2. Wählen Sie aus dem Drop-Down-Menü 'Abmeldung'.
  - Der LTS Editor wird geschlossen. Sie gelangen zurück zum Anmeldebildschirm. ✧

## 6.2 Pflichtfelder

Wenn Sie ein Pflichtfeld ohne Eingabe verlassen, wird das betreffende Feld rot markiert und Sie erhalten einen Hinweis darauf, welche Eingabe erforderlich ist:

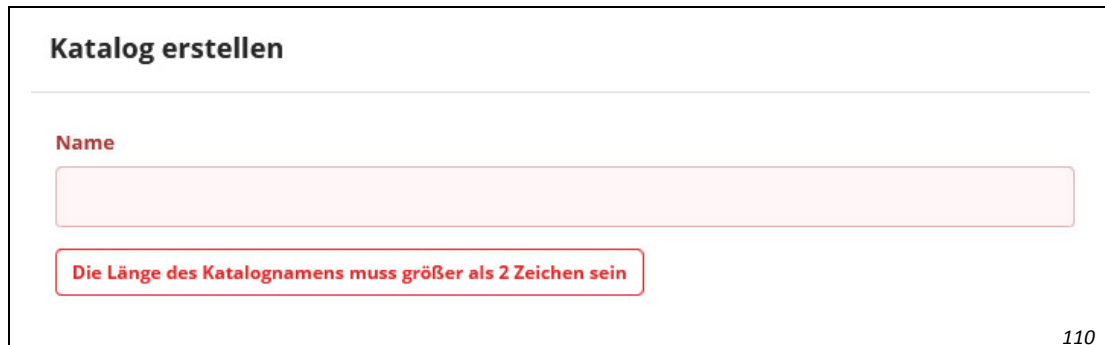


Abb. 9: Rot markierte Pflichtfelder (hier: Katalog erstellen)

## 6.3 Tabellen

An allen Stellen im Programm, in denen Daten in tabellarischen Übersichten angezeigt werden, können Sie die Darstellung der Tabellen auf verschiedene Weise anpassen:

- Spaltenbreite ändern
- Sortierung ändern (aufsteigend/absteigend)
- Spaltenreihenfolge ändern
- Datensätze filtern



### Hinweis

Sämtliche Änderungen, die Sie an den Tabellen vornehmen, sind nur so lange gültig, bis Sie den Dialog schließen.

Im Folgenden wird die Anpassung der Tabellendarstellung beispielhaft anhand der Benutzerverwaltung beschrieben.

### 6.3.1 Spaltenbreite ändern

Bei Bedarf können Sie die Breiten der einzelnen Spalten individuell ändern.

#### ► Spaltenbreite ändern

1. Bewegen Sie den Mauszeiger in der Überschriftenzeile auf die rechte Trennlinie der Spalte, deren Breite Sie ändern wollen.
2. Der Mauszeiger verändert sich wie folgt:



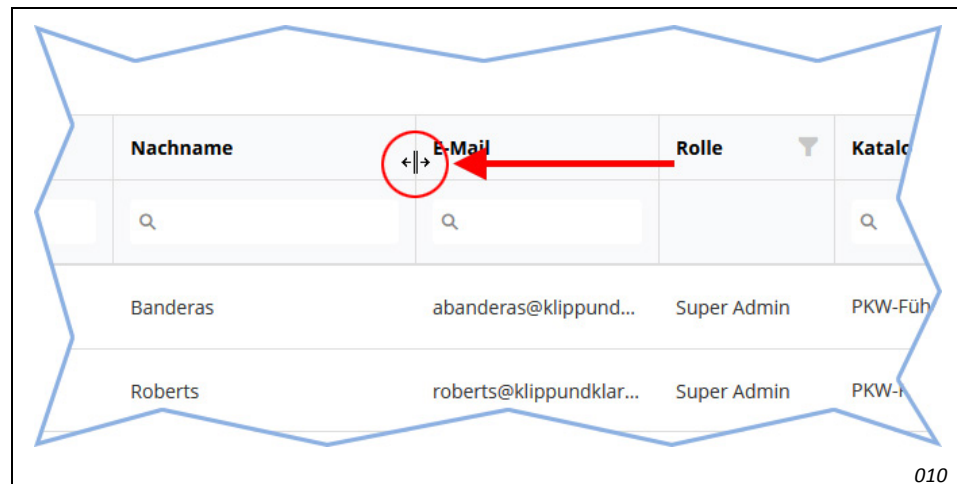


Abb. 10: Mauszeiger beim Ändern der Spaltenbreite

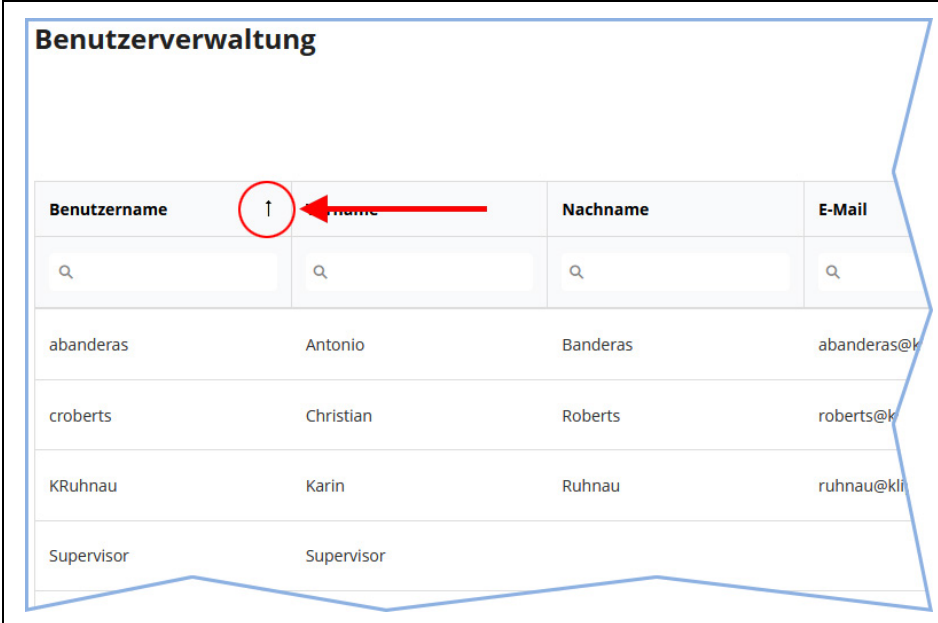
3. Ziehen Sie die Spaltentrennlinie
  - nach rechts, um die Spalte zu vergrößern
  - nach links, um die Spalte zu verkleinern
4. Lassen Sie die Maustaste an der gewünschten Stelle los.
  - Die Spalte wird nun in der veränderten Breite dargestellt. ✧

### 6.3.2 Sortierung ändern

Standardmäßig sind die Datensätze in der Tabelle nach der ersten Spalte aufsteigend sortiert. Sie können die Tabelle aber beliebig neu nach einer anderen Spalte sortieren:

#### ▶ Sortierung ändern

1. Klicken Sie in die Überschrift der Spalte, die auf- oder absteigend sortiert werden soll.
2. Am Ende der Spaltenüberschrift erscheint
  - bei aufsteigender Sortierung ein ↑
  - bei absteigender Sortierung ein ↓




Benutzername	Vorname	Nachname	E-Mail
abanderas	Antonio	Banderas	abanderas@k
croberts	Christian	Roberts	roberts@k
KRuhnau	Karin	Ruhnau	ruhnau@kli
Supervisor	Supervisor		

Abb. 11: Spalte „Benutzername“ aufsteigend sortiert



#### Hinweis

Sie können die Tabelle 2-stufig sortieren, indem Sie zunächst wie beschrieben die eine Spalte sortieren und anschließend bei gedrückter <Shift>-Taste eine weitere Spalte sortieren. Neben den betreffenden Spaltenüberschriften sind dann die folgenden Symbole zu sehen:



Typ	Layout	Punkte
-----	--------	--------

115

Die erste Sortierung liegt dabei in Spalte „Typ“ (aufwärts sortiert) und die zweite Sortierung in Spalte „Punkte“ (abwärts sortiert)

3. Um die Sortierung umzukehren, klicken Sie noch einmal in die betreffende Spaltenüberschrift (bei der zweiten Sortierung wieder bei gedrückter <Shift>-Taste). ✧

### 6.3.3 Spaltenreihenfolge ändern

Bei Bedarf können Sie auch die Reihenfolge der angezeigten Spalten verändern:

#### ► Spaltenreihenfolge ändern

1. Klicken Sie mit der linken Maustaste in die gewünschte Spaltenüberschrift und halten Sie die Maustaste gedrückt.
2. Ziehen Sie die Spaltenüberschrift an die gewünschte Stelle und lassen Sie die Maustaste dort los.

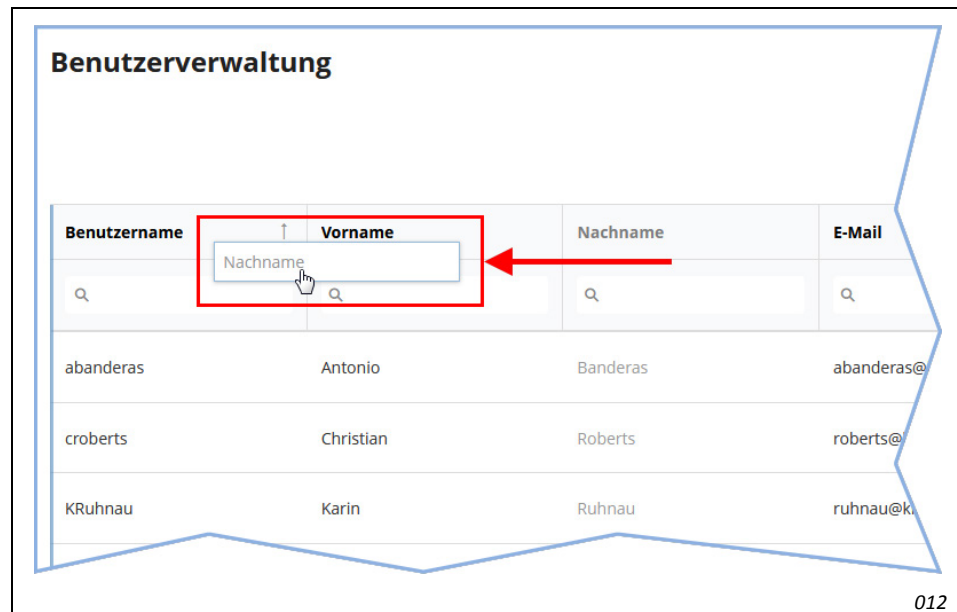


Abb. 12: Spaltenreihenfolge ändern (hier: Spalte „Nachname“ vor der Spalte „Vorname“ einfügen)

- Die Spalte erscheint nun an der gewünschten Stelle. ✧

## 6.4 Filter

Sie haben die Möglichkeit, verschiedene Filter zu erzeugen und damit die in einer Übersicht angezeigten Datensätze zu filtern. Zur Auswahl stehen

- einfache Filter (siehe nachfolgende Beschreibung)
- komplexe Filter (siehe Seite 22)



### Hinweis



Sämtliche Filter sind so lange aktiv, bis Sie diese entweder

- mit [Zurücksetzen](#) explizit zurücksetzen oder
- die aktuelle Übersicht verlassen

Alternativ haben Sie die Möglichkeit, die eingestellten Filterkriterien zu speichern und diese zu einem späteren Zeitpunkt noch einmal anzuwenden.

### 6.4.1 Einfache Filter

In jeder Tabellenspalte steht Ihnen ein Filter zur Verfügung, mit dem Sie die Tabelle nach Einträgen in der jeweiligen Spalte filtern können. Die Filter unterscheiden sich je nach Spalteninhalt:

Filter	Funktion
	<b>Freier Filter</b> Bei diesem Filter können Sie den Spalteninhalt nach einer bestimmten Zeichenkette filtern
	<b>Fester Filter</b> Diesen Filter können Sie nutzen, wenn fest verfügbare Filterkriterien zur Auswahl angeboten werden

Sie können verschiedene Filterkriterien miteinander kombinieren, um die Anzahl der dargestellten Datensätze so passend wie möglich einzugrenzen.

#### ► Datensätze mit festen und /oder freien Filtern filtern

##### 1. Freie Filter:

Geben Sie in der betreffenden Spalte in dem Suchfeld unterhalb der Spaltenüberschrift den gewünschten Suchbegriff ein:

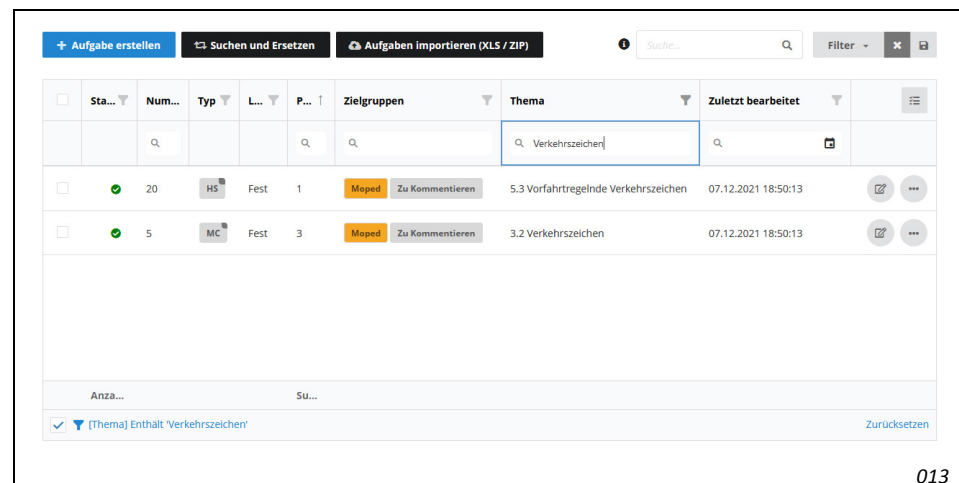


Abb. 13: Datensätze filtern mit freiem Filter

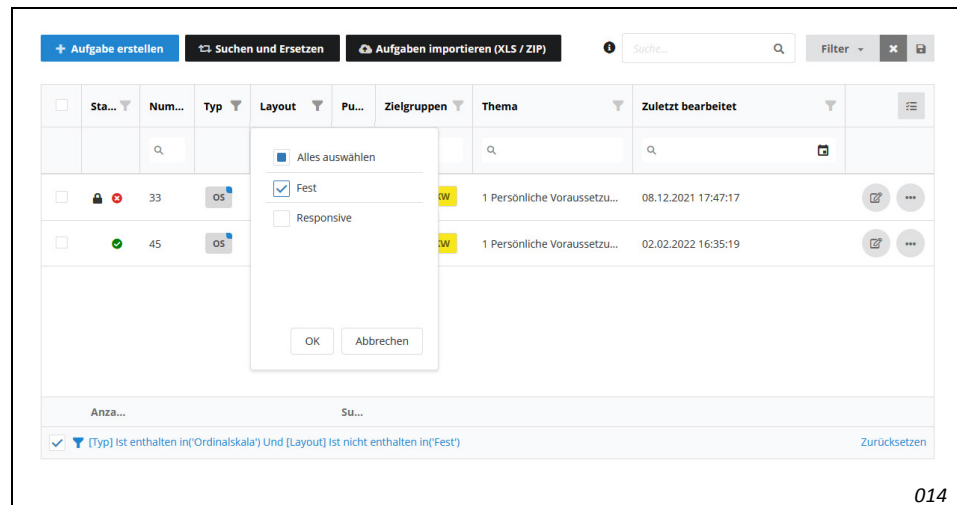
► Im Hintergrund wird der Filter sofort angewandt. Es werden nur noch die Datensätze angezeigt, die die von Ihnen eingegebene Zeichenkette enthalten. In der Fußzeile der Tabelle werden die aktuell angewandten Filterkriterien angezeigt.

##### 2. Feste Filter:

Klicken Sie in der Spaltenüberschrift der betreffenden Spalte .

► Die verfügbaren Filterkriterien werden eingeblendet:





014

Abb. 14: Datensätze filtern mit festem Filter

3. Markieren Sie die gewünschten Filterkriterien.
4. Klicken Sie  .
  - Es werden nur noch die Datensätze angezeigt, die mit den gewählten Filterkriterien übereinstimmen. In der Fußzeile der Tabelle werden die aktuell angewandten Filterkriterien angezeigt.
5. Wählen Sie auf die o.g. Arten bei Bedarf weitere Filterkriterien, bis nur noch die Datensätze angezeigt werden, die angezeigt werden sollen. ✧

Wenn Sie die eingestellten Filterkriterien auch zu einem späteren Zeitpunkt noch einmal anwenden wollen, können Sie diese speichern.

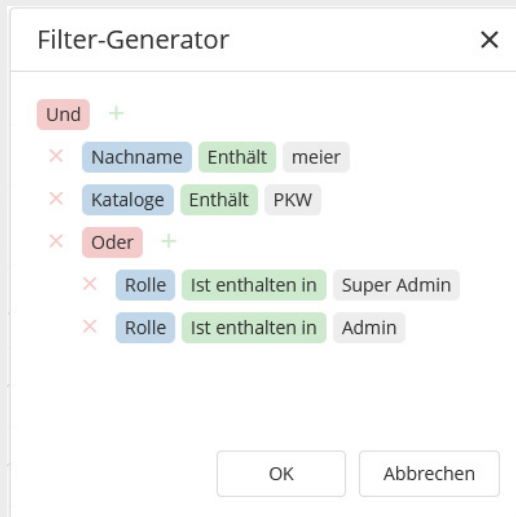


Weitere Informationen hierzu finden Sie unter „Filter speichern“ auf Seite 24.

## 6.4.2 Komplexe Filter

Mit Hilfe eines Filter-Generators können Sie komplexe Filter definieren. Diese können mehrere UND-Verknüpfungen enthalten und durch die Nutzung weiterer ODER-Verknüpfungen kaskadierend (verschachtelt) gestaltet werden.

### Beispiel: Filter-Generator in der Benutzerübersicht



015

Mit dem oben gezeigten Filter werden alle Benutzer gefiltert, die

- die im Nachnamen die Zeichenkette *meier* enthalten (z.B. Meier, Meierdirks, Landmeier etc.) **und**
- denen ein Katalog zugeordnet ist, der die Zeichenkette *PKW* enthält **und**
- die eine der folgenden Rollen haben
  - *Super Admin* **oder**
  - *Admin*

### ► Komplexen Filter definieren

1. Klicken Sie im Fuß der Tabelle auf  [Filter erzeugen](#).



#### Hinweis

Dieser Befehl steht Ihnen nur zur Verfügung, wenn kein anderer Filter aktiv ist. Sollte dies der Fall sein, setzen sie zunächst den aktiven Filter mit [Zurücksetzen](#) zurück.

- Der Filter-Generator erscheint:

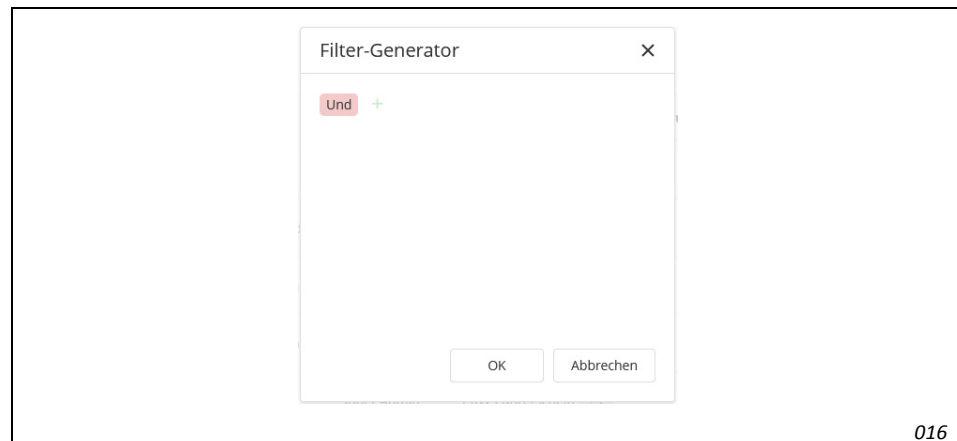







Abb. 15: Filter-Generator

- Definieren Sie nun mit Hilfe der folgenden Möglichkeiten den Filter so, wie Sie ihn benötigen:

Element	Funktion
Verknüpfungsart	Klicken Sie auf dieses Element, um die gewünschte Verknüpfungsart auszuwählen:    
+	Fügt eine neue Bedingung oder Gruppe hinzu: <b>Bedingung</b> Ermöglicht die Festlegung eines neuen Filterkriteriums <b>Gruppe</b> Fügt eine neue Ebene in den Filter ein, so dass eine Verschachtelung der Filterkriterien entsteht
x	Löscht die betreffende Bedingung/Gruppe

- Wenn Sie den Filter wie gewünscht definiert haben, klicken Sie auf .
  - Es werden nur noch die Datensätze angezeigt, die mit den gewählten Filterkriterien übereinstimmen. ✧

Wenn Sie den komplexen Filter auch zu einem späteren Zeitpunkt noch einmal anwenden wollen, können Sie diesen speichern.

 Weitere Informationen hierzu finden Sie unter „Filter speichern“ auf Seite 24.

### 6.4.3 Filter speichern

Nachdem Sie die gewünschten Filterkriterien gewählt oder einen komplexen Filter definiert haben, können Sie diesen speichern und so zu einem beliebigen späteren Zeitpunkt erneut anwenden.



#### Hinweis

Moment ist das Speichern von Filtern nur in der Aufgabenübersicht möglich.

#### ► Filter speichern

1. Klicken Sie rechts über der Tabelle das Disketten-Symbol  .

► „Filter speichern“ erscheint:

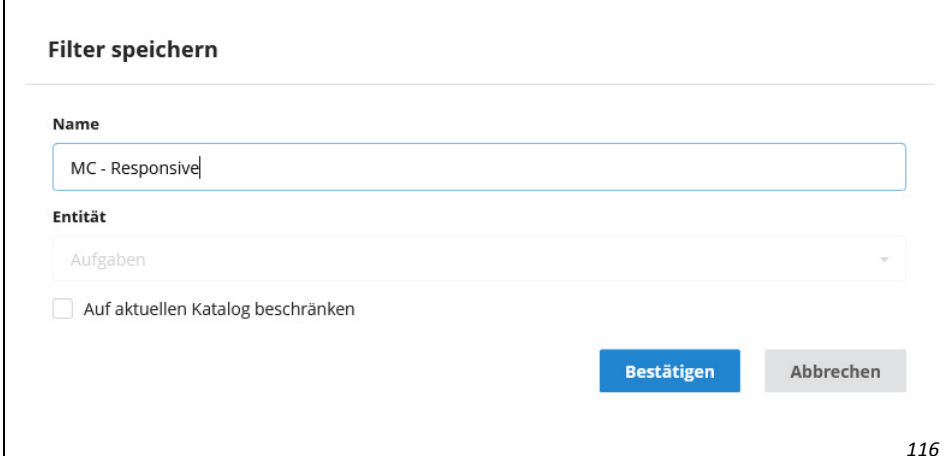


Abb. 16: Filter speichern

2. Erfassen Sie alle erforderlichen Parameter.

 Siehe „Parameter – Filter speichern“ auf Seite 24.

3. Klicken Sie  .

► Der Filter wird gespeichert und steht Ihnen ab sofort auch zu einem späteren Zeitpunkt zur Verfügung (z.B. nachdem Sie die aktuelle Übersicht verlassen haben und anschließend zurückkehren). Darüber hinaus erscheint der Filter in der Übersicht „Filter“, wo Sie ihn jederzeit bearbeiten oder löschen können.

 Weitere Informationen hierzu finden Sie unter „Filter verwalten“ auf Seite 65.



**Parameter – Filter speichern**

**NAME**

*Pflichtfeld*

Geben Sie die Bezeichnung des Filters ein.

- ENTITÄT** *Anzeige*  
In diesem Feld wird angezeigt, in welchem Katalog-Bereich der Filter definiert wurde.
- AUF AKTUELLEN KATALOG BESCHRÄNKEN**  = Der Filter ist nur in dem aktuellen Katalog verfügbar.  
 = Der Filter steht auch in allen anderen Katalogen zur Verfügung.

#### 6.4.4 Gespeicherten Filter anwenden

Nachdem Sie einen Filter gespeichert haben, können Sie ihn jederzeit wieder anwenden – auch nachdem Sie die Übersicht verlassen haben, oder den Filter zurückgesetzt haben.

##### ► Gespeicherten Filter anwenden

1. Klicken Sie rechts über der Tabelle auf .

► Die gespeicherten Filter werden eingeblendet:

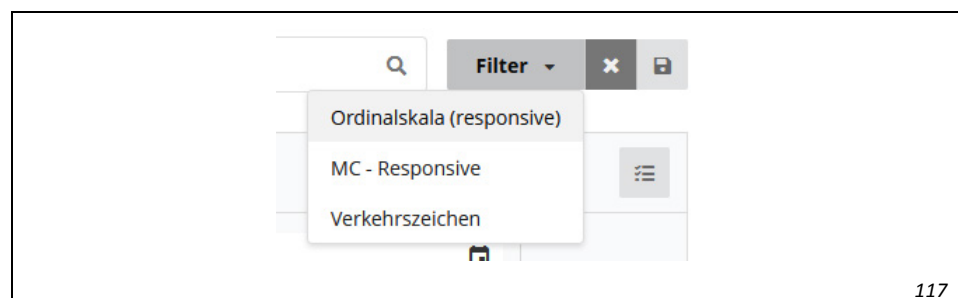


Abb. 17: Anzeige der gespeicherten Filter

2. Wählen Sie den gewünschten Filter aus.
  - Der Filter wird angewandt, es werden nur noch die Datensätze angezeigt, die mit den Filterkriterien des gewählten Filters übereinstimmen. In der Fußzeile der Tabelle werden die aktuell angewandten Filterkriterien angezeigt. ✧

## B Benutzerverwaltung



Im LTS Editor haben Sie Zugriff auf alle Benutzer, die im LPLUS TestStudio als Administratoren angelegt wurden. Alle Änderungen, die ggf. an den Benutzerdaten vorgenommen werden müssen (z.B. Passwort ändern), führen Sie im LPLUS TestStudio durch.

Hier im LTS Editor können Sie im Rahmen der Benutzerverwaltung verschiedene Benutzergruppen anzulegen. Jeder Benutzergruppe können Sie eine Auswahl von Katalogen zuordnen und damit die Zugriffsrechte auf diese Katalogen erteilen. Darüber hinaus können Sie den Benutzergruppen bestimmte Benutzer zuordnen. Jeder Benutzer, der einer Benutzergruppe angehört, verfügt automatisch über die zugeordneten Katalogrechte. Die Berechtigungen, die im LPLUS TestStudio für die verschiedenen Rollen festgelegt wurden, werden mit an den LTS Editor übergeben.

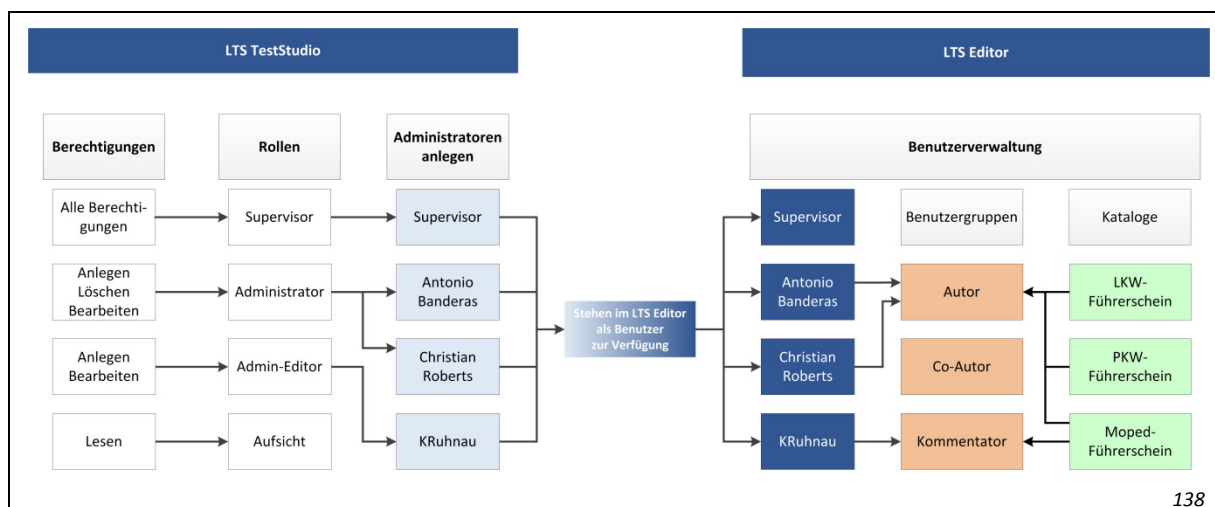


Abb. 18: Benutzerverwaltung

In obiger Abbildung hätten die Benutzer im LTS Editor also durch die Zuordnung zu den Benutzergruppen die Rechte an folgenden Katalogen:

Benutzer	Benutzergruppe	Katalogrechte	Berechtigungen
Supervisor	kann keiner Benutzergruppe zugeordnet werden	hat automatisch die Rechte an allen Katalogen	Alle Berechtigungen
Antonio Banderas	Autor	<ul style="list-style-type: none"> <li>LKW-Führerschein</li> <li>PKW-Führerschein</li> <li>Moped-Führerschein</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Anlegen</li> <li>Löschen</li> <li>Bearbeiten</li> </ul>
Christian Roberts	Autor	<ul style="list-style-type: none"> <li>LKW-Führerschein</li> <li>PKW-Führerschein</li> <li>Moped-Führerschein</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Anlegen</li> <li>Löschen</li> <li>Bearbeiten</li> </ul>
KRuhnau	Kommentator	<ul style="list-style-type: none"> <li>Moped-Führerschein</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Anlegen</li> <li>Bearbeiten</li> </ul>






### Hinweis

Während im LPLUS TestStudio beliebig viele Rollen angelegt und mit unterschiedlichen Berechtigungen versehen werden können, existieren im LTS Editor nur die beiden Rollen „Admin“ und „Super Admin“. Die Berechtigungen an den zugeordneten Katalogen ergeben sich im LTS Editor aber unabhängig davon aus den Rollen-Zuordnungen und den damit verknüpften Berechtigungen, die im LPLUS TestStudio für die Benutzer vorgenommen wurden. Wenn also zwei Benutzer im LTS Editor die Rolle „Admin“ haben, können diese Benutzer dennoch über ganz unterschiedliche Berechtigungen an den ihnen zugeordneten Katalogen verfügen.

### ► Benutzerverwaltung öffnen

1. Klicken Sie an einer beliebigen Stelle im Programm in der Titelleiste .
  - Die Benutzerverwaltung wird geöffnet. Die im LPLUS TestStudio als Administratoren angelegten Benutzer werden in einer Benutzerübersicht angezeigt:

**Benutzerverwaltung**

Benutzer
Benutzergruppen

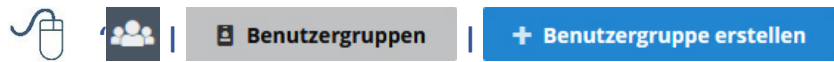
Benutzern...	Vorname	Nachname	E-Mail	Rolle	Kataloge	Benutzergruppen	Zuletzt bearbeitet	
abanderas	Antonio	Banderas	abanderas@klippund...	Admin	LKW-Führerschein +2	Autor	14.10.2021 10:43:25	
croberts	Christian	Roberts	roberts@klippundklar...	Admin	LKW-Führerschein +2	Autor	14.10.2021 10:43:25	
KRuhnau	Karin	Ruhnau	ruhnau@klippundklar...	Admin			11.02.2022 17:19:18	
Supervisor	Supervisor			Super Admin	PKW-Führerschein +5		17.02.2022 15:47:04	

Filter erzeugen

137

Abb. 19: Benutzerübersicht in der Benutzerverwaltung ✨

## 1. Benutzergruppen



Wenn Sie eine neue Benutzergruppe anlegen, empfiehlt es sich, auch gleich die betreffenden Benutzer und Kataloge zuzuordnen. So erhalten alle Benutzer, die einer Benutzergruppe zugeordnet sind, automatisch die Rechte an den ebenfalls zugeordneten Katalogen.

### ► Benutzergruppe anlegen sowie Benutzer und Kataloge zuordnen

1. Öffnen Sie die Benutzerverwaltung.

Siehe hierzu „Benutzerverwaltung öffnen“ auf Seite 27.

2. Öffnen Sie mit **Benutzergruppen** die Registerkarte „Benutzergruppen“:

Name	Benutzer	Kataloge	Zuletzt bearbeitet	
Autor	2	3	21.02.2022 18:09:08	
Co-Autor	0	0	22.02.2022 12:34:34	
Kommentator	1	1	22.02.2022 12:35:23	

145

Abb. 20: Benutzergruppen

3. Klicken Sie .

► „Benutzergruppe erstellen“ erscheint:

**Benutzergruppe erstellen**

Name

Autor

139

Abb. 21: Benutzergruppe erstellen

4. Geben Sie den Namen der Benutzergruppe ein.



5. Klicken Sie **Bestätigen**.
- Sie gelangen in die Detaildaten der Benutzergruppe, die Registerkarte „Benutzer“ ist geöffnet:

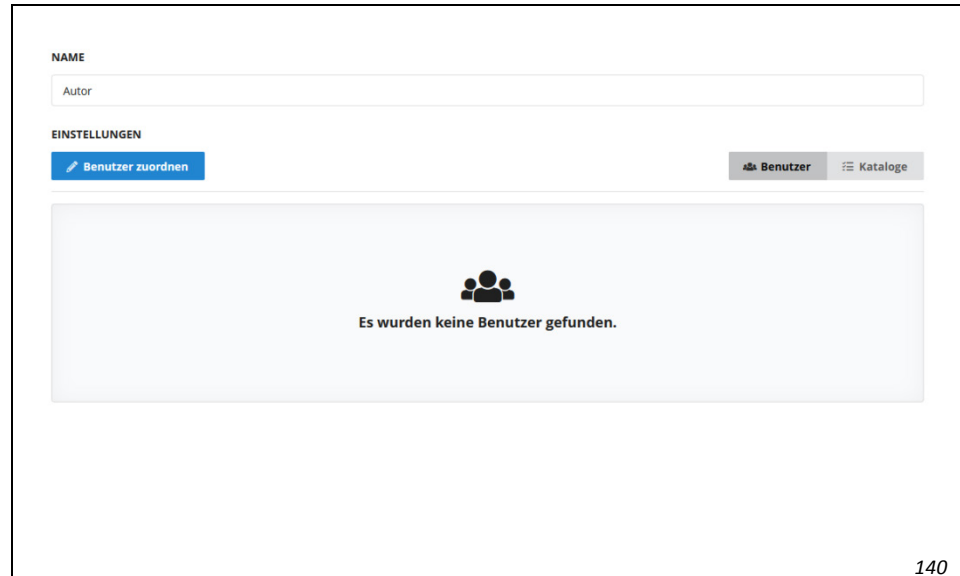


Abb. 22: Detail-Daten der Benutzergruppe, Registerkarte „Benutzer“

6. Klicken Sie **Benutzer zuordnen**.
- „Benutzer auswählen“ erscheint:

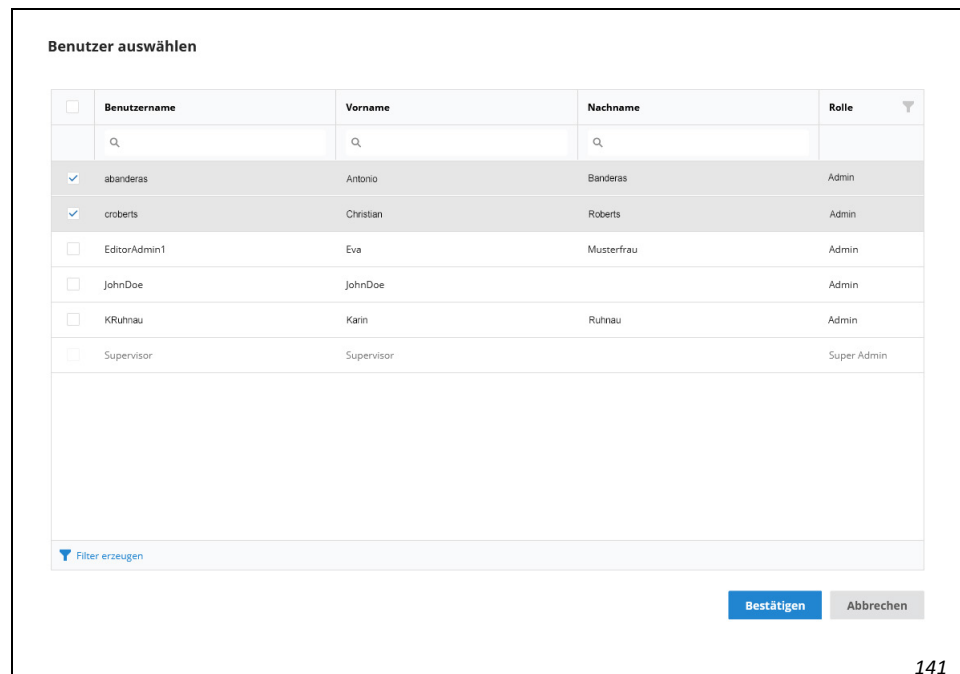


Abb. 23: Detail-Daten der Benutzergruppe, Registerkarte „Benutzer“

7. Wählen Sie die Benutzer, die Sie der Gruppe zuordnen wollen, und klicken Sie

**Bestätigen**.

- Die gewählten Benutzer werden in den Benutzergruppendetails angezeigt:

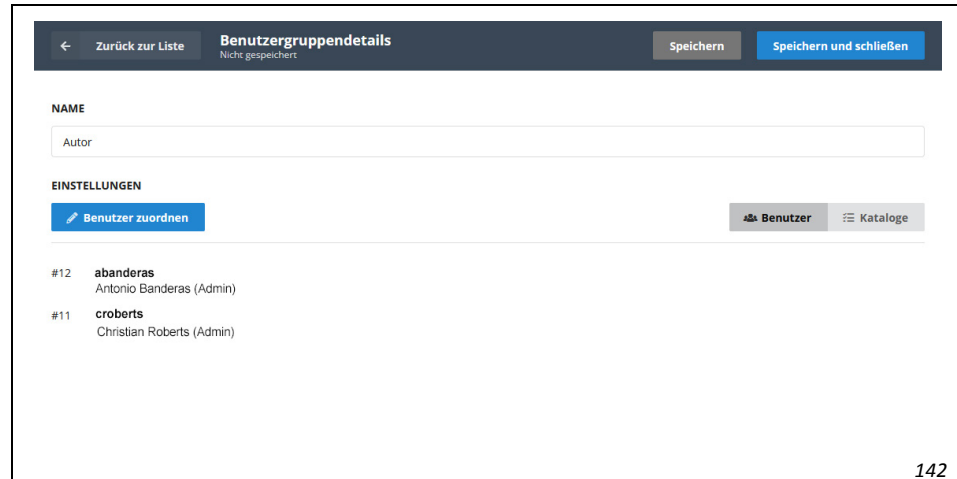


Abb. 24: Zugeordnete Benutzer

8. Klicken Sie **Kataloge**.

- Die Registerkarte „Kataloge“ wird geöffnet.

9. Klicken Sie **Kataloge zuordnen**.

- „Kataloge auswählen“ erscheint:

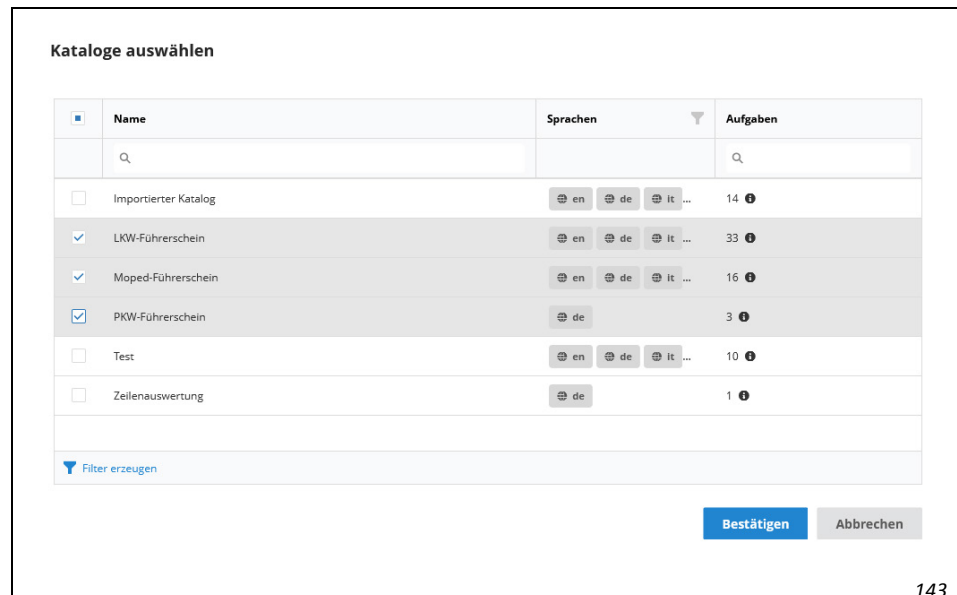


Abb. 25: Kataloge auswählen

10. Wählen Sie die Kataloge, die Sie der Benutzergruppe zuordnen wollen, und klicken Sie **Bestätigen**.

- Die gewählten Kataloge werden in den Benutzergruppendetails angezeigt:

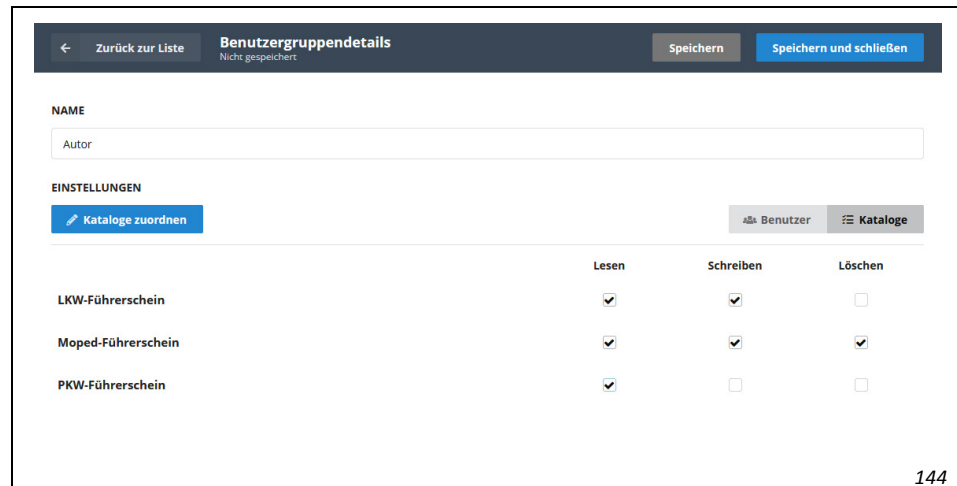


Abb. 26: Zugeordnete Kataloge

11. Legen Sie jetzt fest, welche Berechtigungen Sie den Mitgliedern dieser Benutzergruppe an den Katalogen erteilen wollen:
- Lesen
  - Lesen und Schreiben
  - Lesen, Schreiben und Löschen
12. Klicken Sie
- **Speichern**, um die Einstellungen zu speichern
  - **Speichern und schließen**, um die Einstellungen zu speichern und in die Benutzergruppenübersicht zurück zu gelangen ✧

## C Kataloge

Ein Katalog ist eine Sammlung von Aufgaben, die mit Hilfe von Strukturinformationen in eine bestimmte Struktur gebracht werden können.

In einem Katalog können Sie alle Aufgaben anlegen und verwalten, die Sie zu einem bestimmten Themenkomplex, Fachbereich oder ähnlichem für Prüfungen im LPLUS TestStudio zur Verfügung stellen wollen.

Sie können einen Katalog wahlweise neu erstellen oder aus dem TM-Editor (Vorgänger des LTS Editors) oder von einer anderen Instanz des LTS Editors importieren. Darüber hinaus werden das Standardformat QTI sowie das LPLUS-eigene Format LPX unterstützt.



Bei der Arbeit mit Katalogen fallen üblicherweise die folgenden Aufgaben an:

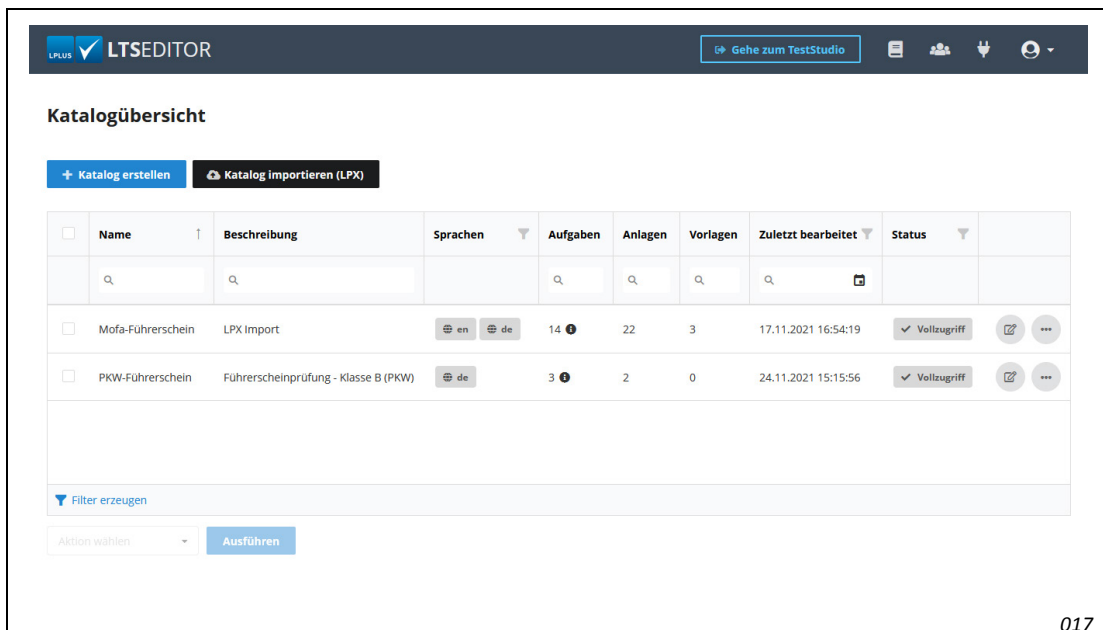
1. ~~Katalog erstellen (siehe Seite 34)~~
2. Katalogeinstellungen festlegen (siehe Seite 38)
3. Themen festlegen (siehe Seite 41)
4. Zielgruppen definieren (siehe Seite 47)
5. Aufgaben anlegen (siehe Seite 94)
6. Vorlagen erstellen (siehe Seite 51)
7. ggf. Anlagen verwalten (siehe Seite 55)
8. ggf. Sprachen verwalten (siehe Seite 55)



## 1. Katalogübersicht

In der Katalogübersicht sehen Sie alle bereits erstellten Kataloge. Von hier aus können Sie

- ~~einen neuen Katalog erstellen~~
- einen bereits gespeicherten Katalog
  - bearbeiten
  - kopieren
  - exportieren (LPX)
  - ~~ins LPLUS TestStudio transferieren~~
  - löschen
- ~~einen Katalog importieren (LPX)~~





The screenshot shows the 'Katalogübersicht' (Catalog Overview) screen in the LTS Editor. At the top, there is a navigation bar with the LPLUS logo and 'LTSEEDITOR' text, and a button 'Gehe zum TestStudio'. Below the navigation bar, there are two buttons: '+ Katalog erstellen' and 'Katalog importieren (LPX)'. The main area contains a table with the following columns: Name, Beschreibung, Sprachen, Aufgaben, Anlagen, Vorlagen, Zuletzt bearbeitet, and Status. The table lists two catalogs: 'Mofa-Führerschein' (LPX Import) and 'PKW-Führerschein' (Führerscheinprüfung - Klasse B (PKW)). Below the table, there is a 'Filter erzeugen' button and an 'Ausführen' button.

Abb. 27: Katalogübersicht

### ► Katalogübersicht öffnen

Sie befinden sich automatisch in der Katalogübersicht, nachdem Sie sich am LTS Editor angemeldet haben.

Von anderen Stellen des Programms aus gelangen Sie jederzeit in die Katalogübersicht, indem Sie in der Titelzeile

- oben links auf das Logo klicken: 
- oben rechts auf  klicken (nur in Übersichtsdialogen verfügbar)

## 2. Katalog verwalten

In diesem Kapitel erfahren Sie, wie Sie einen neuen Katalog erstellen und ihn anschließend für die weitere Bearbeitung öffnen können.

### 2.1 Katalog erstellen




Um einen neuen Katalog zu erstellen, sind nur einige wenige Schritte nötig:

- Katalognamen eingeben
- Sprache(n) festlegen
- ggf. eine Beschreibung erfassen

Im Anschluss daran ist es jedoch erforderlich und auch sinnvoll, durch allgemeine Voreinstellungen die weitere Arbeit im Katalog komfortabel zu gestalten und den Katalog zu strukturieren. Bei Bedarf können Sie darüber hinaus individuelle Filter definieren, mit denen Sie später gezielt die Aufgaben im Katalog auswählen können, die Sie bearbeiten möchten.

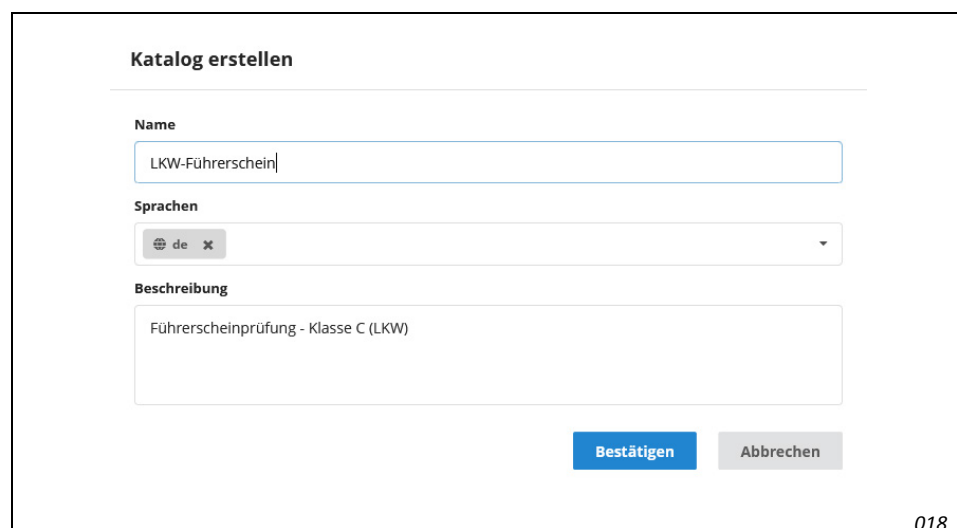
#### ► Katalog erstellen

1. Öffnen Sie die Katalogübersicht.

 Siehe hierzu „Katalogübersicht öffnen“ auf Seite 33.

2. Klicken Sie .

➤ „Katalog erstellen“ erscheint:



The screenshot shows a form titled 'Katalog erstellen'. It has three main sections: 'Name' with a text input field containing 'LKW-Führerschein'; 'Sprachen' with a dropdown menu showing 'de' and a close icon; and 'Beschreibung' with a text area containing 'Führerscheinprüfung - Klasse C (LKW)'. At the bottom right, there are two buttons: 'Bestätigen' (blue) and 'Abbrechen' (grey). The page number '018' is visible in the bottom right corner of the screenshot.

Abb. 28: Neuen Katalog anlegen

3. Geben Sie im Feld **NAME** den Namen des Katalogs ein.



4. Wählen Sie anschließend im Feld **SPRACHEN** die Sprachen, in denen die Prüfungsaufgaben angelegt werden sollen.
  - Die gewählten Sprachen werden übernommen.
5. Klicken Sie **Bestätigen**.
  - Der Katalog wird gespeichert. Sie gelangen zurück in die Katalogübersicht. ✧

## 2.2 Katalog öffnen



Aus der Katalogübersicht heraus können Sie einen Katalog öffnen, um die Inhalte anzulegen und zu verwalten.

### ▶ Katalog öffnen

1. Öffnen Sie die Katalogübersicht.
  -  Siehe hierzu „Katalogübersicht öffnen“ auf Seite 33.
2. Klicken Sie bei dem betreffenden Katalog auf .
  - Der Katalog wird geöffnet. Sie befinden sich in der Aufgabenübersicht. ✧

### 2.2.1 Letzte Kataloge

In einem geöffneten Katalog können Sie sich links oben die letzten drei bearbeiteten Kataloge anzeigen lassen:

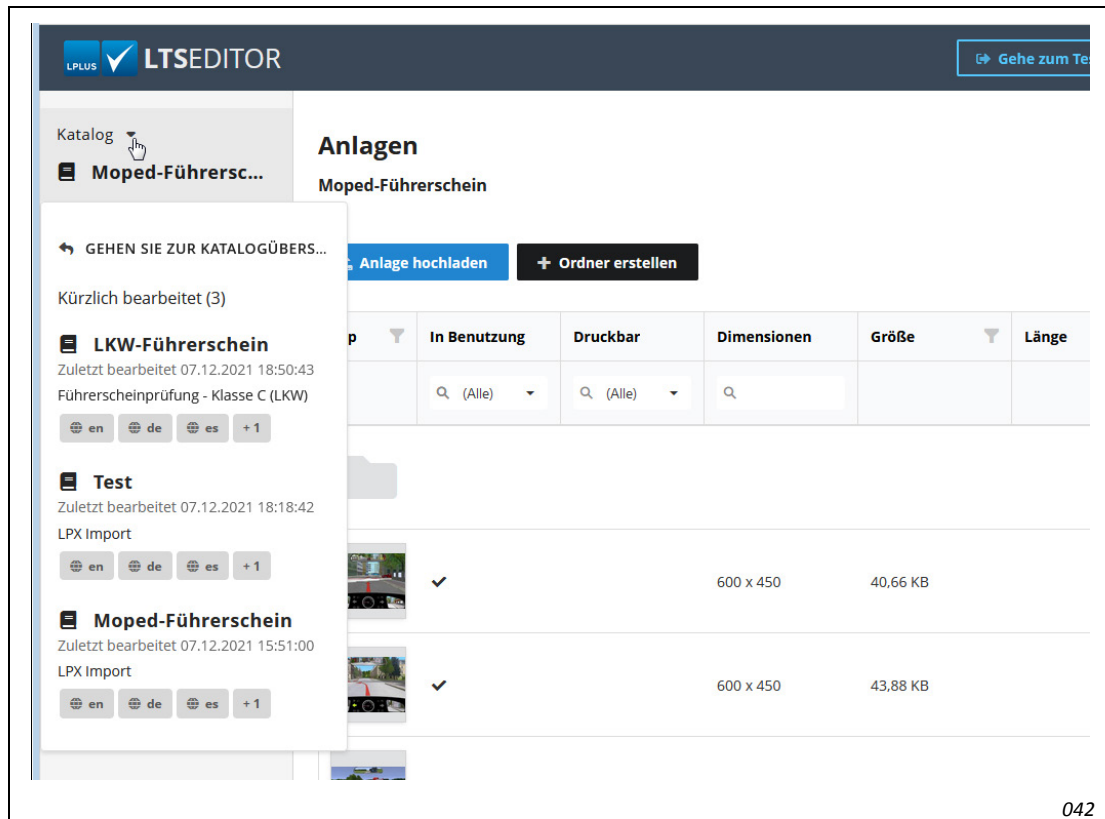







Abb. 29: Anzeige der letzten drei bearbeiteten Kataloge




Durch Anklicken eines dieser Kataloge, verlassen Sie den aktuellen Katalog und wechseln direkt in den gewählten Katalog.

### 2.2.2 Menü

Über das Menü am linken Rand können Sie nun die folgenden Aktionen durchführen:

Menü	Aktion	siehe Seite
 Aufgaben	Aufgaben erstellen	94
 Anlagen	Anlagen verwalten	55
 Themen	Themen festlegen	41
 Zielgruppen	Zielgruppen definieren	47
 Vorlagen	Vorlagen erstellen	51






Menü	Aktion	siehe Seite
 Sprachen	Sprachen verwalten	55
 Filter	Filter definieren	64
 Einstellungen	Einstellungen festlegen	38

### 3. Katalogeinstellungen festlegen

 'Katalogübersicht |  | Einstellungen'

In den Einstellungen legen Sie grundsätzliche Dinge zu den Themen und Aufgaben des Katalogs fest.













#### ► Katalogeinstellungen festlegen

1. Öffnen Sie den betreffenden Katalog.  
 Siehe hierzu „Katalog öffnen“ auf Seite 35.
2. Klicken Sie links im Menü  **Einstellungen**.  
  - Die Katalogeinstellungen werden geöffnet.
3. Nehmen Sie die erforderlichen Einstellungen vor.  
 Ausführliche Informationen hierzu finden Sie unter „Parameter – Einstellungen“ auf Seite 38.
4. Klicken Sie **Speichern**.  
  - Die Katalogeinstellungen werden gespeichert. ✨



#### □ Themen

Die Einstellungen, die Sie in diesem Bereich vornehmen, gelten global für den gesamten Themenbaum. Die gewählten Einstellungen werden sofort in der Vorschau rechts im Dialog angezeigt:

▼ Themen							
Start		Ebene	Führende Nullen		VT	NT	Vorschau
1	 	1	0	 	<input type="text"/>	<input type="text"/>	1 Thema der ersten Ebene
		2	0	 	.	<input type="text"/>	1.1 Thema der zweiten Ebene
		3	0	 	.	<input type="text"/>	1.1.1 Thema der dritten Ebene
		4	0	 	.	<input type="text"/>	1.1.1.1 Thema der vierten Ebene
		5	0	 	.	<input type="text"/>	1.1.1.1.1 Thema der fünften Ebene

019

Abb. 30: Katalogeinstellungen – Themen

<b>START</b>	Legen Sie in diesem Feld fest, mit welcher Ziffer die Themen des Katalogs beginnen sollen.
<b>FÜHRENDE NULLEN</b>	Geben Sie hier die Anzahl der führenden Nullen ein, die vor der Themenummer eingefügt werden sollen.
<b>VT</b>	<i>Vortext</i> Bei Bedarf können Sie für jede Ebene ein Präfix eingeben. Dieses wird vor der Themenummer der betreffenden Ebene eingefügt.
<b>NT</b>	<i>Nachtext</i> Bei Bedarf können Sie für jede Ebene ein Suffix eingeben. Dieses wird hinter der Themenummer der betreffenden Ebene eingefügt. Dies kann z.B. auch ein Punkt sein, um die Themennummern korrekt anzeigen zu lassen (z.B. 7., 7.1, 7.2 etc.)

**Aufgaben**

Dieser Bereich ist in verschiedene Registerkarten untergliedert. Unter „Alle Typen“ stellen Sie allgemeine Formatierungen ein, die für alle Aufgabentypen gelten. Die weiteren Registerkarten beinhalten die Aufgabentyp-bezogenen Einstellungen.

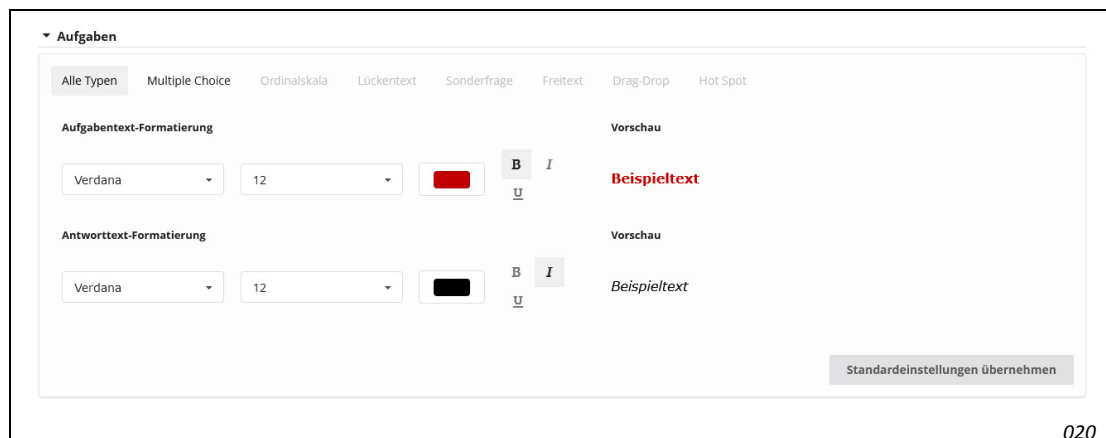


Abb. 31: Katalogeinstellungen – Aufgaben (hier: „Alle Typen“)

**Alle Typen**

Legen Sie hier die Einstellungen fest, die für alle Aufgabentypen gelten sollen:

<b>AUFGABENTEXT-FORMATIERUNG, ANTWORTTEXT-FORMATIERUNG</b>	Hier können Sie die Vorgaben zu Schriftart, Schriftgröße, Schriftfarbe und Schriftschnitt machen. Die Vorgaben können sich für den Aufgabentext und den Antworttext unterscheiden.
--	--



#### Hinweis

Wenn Sie diese Einstellungen nachträglich ändern, gelten die neuen Einstellungen nur für Aufgaben, die Sie danach anlegen. Bereits angelegte Aufgaben behalten die ursprünglich eingestellten Schriftarten.

### Multiple Choice

Legen Sie hier die Standardeinstellungen fest, die bei der Anlage einer neuen Multiple-Choice-Aufgabe („MC-Aufgabe“) standardmäßig gelten sollen. Sie können diese Voreinstellungen bei jeder neuen Aufgabe individuell ändern.

<b>ANTWORTOPTIONEN</b>	Geben Sie ein, wie viele Antwortelemente eine MC-Aufgabe beinhalten soll.
<b>BEARBEITUNGSZEIT</b>	Geben Sie ein, wie viele Sekunden den Kandidaten für die Beantwortung der MC-Aufgaben zur Verfügung stehen.
<b>GESAMTPUNKTZAHL</b>	Legen Sie fest, wie viele Punkte es standardmäßig für die Beantwortung einer MC-Antwort geben soll.

## 4. Katalog strukturieren

Mit Hilfe verschiedener Strukturelemente können Sie die Aufgaben Ihres Katalogs sinnvoll strukturieren. Dazu stehen Ihnen folgende Strukturelemente zur Verfügung:

- Themen  
 „Jede Aufgabe gehört zu genau einem Thema“
- Zielgruppen  
 „Jede Aufgabe gehört zu mindestens einer Zielgruppe“

### Beispiel für die Struktur eines Katalogs

Ein Katalog für den Mathematik-Unterricht könnte wie folgt strukturiert sein:

Themen:	Geometrie, Bruchrechnung, Variablen und Formeln, Gleichungen, Dreisatz, Stochastik, Ableitung (Analysis), Integration (Analysis)
Zielgruppen:	Hauptschule, Realschule, Mittelstufe, Gymnasium, Oberstufe, Abitur

Anhand der festgelegten Struktur können Sie später genau festlegen, wie viele Aufgaben aus welchem Thema, welcher Zielgruppe und mit welchem Lernziel für eine Prüfung bereitgestellt werden sollen.

Darüber hinaus können Sie mit Hilfe der Strukturelemente umfangreiche Filter definieren, mit denen Sie die Aufgaben für die Bearbeitung gezielt filtern können.

### 4.1 Themen festlegen



‘Katalogübersicht |  | Themen‘

#### „Jede Aufgabe gehört zu genau einem Thema“

Strukturieren Sie Ihren Katalog zunächst nach Themen, die für spätere Prüfungen relevant sein können. Die Themen werden in einer Baumstruktur angelegt, d.h. Sie können zu jedem Thema weitere Unterthemen anlegen. Insgesamt können Sie die Themen bis auf die fünfte Ebene herunterbrechen.



#### Hinweis

Wenn Sie einen neuen Katalog erstellen, wird automatisch ein Thema mit der Bezeichnung „Alle Aufgaben“ angelegt.

**Themen**  
 Mofa-Führerschein

[+ Thema erstellen](#)

Nummer	Name	Status	Cluster	Gesamtaufgaben	Zuletzt bearbeitet	
1.	Persönliche Voraussetzungen / Risikofaktor Mensch	✓		5	15.06.2021 13:38:14	...
1.1	Körperliche Fähigkeiten / Sinneswahrnehmung	✓		0	15.06.2021 13:38:15	...
1.2	Einschränkung der körperlichen Fähigkeiten	✓		0	15.06.2021 13:38:15	...
1.3	Alkohol	✓		0	15.06.2021 13:38:15	...
1.4	Illegale Drogen und Medikamente	✓		0	15.06.2021 13:38:15	...
1.5	Emotionen	✓		0	15.06.2021 13:38:15	...
1.6	Selbstbild, Fahrideale, Fahrerrollen	✓		2	15.06.2021 13:38:15	...
2.	Rechtliche Rahmenbedingungen	✓		0	15.06.2021 13:38:15	...

[Filter erzeugen](#)

021

Abb. 32: Themenübersicht

### 4.1.1 Cluster

Um die Aufgaben ebenso strukturiert den Kandidaten zur Verfügung zu stellen, haben Sie die Möglichkeit, so genannte „Cluster“ zu definieren. Die Aufgaben, die zu demselben Cluster gehören, können in der Prüfung gruppiert dargestellt werden:

The screenshot shows a test interface with a sidebar on the left containing a list of topics under different themes. The main area displays the content for the selected topic 'Rechtliche Rahmenbedingungen'. The sidebar includes:

- Thema 1**: Persönliche Voraussetzungen (1-4)
- Thema 3**: Rechtliche Rahmenbeding... (5-7)
- Thema 5**: Grundregel, Vorfahrt und Ver... (8-12)

The main content area shows the text for 'Rechtliche Rahmenbedingungen':

In Lektion 3 erfährst du alles über die rechtlichen Rahmenbedingungen, die du beim Autofahren erfüllen musst. Du bekommst wichtige Infos über Themen wie Kfz-Versicherungen, vorgeschriebene Fahrzeuguntersuchungen und benötigte Papiere.

Warum benötigst du eine Versicherung für dein Auto und wie findest du das beste Angebot für dich als Fahranfänger? Wann und wie oft muss dein Wagen zur HU und was wird dort genau gemacht? Was musst du über die Fahrzeugzulassung und -papiere wissen? Und was ist eigentlich der genaue Unterschied zwischen Führerschein und Fahrerlaubnis? All das wird dir in dieser Lektion genau erklärt. Außerdem findest du eine übersichtliche Liste aller Fahrerlaubnisklassen, die es in Deutschland gibt.

At the bottom, the status bar shows 'Ruhnau Karin' and 'Bearbeitet: 0/12'.

146

Abb. 33: Prüfung mit der Untergliederung in Cluster

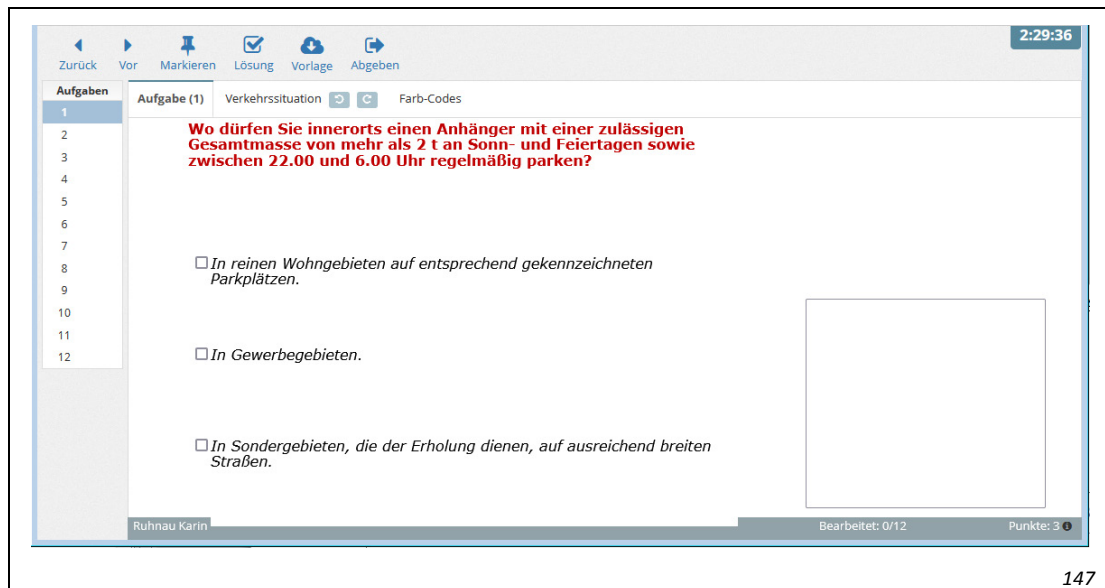



Abb. 34: Prüfung ohne Untergliederung in Cluster




#### 4.1.2 Menü/Funktionen

Im Menü  stehen Ihnen die folgenden Befehle zur Verfügung:

Befehl	Funktion
'Aufgabe erstellen'	Erstellt eine neue Aufgabe und ordnet diese dem gewünschten Thema zu.
'Bearbeiten'	Editiert das betreffende Thema.
'Löschen'	Löscht das betreffende Thema.

#### 4.1.3 Thema/Unterthema erstellen

##### ► (Unter-)Thema erstellen

- Öffnen Sie den betreffenden Katalog.  
 Siehe hierzu „Katalog öffnen“ auf Seite 35.
- Klicken Sie links im Menü  Themen .  
 ► Die Themenübersicht erscheint.
- Klicken Sie  Thema erstellen .  
 ► „Thema erstellen“ erscheint:

### Thema bearbeiten

---

**Name**

**Alternativer Text**

**Nummer**

Cluster-Thema

**Bestätigen** **Abbrechen**

022

Abb. 35: Thema erstellen

4. Erfassen Sie die erforderlichen Daten.



Ausführliche Informationen hierzu finden Sie unter „Parameter – Thema erstellen“ auf Seite 45.


5. Klicken Sie **Bestätigen**.



Das Thema wird gespeichert und an der entsprechenden Stelle in den Themenbaum eingefügt. ✨



#### Hinweis

Bei Bedarf können Sie die Themen nachträglich per Drag & Drop verschieben. Klicken Sie dazu vor dem Thema, das Sie verschieben wollen, auf  und ziehen Sie das Thema an die gewünschte Stelle. Sofern es sich um ein Hauptthema handelt, das Sie verschieben, wird die Themennummer automatisch geändert.





### Parameter – Thema erstellen

**NAME**

Geben Sie den Namen des (Unter-)Themas ein.

**ALTERNATIVER TEXT**

Wenn für ein (Unter-)Thema eine abweichende Bezeichnung angezeigt werden soll, geben Sie hier den alternativen Text ein.

Der alternative Text übersteuert die Einstellungen, die Sie in den Katalogeinstellungen für die Themen festgelegt haben.

#### Beispiel

Sie haben für die Themen folgende Einstellungen festgelegt:

*Ebene 1:*          FN = 2                  *Ebene 2:*          FN = 2  
                        VT = M-  
                        NT = -xyz-

Aufgrund dieser Einstellungen wird der Themenbaum wie folgt dargestellt:

⋮	► M-004-xyz-	Strafenverkehrssystem und seine Nutz...	✓	1
⋮	▼ M-005-xyz-	Vorfahrt	✓	4
⋮		M-005-xyz-001 Linksabbieger / Vorrang des Gegenverk...	✓	1
⋮		M-005-xyz-002 Rechts vor Links	✓	2

023

Nach Eingabe der alternativen Texte „Linksabbieger/Vorrang des Gegenverkehrs“ und „Rechts vor Links“ für die beiden Themen der zweiten Ebene sieht der Themenbaum wie folgt aus:

⋮	► M-004-xyz-	Strafenverkehrssystem und seine Nutz...	✓	1
⋮	▼ M-005-xyz-	Vorfahrt	✓	4
⋮		Linksabbieger / Vorrang des Gegenverk...	✓	1
⋮		Rechts vor Links	✓	2

024

**ÜBERGEORDNETES  
THEMA**

Entscheiden Sie hier, auf welcher Ebene das neue Thema erstellt werden soll.

- **Hauptthema**  
Sofern es sich um ein Hauptthema handelt, das auf der ersten Ebene des Themenbaums zugefügt werden soll, wählen Sie „Hauptthema“.
- **Unter-Thema**  
Wenn das Thema als Unter-Thema zu einem anderen Thema in den Themenbaum eingefügt werden soll, wählen Sie hier das betreffende übergeordnete Thema.

**NUMMER**

Legen Sie fest, welche Nummer das Thema bekommen soll.

**CLUSTER-THEMA**

= Aufgaben, die zu einem Cluster-Thema gehören, können gruppiert zusammengestellt und angezeigt werden (siehe hierzu Abb. 33 auf Seite 42 und Abb. 34 auf Seite 43).

Diese Einstellung empfiehlt sich, wenn Sie beispielsweise mehrere aufeinander aufbauende Aufgaben anlegen, die in einer Prüfung alle nacheinander bearbeitet werden sollen.



**Hinweis**

Im LPLUS TestStudio muss hierfür in der Vorlage des betreffenden Faches für die Reihenfolge der Aufgaben eine der Einstellungen „Nach Thema, Nummer aufsteigend“ oder „Nach Thema, Nummer zufällig“ gewählt werden.

## 4.2 Zielgruppen definieren



 'Katalogübersicht |  | Zielgruppen'

**„Jede Aufgabe gehört zu mindestens einer Zielgruppe“**

Eine Aufgabe kann verschiedenen Zielgruppen angehören.

### Beispiel

Einige Aufgaben des Themas „Straßenverkehrssystem und seine Nutzung“ können den Zielgruppen „Moped – Klasse AM“, „Kraftrad – Klasse A1“ und „PKW – Klasse B“ zugeordnet werden. Andere Aufgaben desselben Themas hingegen gehören aufgrund der technischen Gegebenheiten des Fahrzeugs nur der Zielgruppe „PKW – Klasse B“ an:

Moped – Klasse AM	Kraftrad – Klasse A1	PKW – Klasse B
Aufgabe 1 Aufgabe 2	Aufgabe 1 Aufgabe 2 Aufgabe 3	Aufgabe 1 Aufgabe 2 Aufgabe 4 Aufgabe 5













025

Mit Hilfe der Zielgruppen können Sie also die Aufgaben des Katalogs detaillierter strukturieren und so beispielsweise die für eine bestimmte Zielgruppe relevanten Aufgaben mit dem Katalog zur Verfügung stellen.

### Zielgruppen

Mofa-Führerschein

[+ Zielgruppe erstellen](#)


<input type="checkbox"/>	Name	Typ	Aufgaben	Zuletzt bearbeitet	
<input type="checkbox"/>	<span style="background-color: red; color: white; padding: 2px;">LTS3-Review</span>	Freie Zielgruppe	0	20.10.2021 16:26:19	 
<input type="checkbox"/>	<span style="background-color: yellow; padding: 2px;">PKW</span>	Vorlagen-Zielgruppe	4	14.10.2021 11:45:39	 
<input type="checkbox"/>	<span style="background-color: green; color: white; padding: 2px;">Motorrad</span>	Vorlagen-Zielgruppe	3	20.10.2021 16:25:50	 
<input type="checkbox"/>	<span style="background-color: orange; padding: 2px;">Mofa</span>	Vorlagen-Zielgruppe	14	20.10.2021 16:26:02	 
<input type="checkbox"/>	<span style="background-color: gray; color: white; padding: 2px;">Zu Kommentieren</span>	Freie Zielgruppe	12	15.06.2021 13:38:17	 
<input type="checkbox"/>	<span style="background-color: gray; color: white; padding: 2px;">Co-Autor</span>	Freie Zielgruppe	0	15.06.2021 13:38:17	 

Aktion wählen ▼ [Ausführen](#)

026




Abb. 36: Zielgruppenübersicht

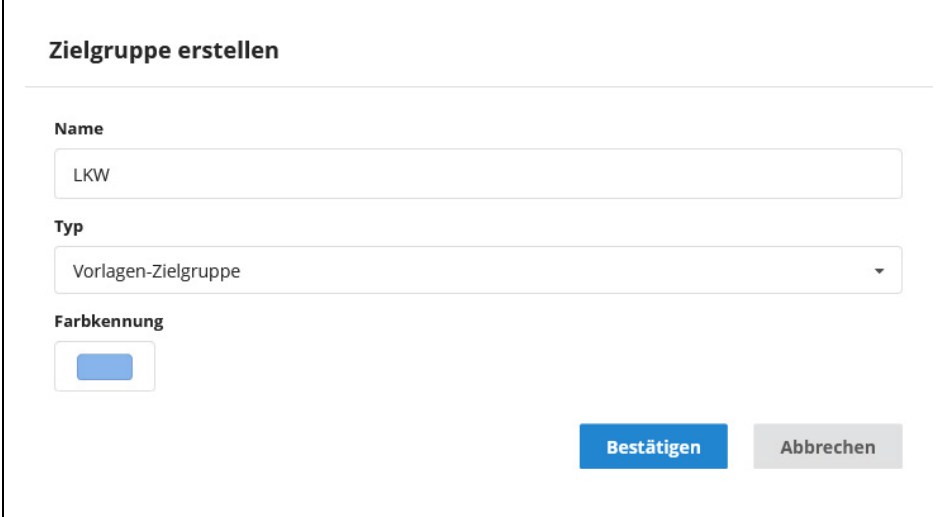
## ☐ Menü/Funktionen

Im Menü  steht Ihnen der folgende Befehl zur Verfügung:

Befehl	Funktion
'Löschen'	Löscht die betreffende Zielgruppe.

## ▶ Zielgruppe erstellen


1. Öffnen Sie den betreffenden Katalog.  
 Siehe hierzu „Katalog öffnen“ auf Seite 35.
2. Klicken Sie links im Menü  **Zielgruppen** .  
➤ Die Zielgruppenübersicht erscheint.
3. Klicken Sie  **Zielgruppe erstellen** .  
➤ „Zielgruppe erstellen“ erscheint:



**Zielgruppe erstellen**

Name  
LKW



Typ  
Vorlagen-Zielgruppe

Farbkennung  


Bestätigen Abbrechen

027

Abb. 37: Zielgruppe erstellen

4. Erfassen Sie die erforderlichen Daten.  
 Ausführliche Informationen hierzu finden Sie unter „Parameter – Thema erstellen“ auf Seite 45.
5. Klicken Sie  **Bestätigen** .  
➤ Die Zielgruppe wird gespeichert. ✧



### Parameter – Zielgruppe erstellen

<b>NAME</b>	Geben Sie den Namen der Zielgruppe ein.
<b>TYP</b>	<p>Wählen Sie den Typ der Zielgruppe aus:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Vorlagen-Zielgruppe</b> Bei der späteren Publikation des Katalogs können Sie nur Aufgaben exportieren, die deren Zielgruppen diesem Typ zugeordnet sind.</li><li>• <b>Freie Zielgruppe</b> Zielgruppen dieses Typs können zur individuellen Verwendung genutzt werden. Freie Zielgruppen lassen sich z.B. für die Einrichtung von Individualfiltern nutzen, mit denen Sie bestimmte Aufgaben gezielt für Kommentatoren oder Co-Autoren freigeben.</li></ul>
<b>FARBKENNUNG</b>	Klicken Sie in das Farbfeld, um der Zielgruppe eine Farbe zuzuweisen.



## 5. Vorlagen

 'Katalogübersicht |  | Vorlagen'

Damit die von Ihnen angelegten Aufgaben im LPLUS TestStudio für Prüfungen verwendet werden können, müssen Sie den Katalog, der die Aufgaben enthält, an das LPLUS TestStudio mit Hilfe eines Transfers übergeben. Für den Transfer müssen Sie eine so genannte „Vorlage“ anlegen, in der Sie festlegen, wie viele Aufgaben aus den verschiedenen Themen übergeben werden sollen.

Ein Katalog kann mehrere Vorlagen enthalten. Auf diese Weise können Sie in einem Katalog verschiedene Aufgabensammlungen anlegen, die im LPLUS TestStudio für Prüfungen verwendet werden können.

Beim Transfer an das LPLUS TestStudio werden **alle** in dem Katalog gespeicherten Vorlagen übergeben.



### Hinweis

Da Sie der Vorlage nicht explizit bestimmte Aufgaben zuordnen, sondern lediglich eine Anzahl von Aufgaben aus verschiedenen Themen vorgeben, kann die Auswahl an Aufgaben eine völlig andere sein, wenn Sie den Katalog ein weiteres Mal an das LPLUS TestStudio übergeben.

**Vorlagen**  
Mofa-Führerschein

[+ Vorlage erstellen](#)

Name	Zielgruppe	Dauer der Prüfung	Verhalten	Aufgabe	Zuletzt bearbeitet	
Führerschein - Klasse B (PKW)	PKW	1Std 30min 00s	Konstante aufgabenanzahl	13	15.06.2021 13:38:17	
Führerschein - Klasse A (Motorrad)	Motorrad	1Std 30min 00s	Zeit auffüllen	8	15.06.2021 13:38:18	
Führerschein - Klasse M (Mofa)	Moped	1Std 30min 00s	Konstante aufgabenanzahl	9	15.06.2021 13:38:18	



[Filter erzeugen](#)

028

Abb. 38: Vorlagenübersicht

## ☐ Menü/Funktionen




Zu jeder Vorlage stehen Ihnen die folgenden Funktionen zur Verfügung

Symbol	Funktion
	Bietet die Möglichkeit, die betreffende Vorlage zu löschen.
	Öffnet die Vorlagen-Details.

## 5.1 Vorlage erstellen

Um eine Vorlage zu erstellen, verfahren Sie wie folgt:

### ▶ Vorlage erstellen

- Öffnen Sie den betreffenden Katalog.  
 Siehe hierzu „Katalog öffnen“ auf Seite 35.
- Klicken Sie links im Menü  **Vorlagen** .  
➤ Die Vorlagenübersicht erscheint.
- Klicken Sie  **Vorlage erstellen** .  
➤ „Vorlage erstellen“ erscheint:

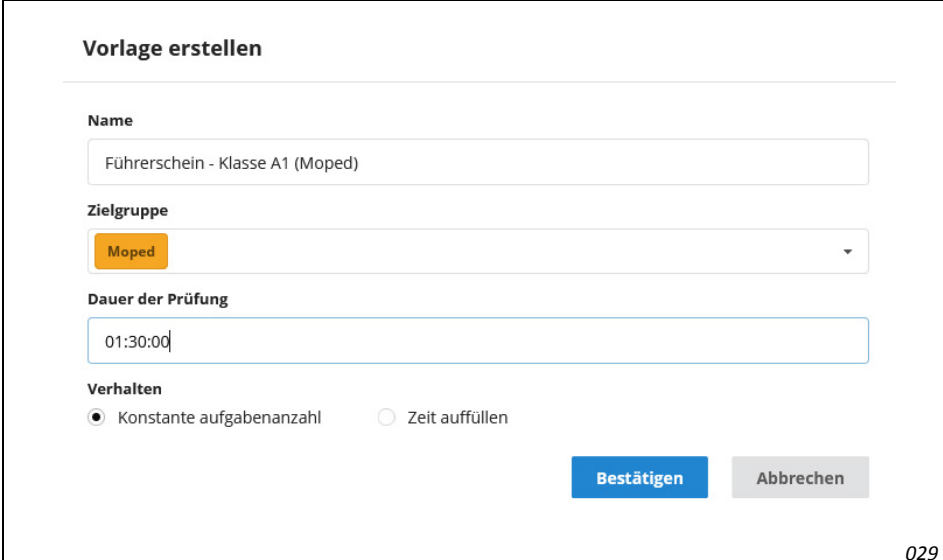





Abb. 39: Vorlage erstellen

- Erfassen Sie die erforderlichen Daten.  
 Ausführliche Informationen hierzu finden Sie unter „Parameter – Vorlage erstellen“ auf Seite 52.

5. Klicken Sie **Bestätigen**.

- Die Vorlage wird gespeichert. Sie gelangen in die Vorlagen-Details und können hier die gewünschten Einstellungen vornehmen (siehe „Vorlagen-Details“ auf Seite 52). ✧



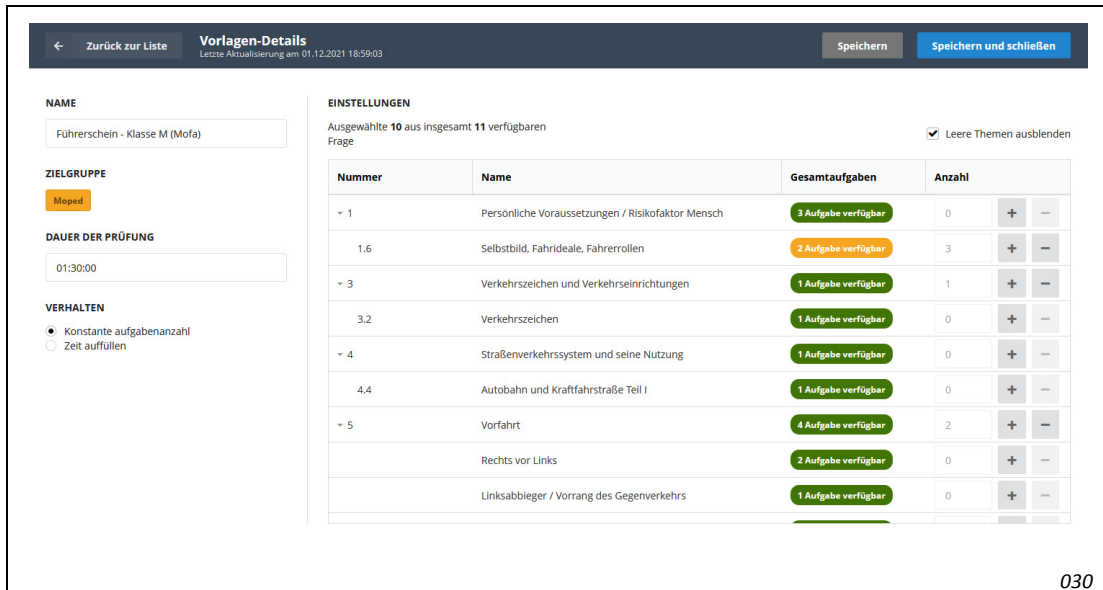
<b>NAME</b>	Geben Sie den Namen der Vorlage ein.	
<b>ZIELGRUPPE</b>	Ordnen Sie die Zielgruppe zu, für die die Vorlage gelten soll.	
<b>DAUER DER PRÜFUNG</b>	Geben Sie ein, wieviel Zeit für die Prüfung zur Verfügung stehen soll.	
<b>VERHALTEN</b>	Legen Sie fest, wie sich die Anzahl der Prüfungsaufgaben ergibt: <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Konstante Aufgabenzahl</i> Alle Prüfungen, die aufgrund dieser Vorlage erstellt werden, enthalten immer dieselbe Anzahl von Aufgaben.</li><li>• <i>Zeit auffüllen</i> <del>Aus der Aufgabenselektion in der Vorlage wird bei der Zusammenstellung der Prüfung die bereits verwendete Prüfungsdauer berechnet. Sollte noch verbleibende Prüfungszeit vorhanden sein, so wird die Prüfung dynamisch mit Aufgaben aufgefüllt (hierfür wird die Zeit pro Aufgabe herangezogen).</del></li></ul>	

## 5.2 Vorlagen-Details

Nachdem Sie die Vorlage erstellt und gespeichert haben, gelangen Sie automatisch in die Vorlagen-Details und können hier die gewünschten Einstellungen vornehmen.

Selbstverständlich haben Sie auch zu einem späteren Zeitpunkt die Möglichkeit, einmal gemachte Einstellungen zu ändern. Hierzu müssen Sie lediglich die Vorlagen-Details der betreffenden Vorlage öffnen und können dann die gewünschten Änderungen vornehmen.





The screenshot shows the 'Vorlagen-Details' page for the 'Führerschein - Klasse M (Mofa)' template. The left sidebar contains settings for 'NAME', 'ZIELGRUPPE' (Mapped), 'DAUER DER PRÜFUNG' (01:30:00), and 'VERHALTEN' (Konstante aufgabenanzahl selected). The main area shows 'EINSTELLUNGEN' with a table of 11 questions. The table has columns for 'Nummer', 'Name', 'Gesamtaufgaben', and 'Anzahl'. Buttons for 'Speichern' and 'Speichern und schließen' are at the top right.

Nummer	Name	Gesamtaufgaben	Anzahl
~ 1	Persönliche Voraussetzungen / Risikofaktor Mensch	3 Aufgabe verfügbar	0
1.6	Selbstbild, Fahrdeale, Fahrrollen	2 Aufgabe verfügbar	3
+ 3	Verkehrszeichen und Verkehrseinrichtungen	1 Aufgabe verfügbar	1
3.2	Verkehrszeichen	1 Aufgabe verfügbar	0
~ 4	Straßenverkehrssystem und seine Nutzung	1 Aufgabe verfügbar	0
4.4	Autobahn und Kraftfahrstraße Teil I	1 Aufgabe verfügbar	0
+ 5	Vorfahrt	4 Aufgabe verfügbar	2
	Rechts vor Links	2 Aufgabe verfügbar	0
	Linksabbieger / Vorrang des Gegenverkehrs	1 Aufgabe verfügbar	0


030

Abb. 40: Vorlagen-Details und Einstellungen

### ► Einstellungen in den Vorlagen-Details vornehmen

1. Nehmen Sie im linken Bereich ggf. erforderliche Änderungen vor.
2. Wählen Sie im rechten Bereich die jeweilige Anzahl von Fragen aus den verschiedenen (Unter-)Themen aus.
3. Klicken Sie
  - **Speichern**, um die Einstellungen zu speichern
  - **Speichern und schließen**, um die Einstellungen zu speichern und in die Vorlagenübersicht zurück zu gelangen ✨

### ► Vorlagen-Details nachträglich öffnen

1. Öffnen Sie den betreffenden Katalog.
  - 📖 Siehe hierzu „Katalog öffnen“ auf Seite 35.
2. Klicken Sie links im Menü **Vorlagen**.
  - Die Vorlagenübersicht erscheint.
3. Klicken Sie bei der betreffenden Vorlage .
  - Die Vorlagen-Details werden geöffnet. ✨



### Parameter – Vorlagen-Details

Auf der linken Seite sehen Sie die Daten, die Sie bei der Erstellung der Vorlage eingegeben haben:

<b>NAME</b>	Zeigt den Namen der Vorlage. Bei Bedarf können Sie diesen ändern.
<b>ZIELGRUPPE</b>	Zeigt die zugeordnete Zielgruppe. Diese kann nachträglich nicht geändert werden.
<b>DAUER DER PRÜFUNG</b>	Zeigt an, wieviel Zeit für die Prüfung zur Verfügung gestellt wurde. Bei Bedarf können Sie die Dauer der Prüfung ändern.
<b>VERHALTEN</b>	Zeigt an, welches Verhalten Sie für die Prüfung festgelegt haben (vgl. „Verhalten“ auf Seite 52). Bei Bedarf können Sie diese Einstellung ändern.

Auf der rechten Seite wird der Themenbaum des Katalogs angezeigt. Sie sehen für jedes Thema die verfügbare Anzahl der Aufgaben.

<b>LEERE THEMEN AUSBLENDEN</b>	<input checked="" type="checkbox"/> = Themen, die keine Aufgaben enthalten, werden ausgeblendet.
<b>NUMMER, NAME</b>	Anzeige des Themenbaums.
<b>GESAMTAUFGABEN</b>	Zeigt die Anzahl der Aufgaben, die zu den einzelnen Themen angelegt wurden. Die farbliche Hervorhebung liefert Ihnen folgende Informationen: <ul style="list-style-type: none"><li>• Grün, z.B.: <b>2 Aufgabe verfügbar</b> Die ausgewählte Anzahl von Aufgaben überschreitet die verfügbare Menge an Aufgaben nicht.</li><li>• Gelb, z.B.: <b>0 Aufgabe verfügbar</b> Für das betreffende Thema wurden mehr Aufgaben ausgewählt als verfügbar sind.</li></ul>
<b>ANZAHL</b>	Geben Sie in dieser Spalte ein, wie viele Aufgaben aus den einzelnen Themen an das LTS TestStudio übergeben werden sollen.

## 6. Anlagen verwalten















Bereits wenn Sie im Katalog eine Aufgabe anlegen bzw. anschließend ausarbeiten, haben Sie die Möglichkeit, die in der Aufgabe benötigten Anlagen (Bilder, Audio-/Videodateien, PDF-Dateien) hochzuladen und damit in der Datenbank zu speichern.

In der Anlagenübersicht können Sie

- Anlagen hochladen (siehe Seite 56)
- Ordner verwalten (siehe Seite 57)
- Anlagen verschieben (siehe Seite 60)
- Anlagen löschen (siehe Seite 61)

**Anlagen**  
LKW-Führerschein

[Anlage hochladen](#) [Ordner erstellen](#)

Typ	Name	In Benutzung	Druckbar	Dimensionen	Größe	Länge	Zuletzt bearbeitet	
	<input type="text"/>	<input type="text"/> (Alle)	<input type="text"/> (Alle)	<input type="text"/>			<input type="text"/>	<input type="text"/>
	1_3_01-106-B - 5P.jpg	✓		600 x 450	40,66 KB		07.12.2021 18:49:59	 
	1_3_01-052.jpg	✓		600 x 450	43,88 KB		07.12.2021 18:49:59	 
	2.1.03-111.png	✓		600 x 360	278 KB		07.12.2021 18:49:59	 
	Frage 1.jpg			320 x 240	46,27 KB		07.12.2021 18:49:59	 

[Filter erzeugen](#)




127

Abb. 41: Anlagenübersicht

### ☐ Unterstützte Dateiformate

- **Video**
  - MP4
  - WebM
- **Audio**
  - WebM
  - MP3
- **Bild**
  - BMP
  - Gif
  - PNG
  - JPG
- **PDF**
- **HTML**

### ▶ Anlagenübersicht öffnen



1. Öffnen Sie den Katalog, in dem Sie die Aufgabe erstellen wollen.  
 Siehe hierzu „Katalog öffnen“ auf Seite 35.
2. Klicken Sie links im Menü  **Anlagen** .  
 Die Anlagenübersicht erscheint. ✨

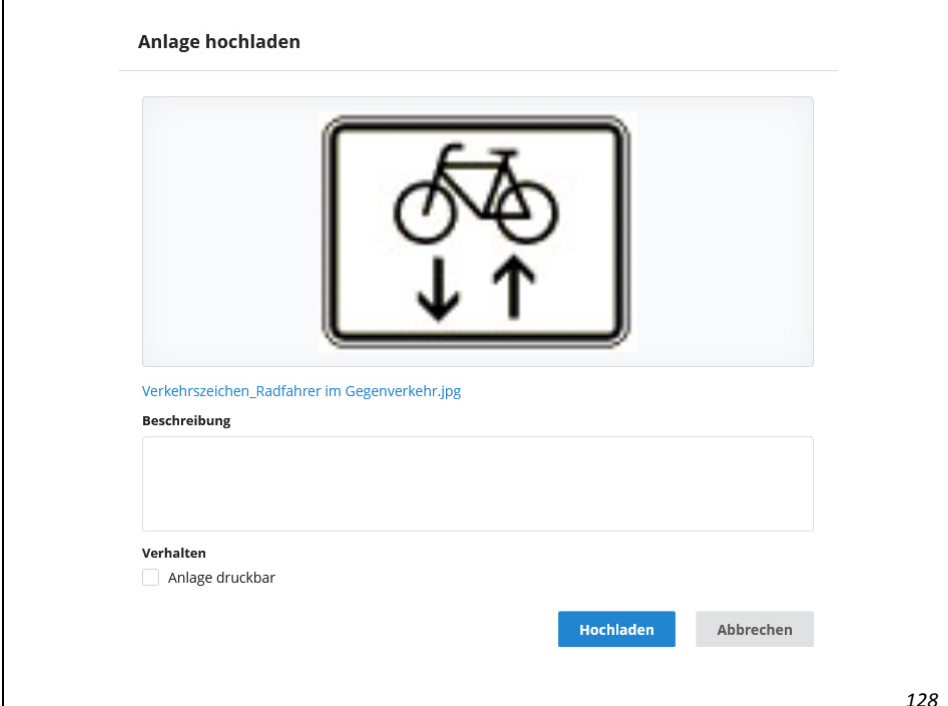
## 6.1 Anlage hochladen




Sie haben jederzeit die Möglichkeit, Anlagen in die Datenbank hochzuladen und auf diese Weise bei der Ausarbeitung einer neuen Aufgabe auf diese Anlagen zuzugreifen.

### ► Anlage hochladen

1. Öffnen Sie die Anlagenübersicht.  
 Siehe hierzu „Anlagenübersicht öffnen“ auf Seite 55.
2. Klicken Sie .
3. Wählen Sie die gewünschte Datei per Doppelklick aus.  
► „Anlage hochladen“ erscheint:



Anlage hochladen



[Verkehrszeichen\\_Radfahrer im Gegenverkehr.jpg](#)

Beschreibung


Verhalten

Anlage druckbar

**Hochladen** **Abbrechen**

128

Abb. 42: Anlage hochladen

4. Geben Sie bei Bedarf eine Beschreibung ein und aktivieren Sie das Feld **ANLAGE DRUCKBAR**, sofern die Anlage ausgedruckt werden können soll.
5. Klicken Sie .
- Die Anlage wird hochgeladen und in der Anlagenübersicht angezeigt. Sie steht ab sofort bei der Ausarbeitung von Aufgaben zur Verfügung. ✨

## 6.2 Ordner verwalten



Sie können in der Anlagenübersicht beliebig viele Ordner erstellen, in denen Sie die vorhandenen Anlagen strukturiert ablegen können.

Darüber hinaus können Sie die Ordner


- öffnen (siehe Seite 58)
- umbenennen (siehe Seite 58)
- löschen (siehe Seite 59)

### 6.2.1 Ordner erstellen



'Anlagenübersicht | **+ Ordner erstellen**

#### ▶ Ordner erstellen

1. Öffnen Sie die Anlagenübersicht.  
 Siehe hierzu „Anlagenübersicht öffnen“ auf Seite 55.
2. Klicken Sie **+ Ordner erstellen**.  
 ▶ „Ordner erstellen“ erscheint:

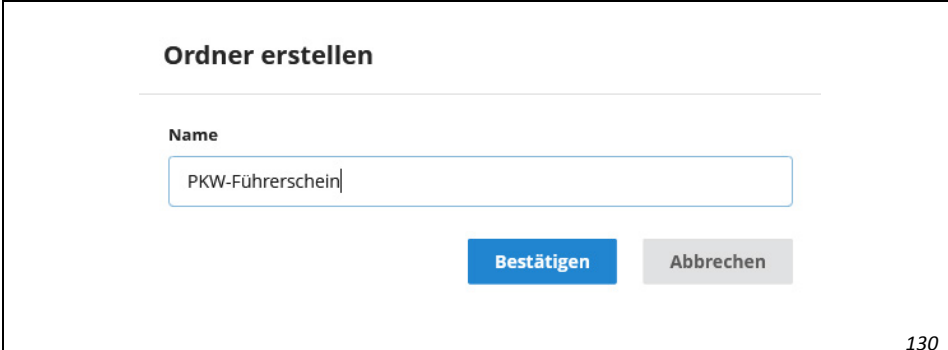


Abb. 43: Ordner erstellen

3. Geben Sie den Namen des Ordners ein.
4. Klicken Sie **Bestätigen**.  
 ▶ Der Ordner wird erstellt und in der Anlagenübersicht angezeigt:

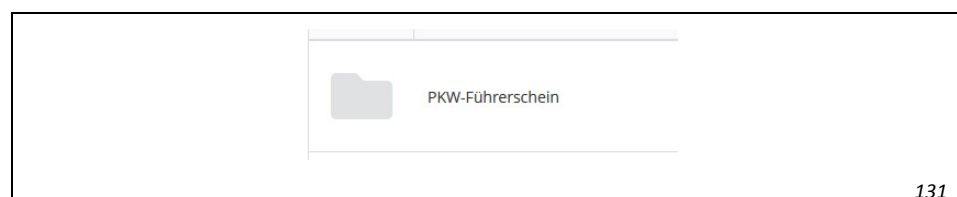


Abb. 44: Ordner in der Anlagenübersicht ✧

## 6.2.2 Ordner öffnen



### ▶ Ordner öffnen

1. Öffnen Sie die Anlagenübersicht.  
 Siehe hierzu „Anlagenübersicht öffnen“ auf Seite 55.
2. Klicken Sie bei dem betreffenden Ordner am Ende der Zeile .  
 Der Ordner wird geöffnet, und die darin gespeicherten Anlagen werden angezeigt:

**Anlagen**  
LKW-Führerschein > PKW-Führerschein

Anlage hochladen

Typ	Name	In Benutzung	Druckbar	Dimensionen	Größe	Länge	Zuletzt bearbeitet	
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			<input type="text"/>	
	1_1_05-004-B.jpg			600 x 450	40,91 KB		15.02.2022 17:29:38	
	2_1_06-004-B.jpg			600 x 450	27,48 KB		15.02.2022 17:29:47	

132

Abb. 45: Geöffneter Ordner



### Hinweis

Um wieder in den Hauptordner zurückzugelangen, klicken Sie im oberen Ordnerpfad auf die blaue Bezeichnung des Hauptordners:

### Anlagen

LKW-Führerschein > PKW-Führerschein




136 ✦

## 6.2.3 Ordner umbenennen



### ▶ Ordner umbenennen

1. Öffnen Sie die Anlagenübersicht.  
 Siehe hierzu „Anlagenübersicht öffnen“ auf Seite 55.

2. Klicken Sie bei dem betreffenden Ordner am Ende der Zeile  .
  - Das Menü wird eingeblendet.
3. Wählen Sie ‘Umbenennen’.

**Ordner umbenennen**

---

LKW-Führerschein

Bestätigen
Abbrechen

133

Abb. 46: Ordner umbenennen

4. Geben Sie den neuen Namen des Ordners ein.
5. Klicken Sie Bestätigen .
  - Der Ordner wird umbenannt. ✧

#### 6.2.4 Ordner löschen

 ‘Anlagenübersicht |  | Löschen’



Falls ein Ordner nicht länger benötigt wird, können Sie diesen löschen.



#### Hinweis

Sie können nur leere Ordner löschen. Sollten in dem betreffenden Ordner noch Dateien vorhanden sein, müssen Sie diese erst in einen anderen Ordner verschieben, bevor Sie den Ordner löschen können.

#### ▶ Ordner löschen

1. Öffnen Sie die Anlagenübersicht.
  -  Siehe hierzu „Anlagenübersicht öffnen“ auf Seite 55.
2. Klicken Sie bei dem betreffenden Ordner am Ende der Zeile  .
  - Das Menü wird eingeblendet.

3. Wählen Sie 'Löschen'.
- „Löschen bestätigen“ erscheint:

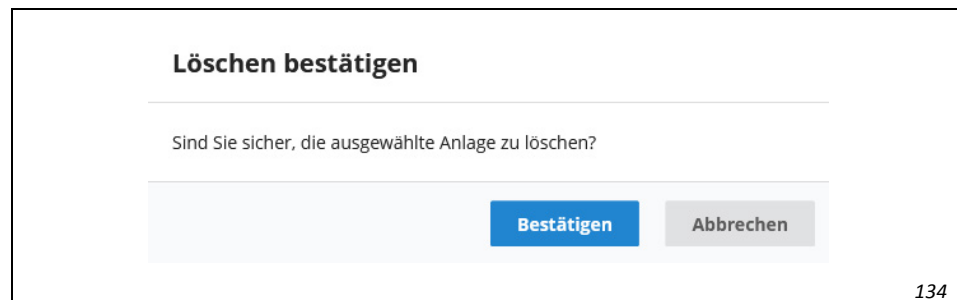


Abb. 47: Ordner löschen



4. Klicken Sie **Bestätigen**.
  5. Bestätigen Sie auch die folgende Sicherheitsabfrage mit **Bestätigen**.
- Der Ordner wird mitsamt seinem Inhalt gelöscht. ✧

## 6.3 Anlage verschieben



Sie können die Anlagen vom Hauptordner in einen der angelegten Ordner verschieben.

### ▶ Anlage verschieben

1. Öffnen Sie die Anlagenübersicht.  
 Siehe hierzu „Anlagenübersicht öffnen“ auf Seite 55.
  2. Klicken Sie bei der betreffenden Anlage am Ende der Zeile .  
➤ Das Menü wird eingeblendet.
  3. Wählen Sie 'Verschieben'.
- „Anlage verschieben“ erscheint:

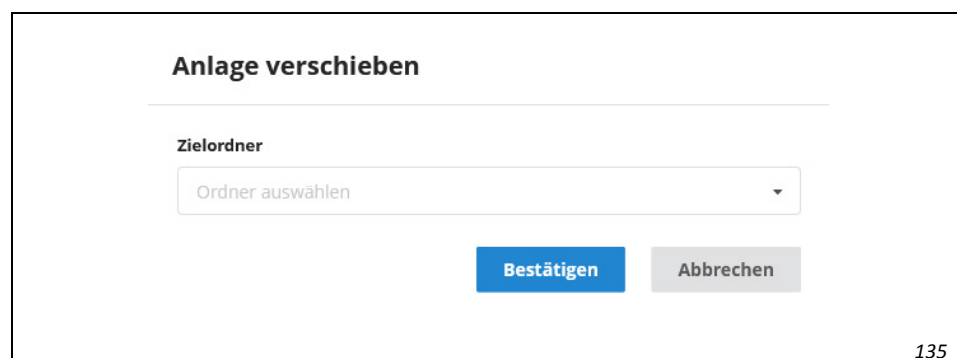


Abb. 48: Anlage verschieben



4. Wählen Sie im Feld **ZIELORDNER** aus, in welchen Ordner die Anlage verschoben werden soll.
5. Klicken Sie **Bestätigen**.
  - Die Anlage wird in den gewählten Zielordner verschoben. ✧

## 6.4 Anlage löschen





Wenn Sie eine Anlage nicht länger benötigen, können Sie diese jederzeit wieder aus der Datenbank löschen.



### Hinweis

Sie können Anlagen nur löschen, wenn sie nicht mit einer Aufgabe verknüpft sind. Sollte dies der Fall sein, müssen Sie die Anlage erst aus der Aufgabe entfernen, bevor Sie diese löschen können.

### ▶ Anlage löschen

1. Öffnen Sie die Anlagenübersicht.
  -  Siehe hierzu „Anlagenübersicht öffnen“ auf Seite 55.
2. Klicken Sie bei der betreffenden Anlage am Ende der Zeile .
  - Das Menü wird eingeblendet.
3. Wählen Sie 'Löschen'.
  - „Löschen bestätigen“ erscheint:

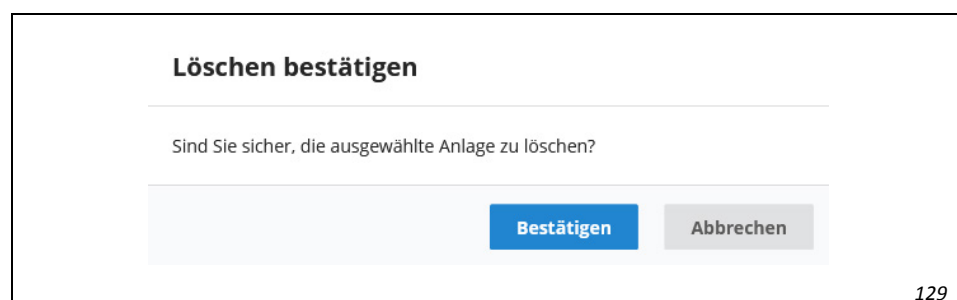


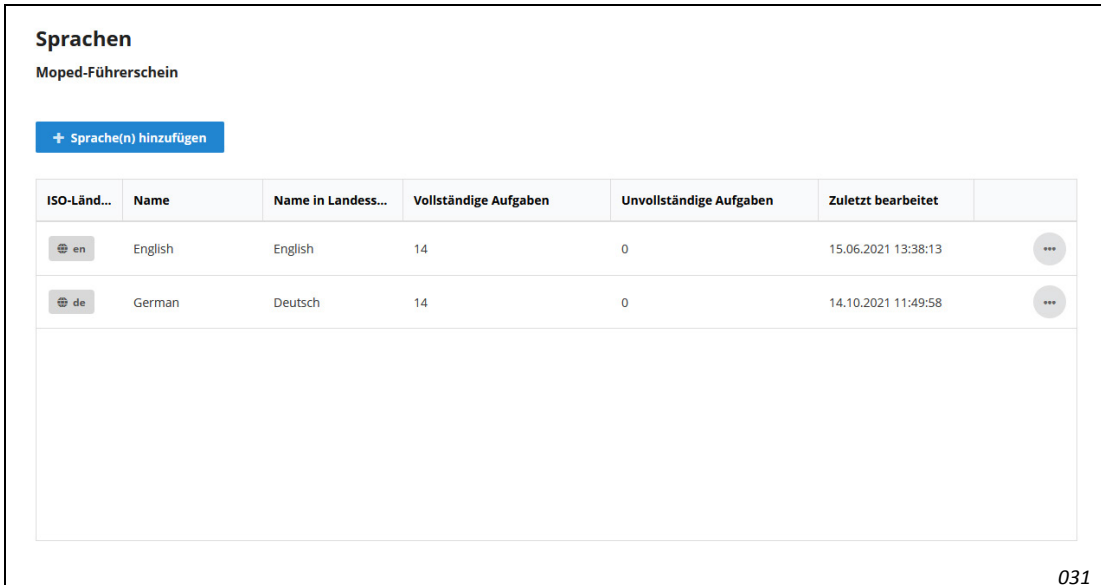
Abb. 49: Anlage löschen





4. Klicken Sie **Bestätigen**.
5. Bestätigen Sie auch die folgende Sicherheitsabfrage mit **Bestätigen**.
  - Die Anlage wird aus der Datenbank gelöscht. ✧

## 7. Sprachen verwalten

 'Katalogübersicht |  | Sprachen'

Bereits bei der Anlage des Katalogs haben Sie eine oder mehrere Sprachen ausgewählt, in denen die Prüfungsaufgaben angelegt werden sollen. Sie haben aber jederzeit die Möglichkeit, weitere Sprachen hinzuzufügen oder die schon ausgewählten Sprachen wieder zu löschen.




ISO-Länd...	Name	Name in Landess...	Vollständige Aufgaben	Unvollständige Aufgaben	Zuletzt bearbeitet	
 en	English	English	14	0	15.06.2021 13:38:13	
 de	German	Deutsch	14	0	14.10.2021 11:49:58	



031

Abb. 50: Sprachenübersicht

### 7.1 Sprachen hinzufügen

 'Sprachen | 

Um weitere Sprachen zuzufügen, verfahren Sie wie folgt:

- ▶ **Sprachen hinzufügen**
  1. Öffnen Sie den betreffenden Katalog.  
 Siehe hierzu „Katalog öffnen“ auf Seite 35.
  2. Klicken Sie links im Menü  Sprachen .
    - Die Sprachenübersicht erscheint.

3. Klicken Sie **+ Sprache(n) hinzufügen**.

➤ „Sprache(n) hinzufügen“ erscheint:

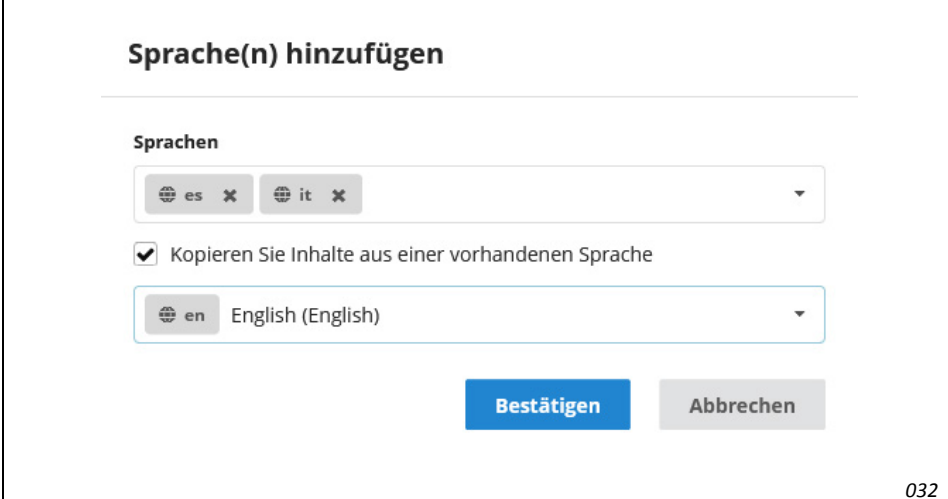



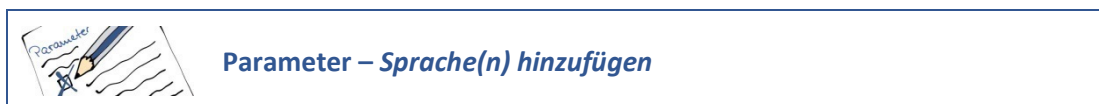
Abb. 51: Sprache(n) hinzufügen

4. Erfassen Sie die erforderlichen Daten.

 Ausführliche Informationen hierzu finden Sie unter „Parameter – Sprache(n) hinzufügen“ auf Seite 63.

5. Klicken Sie **Bestätigen**.

➤ Die gewählten Sprachen werden gespeichert und in der Sprachenübersicht angezeigt. ✧



**SPRACHEN** Klicken Sie in das Feld **SPRACHEN** und markieren Sie in der Liste alle Sprachen, die Sie dem Katalog hinzufügen wollen.

Um die Liste zu schließen, klicken Sie an eine beliebige Stelle im Dialog.

**KOPIEREN SIE INHALTE AUS EINER VORHANDENEN SPRACHE** Sie können die Aufgabeninhalte aus einer anderen Sprache für die neue(n) Sprache(n) kopieren. Auf diese Weise sind in den Aufgaben der neuen Sprache(n) automatisch bereits die Inhalte verfügbar und können für die Übersetzung genutzt werden.

= Die Inhalte aus einer anderen Sprache sollen für die neue(n) Sprache(n) kopiert werden.




Es erscheint ein Listenfeld, aus dem Sie auswählen können, aus welcher bereits vorhandenen Sprache die Inhalte kopiert werden sollen.

## 7.2 Sprachen löschen



Bei Bedarf können Sie nicht benötigte Sprachen auch wieder aus dem Katalog löschen. Verfahren Sie dazu wie folgt:

### ► Sprachen löschen

1. Öffnen Sie den betreffenden Katalog.  
 Siehe hierzu „Katalog öffnen“ auf Seite 35.
2. Klicken Sie links im Menü  **Sprachen** .  
➤ Die Sprachenübersicht erscheint.
3. Klicken Sie bei der betreffenden Sprache am Ende der Zeile  .  
➤ Das Menü wird eingeblendet.
4. Wählen Sie 'Löschen'.  
➤ „Löschen bestätigen“ erscheint:

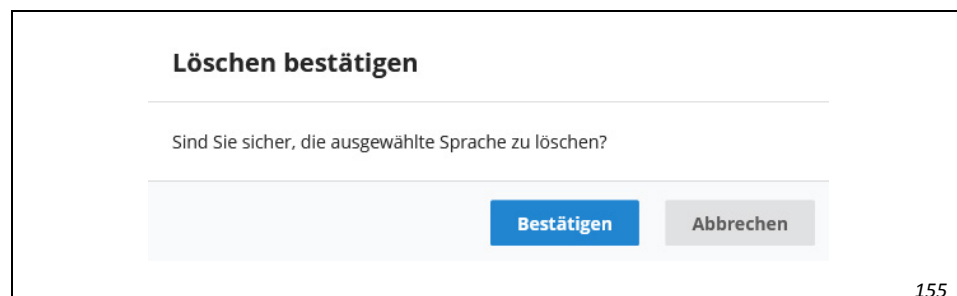




Abb. 52: Sprache löschen









5. Klicken Sie  .
6. Bestätigen Sie auch die folgende Sicherheitsabfrage mit  .  
➤ Die Sprache wird aus dem Katalog gelöscht. ✧

## 8. Filter verwalten

 'Katalogübersicht |  | Filter'

In der Filterübersicht werden die Filter angezeigt, die Sie in der Aufgabenübersicht gespeichert haben:


**Filter**  
LKW-Führerschein


Name	Globaler Filter	Entität	Zuletzt bearbeitet	
<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/> (Alle)		<input type="text" value=""/>	
Ordinalskala (responsive)	✓	Questions	02.02.2022 17:46:20	 
MC - Responsive	✓	Questions	07.02.2022 16:58:01	 
Verkehrszeichen	✓	Questions	08.02.2022 17:17:04	 
Verschachtelter Filter (Filter-Generator)	✓	Questions	08.02.2022 17:51:42	 
<a href="#">Filter erzeugen</a>				

118

Abb. 53: Übersicht der gespeicherten Filter

### Menü / Funktionen

Über das Symbol  können Sie den Filter direkt anwenden. Sie gelangen dadurch automatisch in die betreffende Übersicht, in der nur noch die gefilterten Datensätze angezeigt werden.

Darüber hinaus stehen Ihnen im Menü  bei jedem Filter die folgenden Funktionen zur Verfügung:

Befehl	Funktion
'Bearbeiten'	Öffnet den Dialog „Filter bearbeiten“, in dem Sie <ul style="list-style-type: none"> <li>den Namen des Filters bearbeiten</li> <li>den Filter auf den aktuellen Katalog beschränken bzw. für alle Kataloge freigeben können</li> </ul>



---

Befehl	Funktion
'Löschen'	Löscht den Filter, nachdem Sie eine Sicherheitsabfrage bestätigt haben.

## 9. Katalog verwalten



Nachdem Sie einen neuen Katalog erstellt haben, stehen Ihnen folgende Möglichkeiten für die Verwaltung zur Verfügung:

- bearbeiten (umbenennen)
- ~~kopieren~~
- exportieren (LPX)
- ~~transferieren (ins LPLUS TestStudio)~~
- ~~löschen~~

### 9.1 Katalog bearbeiten



Sie haben die Möglichkeit, den Katalog umzubenennen und auch die Beschreibung des Katalogs nachträglich zu bearbeiten.




#### Hinweis

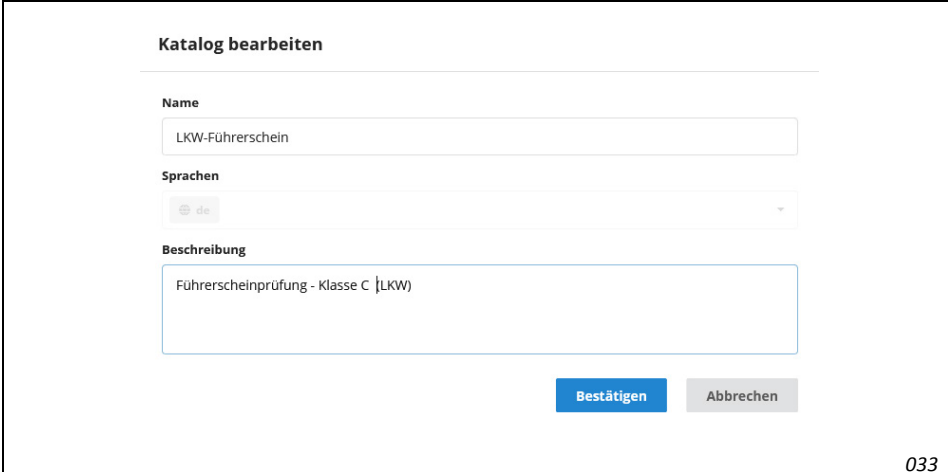
Weitere Sprachen können Sie an dieser Stelle nicht nachträglich hinzufügen. Dies ist nur über das Menü „Sprachen“ möglich.



Ausführliche Informationen hierzu finden Sie unter „Sprachen verwalten“ auf Seite 55.

#### ► Katalog bearbeiten

1. Öffnen Sie die Katalogübersicht.
2. Klicken Sie bei dem betreffenden Katalog am Ende der Zeile .
  - Das Menü wird eingeblendet.
3. Wählen Sie 'Bearbeiten'.
  - „Katalog bearbeiten“ erscheint:



**Katalog bearbeiten**

Name  
LKW-Führerschein

Sprachen  
de

Beschreibung  
Führerscheinprüfung - Klasse C (LKW)

Bestätigen Abbrechen

033

Abb. 54: Katalog bearbeiten

4. Nehmen Sie die gewünschten Änderungen vor.
5. Klicken Sie **Bestätigen** .
  - Die Änderungen werden gespeichert. ✧


## 9.2 ~~Katalog kopieren~~

 'Katalogübersicht | ... | Kopieren'

Sie haben die Möglichkeit, einen bereits bestehenden Katalog zu kopieren. Dabei werden sämtliche Einstellungen, Aufgaben, Vorlagen, Sprachen etc. mitkopiert.

Verfahren Sie dazu wie folgt:

### ▶ Katalog kopieren

1. Öffnen Sie die Katalogübersicht.
2. Klicken Sie bei dem Katalog, den Sie als Kopiervorlage verwenden wollen, am Ende der Zeile  .
  - Das Menü wird eingeblendet.
3. Wählen Sie 'Kopieren'.
  - „Katalog kopieren“ erscheint. Im Feld **KATALOG ZUM KOPIEREN** wird zur Info der Name des zu kopierenden Katalogs angezeigt:



**Katalog kopieren**

---

**Katalog zum Kopieren**

**Wählen Sie einen neuen Katalognamen**

034

Abb. 55: Katalog kopieren

4. Geben Sie im Feld **WÄHLEN SIE EINEN NEUEN KATALOGNAMEN** den Namen des neuen Katalogs ein.
5. Klicken Sie  .
  - Der Katalog wird kopiert und in der Katalogübersicht angezeigt. ✧



**Hinweis**

Auch die Beschreibung des ursprünglichen Katalogs wird mitkopiert. Sollte diese für den kopierten Katalog unpassend sein, können Sie diese über die 'Bearbeiten'-Funktion ändern.




Ausführliche Informationen hierzu finden Sie unter „Katalog bearbeiten“ auf Seite 67.

## 9.3 Katalog exportieren (LPX)



Sie können jeden beliebigen Katalog ins LPX-Format exportieren. Diese Funktion können Sie z.B. nutzen, um einen Katalog zwischen einer Test- und Produktivplattform zu verschieben, oder um eine Datensicherung des Katalogs zu erstellen.

### ► Katalog exportieren

1. Öffnen Sie die Katalogübersicht.
2. Klicken Sie bei dem Katalog, den Sie als Kopiervorlage verwenden wollen, am Ende der Zeile .
  - Das Menü wird eingeblendet.
3. Wählen Sie 'Exportieren (LPX)'.
  - „Öffnen von Katalogname.lpx“ erscheint:

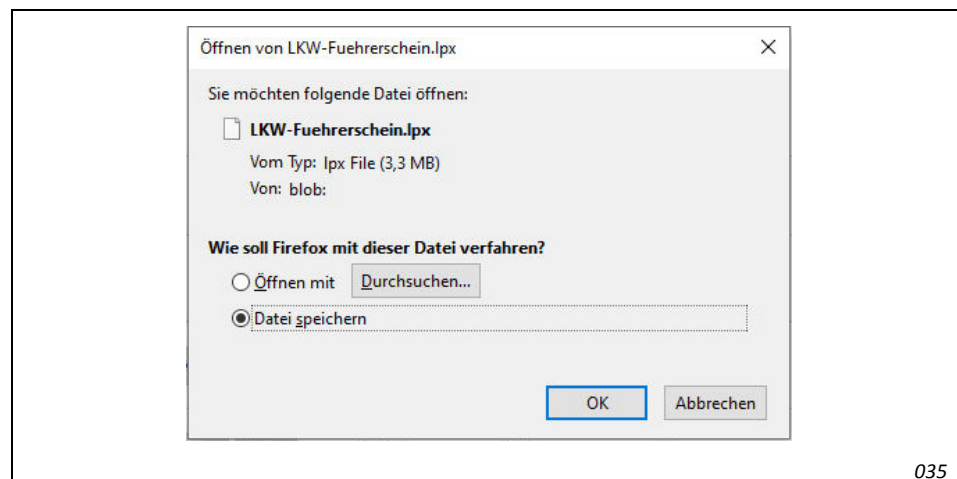
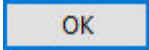


Abb. 56: Katalog exportieren

4. Stellen Sie sicher, dass die Option **DATEI SPEICHERN** aktiviert ist.
5. Klicken Sie .
  - Der Katalog wird exportiert und in Ihrem Download-Verzeichnis abgelegt. Von hier aus können Sie ihn in einen beliebigen Ordner oder auf einen externen Datenträger verschieben. ✧

## 9.4 ~~Katalog ins LPLUS TestStudio transferieren~~




Damit die von Ihnen angelegten Aufgaben im LPLUS TestStudio für Prüfungen verwendet werden können, müssen Sie den Katalog, der die Aufgaben enthält, an das LPLUS TestStudio im Rahmen eines Transfers übergeben.

Für den Transfer müssen die folgenden Voraussetzungen erfüllt sein:

- es existiert mindestens eine Zielgruppe (vgl. „Zielgruppen definieren“ auf Seite 47)
- der Katalog enthält mindestens eine Vorlage (vgl. „Vorlagen“ auf Seite 50)
- der Katalog enthält freigegebene (nicht gesperrte) Aufgaben, die einer oder mehreren Zielgruppen zugewiesen sind (vgl. Aufgabe entsperren“ auf Seite 116)

### ► Katalog ins LPLUS TestStudio transferieren

1. Öffnen Sie die Katalogübersicht.
2. Klicken Sie bei dem Katalog, den Sie als Kopiervorlage verwenden wollen, am Ende der Zeile  .
  - Das Menü wird eingeblendet.
3. Wählen Sie 'Transfer'.
  - „Katalog transferieren“ erscheint, die Seite „Verbindungen“ ist geöffnet:

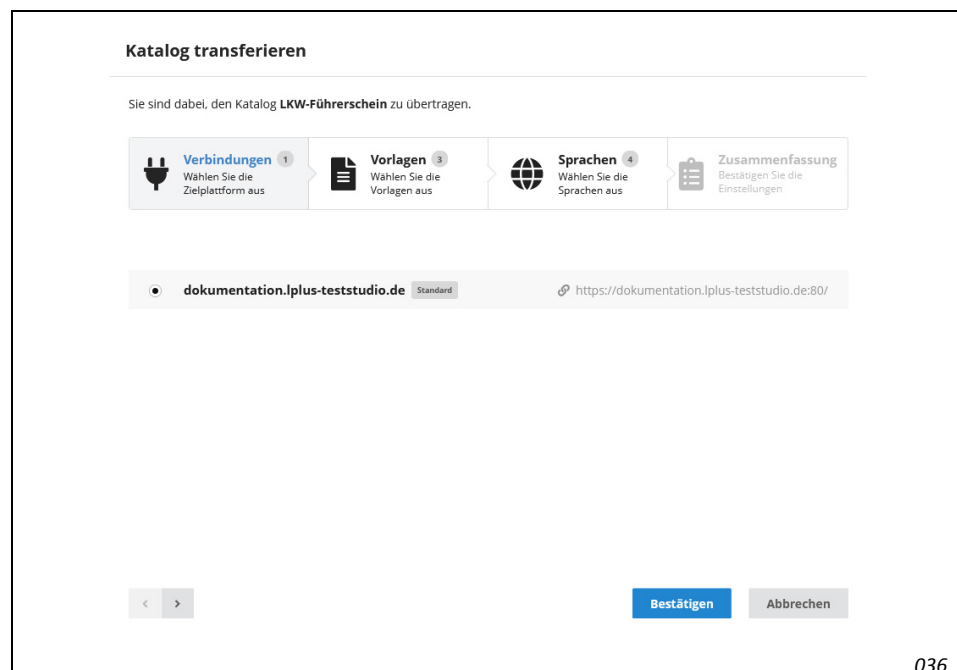


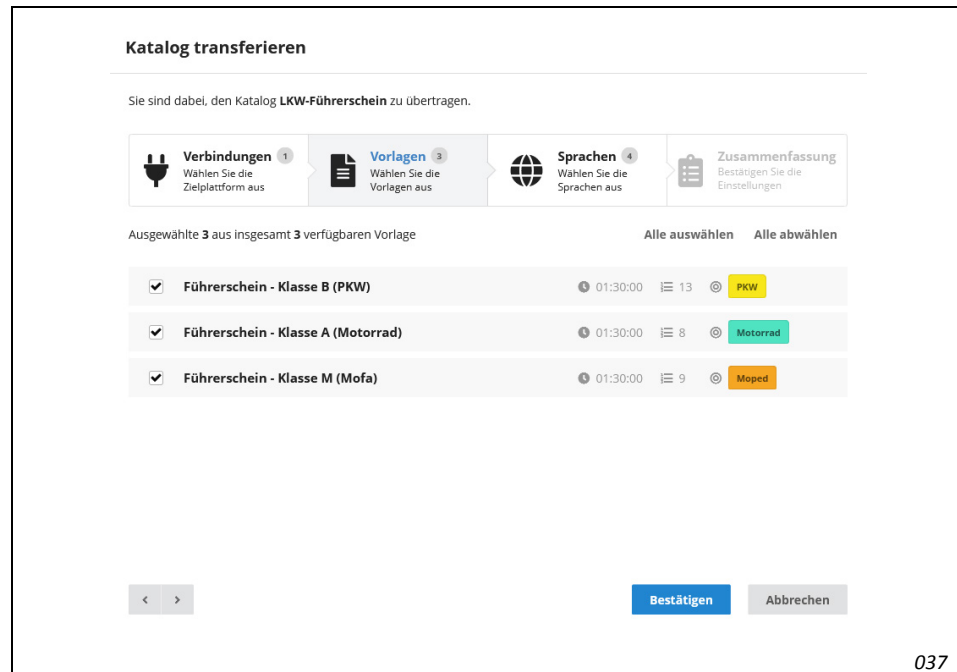


Abb. 57: Katalog transferieren – Seite „Verbindungen“

4. Sofern Sie Zugriff auf verschiedene Plattformen haben, wählen Sie hier aus, auf welche Plattform der Katalog transferiert werden soll.

5. Klicken Sie oben in der Navigationsleiste auf „Vorlagen“ oder nutzen Sie die Pfeile   am unteren Bildrand, um seitenweise zu blättern.

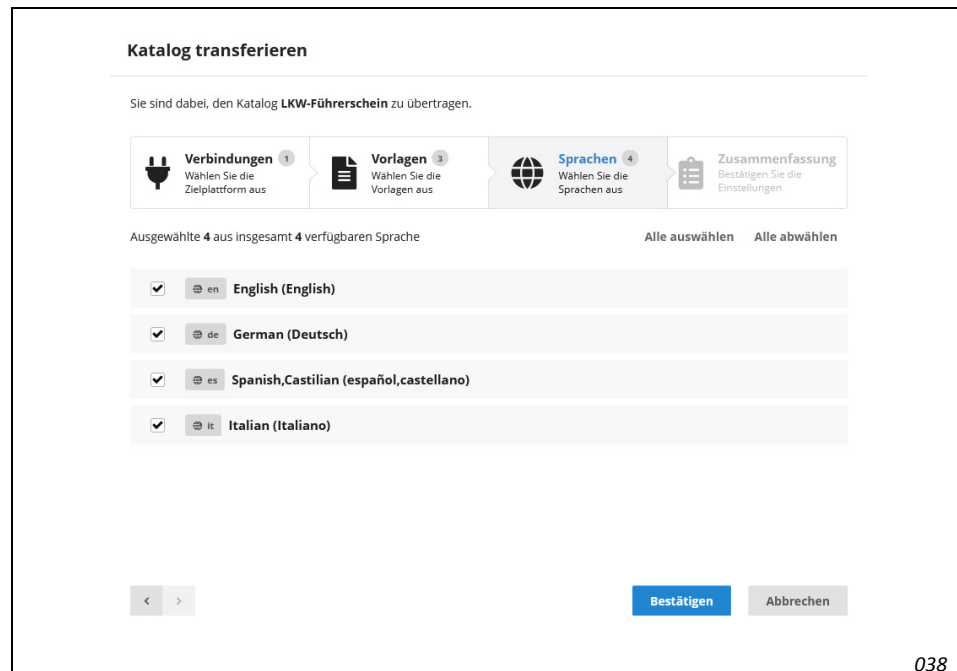
- Die Seite „Vorlagen“ wird geöffnet. Hier werden alle Vorlagen angezeigt, die in dem Katalog erstellt wurden:



037

Abb. 58: Katalog transferieren – Seite „Vorlagen“

6. Wählen Sie alle Vorlagen aus, die mit dem Katalog zusammen an das LPLUS TestStudio transferiert werden sollen.
7. Öffnen Sie anschließend die Seite „Sprachen“.
- Hier werden alle verfügbaren Sprachen angezeigt:

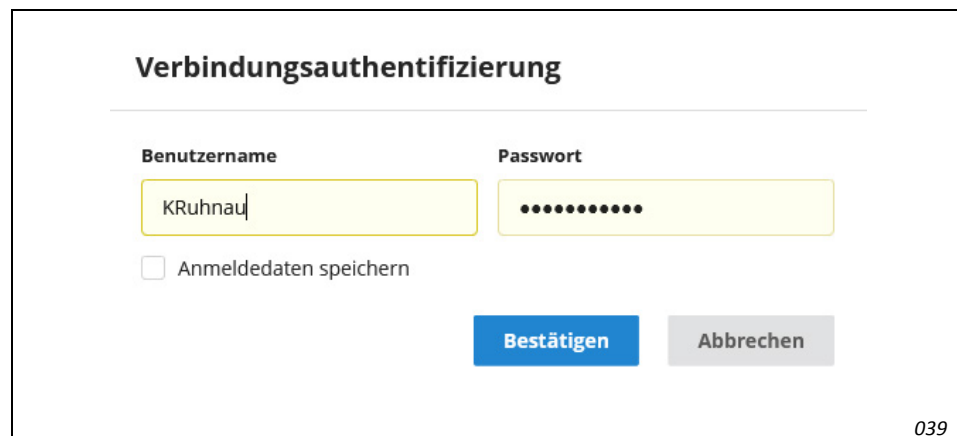


038

Abb. 59: Katalog transferieren – Seite „Sprachen“

8. Wählen Sie alle Sprachen aus, die mit dem Katalog zusammen an das LPLUS TestStudio transferiert werden sollen.
9. Klicken Sie **Bestätigen**.

➤ „Verbindungsauthentifizierung“ erscheint:



039

Abb. 60: Verbindungsauthentifizierung

10. Geben Sie Ihre Zugangsdaten für die gewählte Plattform ein und klicken Sie **Bestätigen**.
  - Sie gelangen in die „Zusammenfassung“:

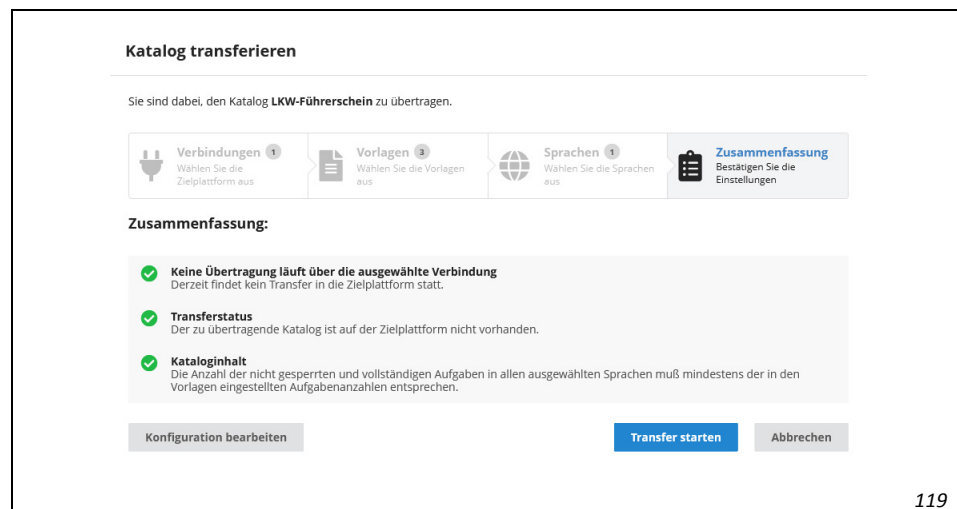


Abb. 61: Zusammenfassung



### Hinweis

Mit der Schaltfläche **Konfiguration bearbeiten** gelangen Sie zurück in die Seite „Verbindungen“ und können von dort aus erneut schrittweise die Konfiguration des Katalogtransfers durchlaufen (z.B. wenn Sie vor dem Transfer noch einmal Änderungen vornehmen wollen).

11. Klicken Sie **Transfer starten**.

Diese Schaltfläche ist erst dann aktiv, wenn in der Zusammenfassung keine Fehler mehr angezeigt werden. Sollte der Katalog noch Fehler beinhalten, müssen Sie diese erst auflösen, bevor Sie den Katalog transferieren können.

- Der Katalog wird an das LTS TestStudio transferiert und steht dort nun für Prüfungen zur Verfügung. ✧

## 9.5 ~~Katalog löschen~~



‘Katalogübersicht |  | Löschen‘

Wenn Sie einen Katalog nicht länger benötigen, können Sie diesen jederzeit löschen.



### Achtung

Das Löschen eines Katalogs kann nicht rückgängig gemacht werden. Wenn Sie einen Katalog löschen, gibt es keine Möglichkeit, diesen wiederherzustellen.



► **Katalog löschen**




1. Öffnen Sie die Katalogübersicht.
2. Klicken Sie bei dem betreffenden Katalog am Ende der Zeile .
  - Das Menü wird eingeblendet.
3. Wählen Sie 'Löschen'.
  - „Löschung bestätigen“ erscheint:



Abb. 62: Katalog löschen

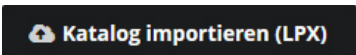
4. Klicken Sie .
5. Bestätigen Sie auch die folgende Sicherheitsabfrage mit .
  - Der Katalog wird gelöscht. ✧

## 10. ~~Katalog importieren~~



Sie können Kataloge, die im LPX-Format zur Verfügung stehen, in den LTS Editor importieren. Damit können Sie beispielsweise einen Katalog, den Sie zuvor zum Zwecke einer Datensicherung exportiert haben, wiederherstellen, oder einen Katalog, der von einer anderen Plattform exportiert wurde, auf die aktuelle Plattform importieren.

### ► Katalog importieren

1. Öffnen Sie die Katalogübersicht.
2. Klicken Sie .
  - „Datei hochladen“ erscheint.
3. Wählen Sie per Doppelklick die Katalogdatei aus, die importiert werden soll.
  - „Katalog importieren (LPX)“ erscheint:

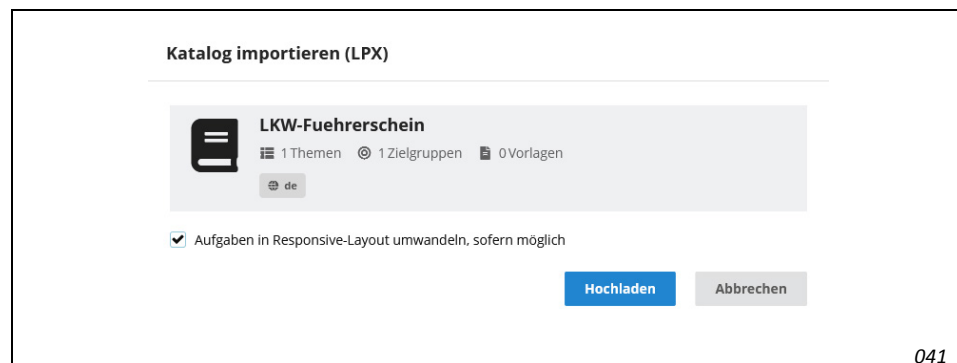


Abb. 63: Neuen Katalog anlegen



### Hinweis

Sollte bereits ein Katalog mit demselben Namen wie dem des Importkatalogs im LTS-Editor existieren, erscheint folgendes Fenster:



Lesen Sie in diesem Fall weiter unter „Existierenden Katalog ersetzen/ Zu importierenden Katalog umbenennen“ auf Seite 77.

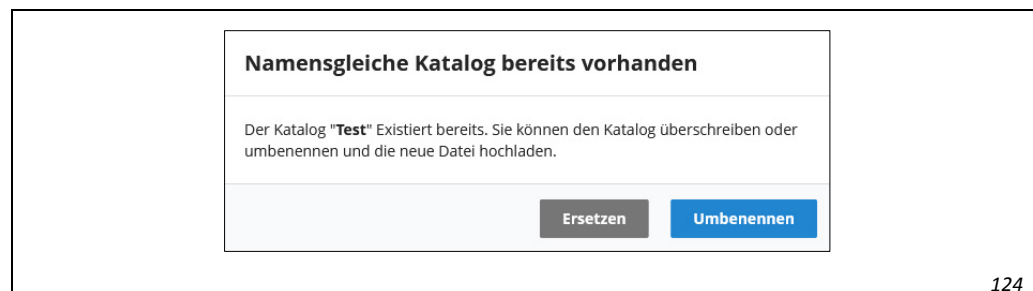
4. Wenn die Aufgaben dieses Katalogs automatisch in das Responsive-Layout umgewandelt werden sollen, aktivieren Sie das Feld **AUFGABEN IN RESPONSIVE-LAYOUT UMWANDELN, SOFERN MÖGLICH**.



5. Klicken Sie **Hochladen**.
  - Der Katalog wird importiert und anschließend in der Katalogübersicht angezeigt. ✧

▶ **Existierenden Katalog ersetzen/ Zu importierenden Katalog umbenennen**

Sofern Sie einen Katalog für den Import auswählen, dessen Dateinamen mit dem eines bereits existierenden Katalogs übereinstimmt, erscheint das folgende Fenster:



124

Abb. 64: Namensgleicher Katalog vorhanden

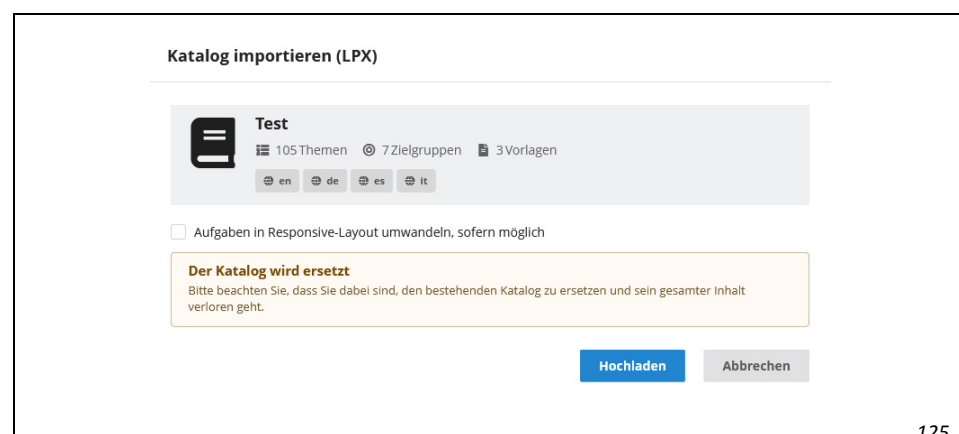
Verfahren Sie in diesem Fall wie folgt:

**Existierenden Katalog ersetzen:**

**!** **Achtung**

Bei dieser Aktion geht der gesamte Inhalt des bereits bestehenden Katalogs verloren, und er wird mit den Inhalten des importierten Katalogs überschrieben.

1. Klicken Sie **Ersetzen**.
  - „Katalog importieren (LPX)“ erscheint:



125

Abb. 65: Bestehenden Katalog ersetzen

2. Wenn die Aufgaben dieses Katalogs automatisch in das Responsive-Layout umgewandelt werden sollen, aktivieren Sie das Feld **AUFGABEN IN RESPONSIVE-LAYOUT UMWANDELN, SOFERN MÖGLICH**.

3. Klicken Sie **Hochladen** .
  - Der Katalog wird importiert und anschließend in der Katalogübersicht angezeigt. ✧

#### Existierenden Katalog umbenennen:



#### Hinweis

Bei dieser Aktion geben Sie dem zu importierenden Katalog einen anderen Namen, damit der bereits existierende Katalog nicht überschrieben wird.

1. Klicken Sie **Umbenennen** .
  - „Katalog importieren (LPX)“ erscheint:

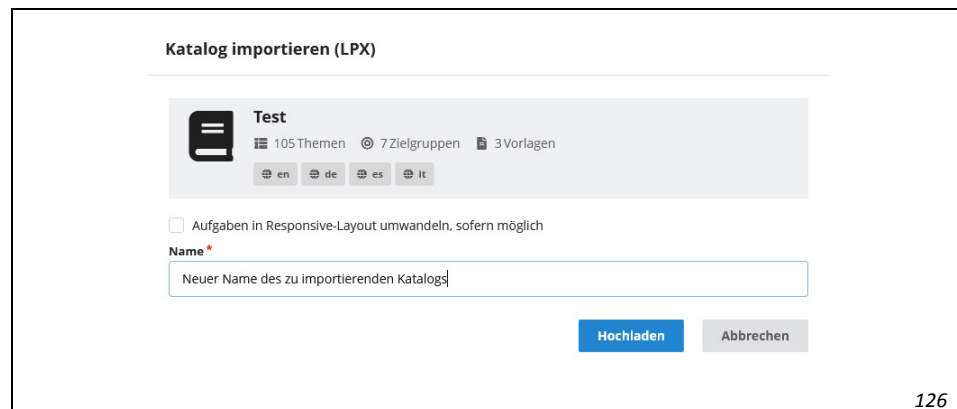


Abb. 66: Zu importierenden Katalog umbenennen

2. Benennen Sie den zu importierenden Katalog im Feld **NAME** um.
3. Wenn die Aufgaben dieses Katalogs automatisch in das Responsive-Layout umgewandelt werden sollen, aktivieren Sie das Feld **AUFGABEN IN RESPONSIVE-LAYOUT UMWANDELN, SOFERN MÖGLICH**.
4. Klicken Sie **Hochladen** .
  - Der Katalog wird umbenannt und importiert. Anschließend wird er in der Katalogübersicht angezeigt. ✧

## D Aufgaben

### 1. Einleitung

Mit dem LTS Editor nutzen Sie ein Programm, das Ihnen vielfältige Möglichkeiten für die Gestaltung von Prüfungsaufgaben bietet:

- **Multimedia:** Bilder (Fotos, Grafiken) und andere Objekte (Audio/Video) können in beliebiger Zahl und an jeder beliebigen Stelle eingefügt (und auch wieder entfernt) werden.
- Alle Fragen- und Antwortfelder sowie Bilder und Objekte können in beliebiger Weise verschoben, verkleinert oder vergrößert werden. Problemlos können neue Antwortfelder hinzugefügt oder vorhandene entfernen werden.
- In den Textfeldern können Sie zwischen vielen verschiedenen Zeichenformaten wählen und das gewünschte Absatzformat einstellen. Jedes Textfeld lässt sich per „Copy & Paste“ füllen (Texte aus der Zwischenablage werden mit Formateigenschaften übernommen). Damit können zum Beispiel bereits existierende Aufgabentexte mit den vorhandenen Textattributen in das Programm übernommen werden.

Die zahlreichen Instrumente ermöglichen einerseits sehr kreative und anschauliche Fragestellungen, verführen andererseits aber auch leicht zu einer Überfrachtung mit unterschiedlichen Aufgabentypen einer Prüfung. Um dies zu verhindern, können Sie Katalogvorlagen anlegen, mit denen Sie sicherstellen können, dass gewisse Standards eingehalten werden.

Damit die Kandidaten immer alle Textinformationen der Aufgabenstellung vollständig erkennen können, wird die Aufgabe grundsätzlich als Vollbild dargestellt. Die Anzeige ist für eine Auflösung von 1920 x1080 Pixel optimiert. Mit dieser (oder einer höheren Auflösung) wird die Aufgabenstellung immer vollständig dargestellt, und der Kandidat muss nicht hin und her scrollen. Alle Zusatzelemente (Anlagen etc.) werden i.d.R. in einem separaten Fenster geöffnet.

#### 1.1 Festes Layout / Responsive Layout

Der LTS Editor bietet Ihnen die Möglichkeit, verschiedene Aufgabentypen im „Responsive Layout“ zu erstellen. Dabei müssen Sie keinerlei Vorgaben bezüglich der Größe und Anordnung von Frage- und Antwortfeldern machen. Dies erledigt der LTS Editor für Sie automatisch unter Berücksichtigung der technischen Möglichkeiten des jeweiligen Endgeräts. Auf diese Weise werden die Prüfungsaufgaben auf allen Endgeräten optimiert dargestellt – unabhängig davon, ob die Aufgaben auf einem Tablet oder PC angezeigt werden.

Das Responsive Layout ist bei den folgenden Aufgabentypen verfügbar:

- Multiple Choice (MC)
- Ordinalskala

Bei allen anderen Aufgabentypen ist das Layout fest, d.h. hier müssen Sie die Gestaltung eigenständig vornehmen.

## 1.2 Elemente einer Aufgabe

Jede Aufgabe besteht mindestens aus den folgenden Elementen:

- Aufgabentext (Fragestellung)
- Aufgabennummer
- Interne Identifikationsnummer (ID)
- Thema (jede Aufgabe ist genau einem Thema zugeordnet)
- Zielgruppe (jede Aufgabe ist mindestens einer Zielgruppe zugeordnet)

Zusätzlich können je nach Aufgabentyp unterschiedliche zusätzliche Elemente hinzukommen:

- Antwortalternativen (bei Single-Choice- oder Multiple-Choice-Aufgaben)
- Eingebettete Bilder/Grafiken
- Umfangreiche Anlagen (z.B. Handbücher, Anleitungen, Tabellen etc.) als PDF-, HTML- oder Bilddateien im jpg- oder png-Format
- Arbeitsblätter als Vorlagen für die Kandidaten (nur im LPLUS TestStudio anwendbar)
- Musterlösungsdateien für die Nachbewertung (nur im LPLUS TestStudio anwendbar)

## 2. Aufgabenübersicht

 'Katalogübersicht |  | Aufgaben'

In der Aufgabenübersicht werden alle bisher angelegten Aufgaben angezeigt:

**Aufgaben**  
LKW-Führerschein

[+ Aufgabe erstellen](#) [Suchen und Ersetzen](#)  [Filter](#) [x](#) [🗄️](#)

<input type="checkbox"/>	Status	Typ	Layout	Punkte	Zielgruppen	Thema	Zuletzt bearbeitet	
<input type="checkbox"/>		MC	Fest	2	Moped PKW Motorrad	1 Persönliche Voraussetzung...	07.12.2021 18:50:13	
<input type="checkbox"/>		MC	Fest	1	PKW Motorrad Moped ...	4.4 Autobahn und Kraftfahrt...	07.12.2021 18:50:13	
<input type="checkbox"/>		MC	Fest	2	PKW Motorrad Moped ...	1 Persönliche Voraussetzung...	07.12.2021 18:50:13	
<input type="checkbox"/>		MC	Fest	3	Moped Zu Kommentieren	3.2 Verkehrszeichen	07.12.2021 18:50:13	
<input type="checkbox"/>		SP	Fest	4	Moped Zu Kommentieren	1.6 Selbstbild, Fahrdeale, Fa...	07.12.2021 18:50:13	
Anzahl: 14				Summe:...				

[Filter erzeugen](#)

Aktion wählen [Ausführen](#) Zeige 14 von insgesamt 14 Aufgaben


043

Abb. 67: Aufgabenübersicht

Die Aufgabenübersicht liefert Ihnen die folgenden Informationen umfangreiche Informationen zu den gespeicherten Aufgaben.



### Hinweis

Im Folgenden werden alle Spalten der Aufgabenübersicht aufgeführt. Sie können einzelne Spalten über das Symbol  ein- bzw. ausblenden.

#### STATUS

Zeigt den aktuellen Status einer Aufgabe:



(gültig)

Die Aufgabe weist keinerlei logische Fehler oder fehlende Sprachelemente auf und kann an das LTS TestStudio transferiert werden.




(ungültig)

Die Aufgabe ist leer (=logischer Fehler).



(teilweise gültig)

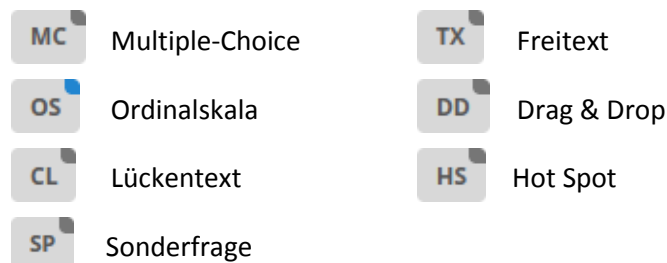
Die Aufgabe ist mindestens für eine Sprache ohne logische Fehler. Inhalte weiterer Sprachen fehlen jedoch.

Zusätzlich zu dem Status kann bei einer Aufgabe auch das Sperrkennzeichen  angezeigt werden. In diesem Fall ist die Aufgabe gesperrt. Folgende Gründe können zur Sperrung einer Aufgabe führen:

- Die Aufgabe enthält Fehler (z.B. Überlappungen, fehlende Texte, fehlende Punktevergabe etc.)
- Die Aufgabe wurde manuell gesperrt (z.B. weil sie explizit aus Prüfungen ausgeschlossen werden soll)

**NUMMER** Zeigt die Aufgabennummer

**TYP** Zeigt den Aufgabentyp:

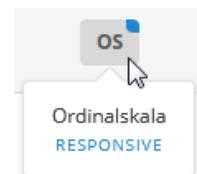


Ein graues Rechteck rechts oben zeigt an, dass die Aufgabe ein festes Layout hat. Dagegen zeigt ein blaues kleines Rechteck an, dass die Aufgabe im Responsive Layout angelegt wurde (vgl. „Layout: Fest vs. Responsive“ auf Seite 79).



#### Hinweis

Wenn Sie mit der Maus auf den Aufgabentyp zeigen, werden in einem Fähnchen die Bezeichnung des Aufgabentyps und die Art des Layouts angezeigt.



044

**LAYOUT** Zeigt die Art des Layouts in Klartext an.

**PUNKTE** Zeigt an, mit wie vielen Punkten die Aufgabe bewertet ist.

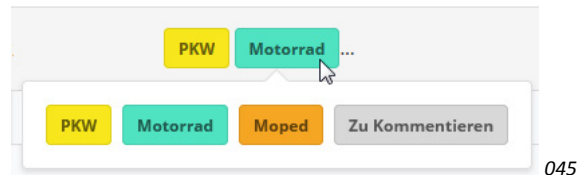
**ZIELGRUPPEN**

Zeigt die zugeordneten Zielgruppen an.



**Hinweis**

Wenn Sie mit der Maus auf eine Zielgruppe zeigen, werden in einem Fähnchen alle zugeordneten angezeigt – auch die Zielgruppen, die aufgrund einer evtl. zu schmal eingestellten Tabellenspalte nicht sichtbar sind:



**THEMA**

Zeigt an, welchem Thema die Aufgabe zugeordnet wurde.

**ZULETZT BEARBEITET**

Zeigt an, wann die Aufgabe zuletzt gespeichert wurde.

**ID**

Zeigt die interne ID-Nummer der Aufgabe. Diese wird automatisch vergeben, wenn Sie eine neue Aufgabe erstellen.

**BEARBEITUNGSZEIT**

Zeig an, wieviel Minuten für die Bearbeitung der Aufgabe die Kandidaten haben.

**IMPORTSCHLÜSSEL**

Zeigt den Importschlüssel an, den Sie beim Import der Aufgabe als Referenz aus Fremdsystem eingegeben haben.

**TEILBEWERTUNG**

Zeigt an, ob für die Aufgabe eine Teilbewertung vorgesehen ist.

**ANLAGEN**

Zeigt an, ob zu der Aufgabe Anlagen hinterlegt wurden.

**AUSGRENZUNG**

Zeigt an, ob die Aufgabe ausgegrenzt ist (vgl. 'Ausgrenzung hinzufügen' auf Seite 85).

Wenn Sie auch die nächste Spalte **AUSGESCHLOSSENE AUFGABEN** einblenden, sehen Sie sofort, welche Aufgaben in Verbindung mit der Ausgrenzung stehen.

**AUSGESCHLOSSENE AUFGABEN**

Zeigt die ausgeschlossenen Aufgaben an, die im Zusammenhang mit der in der vorigen Spalte **AUSGRENZUNG** stehen.

**QUELLE**


Zeigt die Quelle an, die Sie in dieser Aufgabe hinterlegt haben.

**TEXT**

Zeigt eine Vorschau auf den Aufgabentext an.

**Menü / Funktionen**

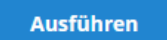

Über das Symbol  können Sie die Aufgabe öffnen.

Darüber hinaus stehen Ihnen im Menü  bei jeder Aufgabe die folgenden Funktionen zur Verfügung:

Befehl	Funktion
'Vorschau'	Zeigt eine Vorschau der Aufgabe.
'Sperrern' / 'Entsperrern'	Sperrt bzw. entsperrt eine Aufgabe.
'Zielgruppen zuweisen'	Weist der Aufgabe eine oder mehrere Zielgruppen zu.
'Thema zuweisen'	Weist der Aufgabe ein Thema zu.
'In Responsive-Layout umwandeln'	Nur bei „Multiple Choice“- und Ordinalskala-Aufgaben verfügbar. Wandelt das aktuell feste Layout in ein Responsive-Layout um. <b>Hinweis:</b> Diese Aktion kann nicht rückgängig gemacht werden. Ein Responsive-Layout kann <b>nicht</b> in ein festes Layout umgewandelt werden.
<del>'Katalog aus Auswahl erstellen'</del>	Wenn Sie in der Aufgabenübersicht mehrere Aufgaben markieren, können Sie aus den ausgewählten Aufgaben einen neuen Katalog erstellt. Dabei können Sie die Aufgaben in den neuen Katalog kopieren oder verschieben (= Auswahl aus aktuellem Katalog entfernen).
'Kopieren'	Erstellt eine Kopie der betreffenden Aufgabe.
'Verschieben'	Verschiebt die Aufgabe in einen anderen Katalog.
'Löschen'	Löscht die Aufgabe.

#### **Zusätzliche Funktionen für Massenoperationen**



Für Massenoperationen stehen Ihnen **zusätzlich** zu den o.g. Funktionen die folgenden weiteren Funktionen zur Verfügung.

Bei allen Funktionen müssen Sie zunächst  anklicken, können dann in den meisten Fällen die betreffenden Parameter festlegen und die Massenoperation anschließend mit  ausführen.



Befehl	Funktion
'Zielgruppen hinzufügen'	Fügt den markierten Aufgaben weitere Zielgruppen hinzu.
'Zielgruppen entfernen'	Entfernt Zielgruppen aus den markierten Aufgaben.
'Neu nummerieren'	Nummeriert die markierten Aufgaben unter Beachtung Ihrer Vorgaben neu.
'Bearbeitungszeit festlegen'	Legt für die markierten Aufgaben eine von Ihnen vorgegebene Bearbeitungszeit fest.
'Ausgrenzung hinzufügen'	Die markierten Aufgaben grenzen sich gegenseitig aus.  <div style="background-color: #f0f0f0; padding: 10px;"> <p><b>Beispiel</b></p> <p>Ausgrenzung für die Aufgaben A, B und C.</p> <p>Wenn während der (dynamischen) Zusammenstellung Aufgabe</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>A</b> ausgewählt wird, werden B und C nicht mehr berücksichtigt</li> <li>• <b>B</b> ausgewählt wird, werden A und C nicht mehr berücksichtigt</li> <li>• <b>C</b> ausgewählt wird, werden A und B nicht mehr berücksichtigt</li> </ul> </div>
'Ausgrenzung entfernen'	Entfernt die zuvor festgelegten Ausgrenzungen für die markierten Aufgaben.

► **Aufgabenübersicht öffnen**

5. Öffnen Sie den Katalog, in dem Sie die Aufgabe erstellen wollen.  
 Siehe hierzu „Katalog öffnen“ auf Seite 35.
6. Klicken Sie links im Menü  **Aufgaben** .  
 ► Die Aufgabenübersicht erscheint. ✧

### 3. Aufgabendetails

Die folgende Abbildung zeigt die Bildschirmdarstellung der Aufgabendetails.

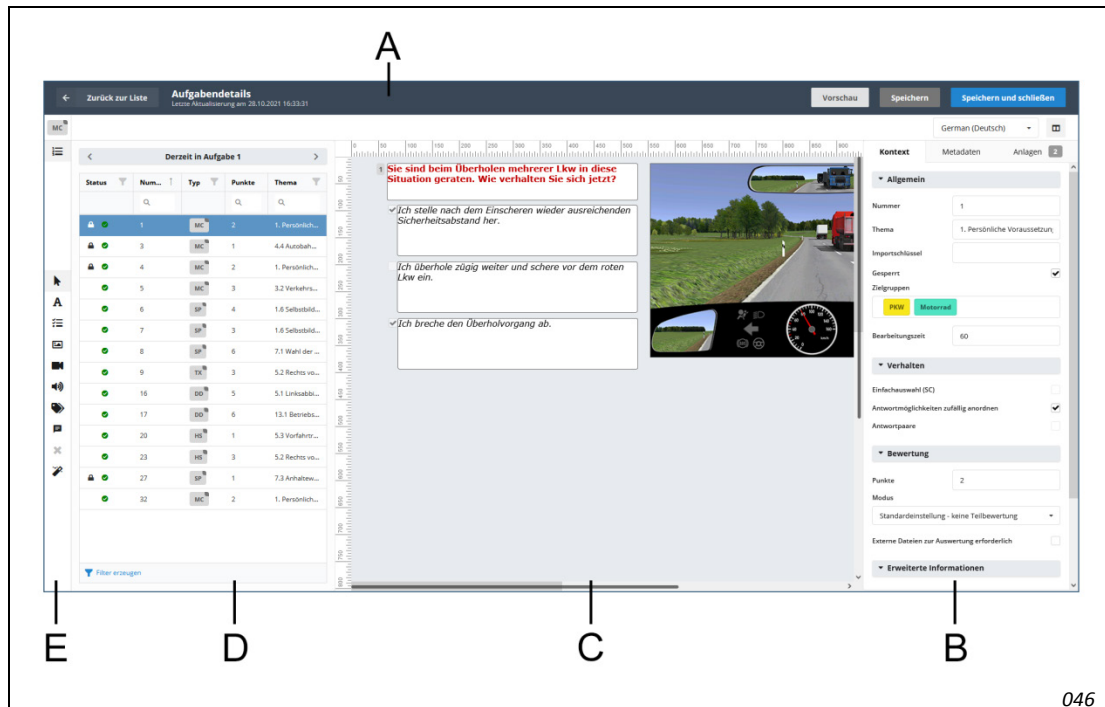


Abb. 68: Aufgabendetails

- A Schaltflächenleiste (siehe Seite 86)
- B Kontextmenü (siehe Seite 90)
- C „Bühne“ – Erfassungsbereich für die Aufgabe (siehe Seite 91)
- D Aufgabenübersicht mit Filtermöglichkeiten – standardmäßig ausgeblendet (siehe Seite 87)
- E Element-Symboleiste (siehe Seite 87)

#### 3.1 Schaltflächenleiste

In der Schaltflächenleiste finden Sie verschiedene Schaltflächen, mit denen Sie bestimmte Funktionen im Rahmen der Bearbeitung einer Aufgabe ausführen können:



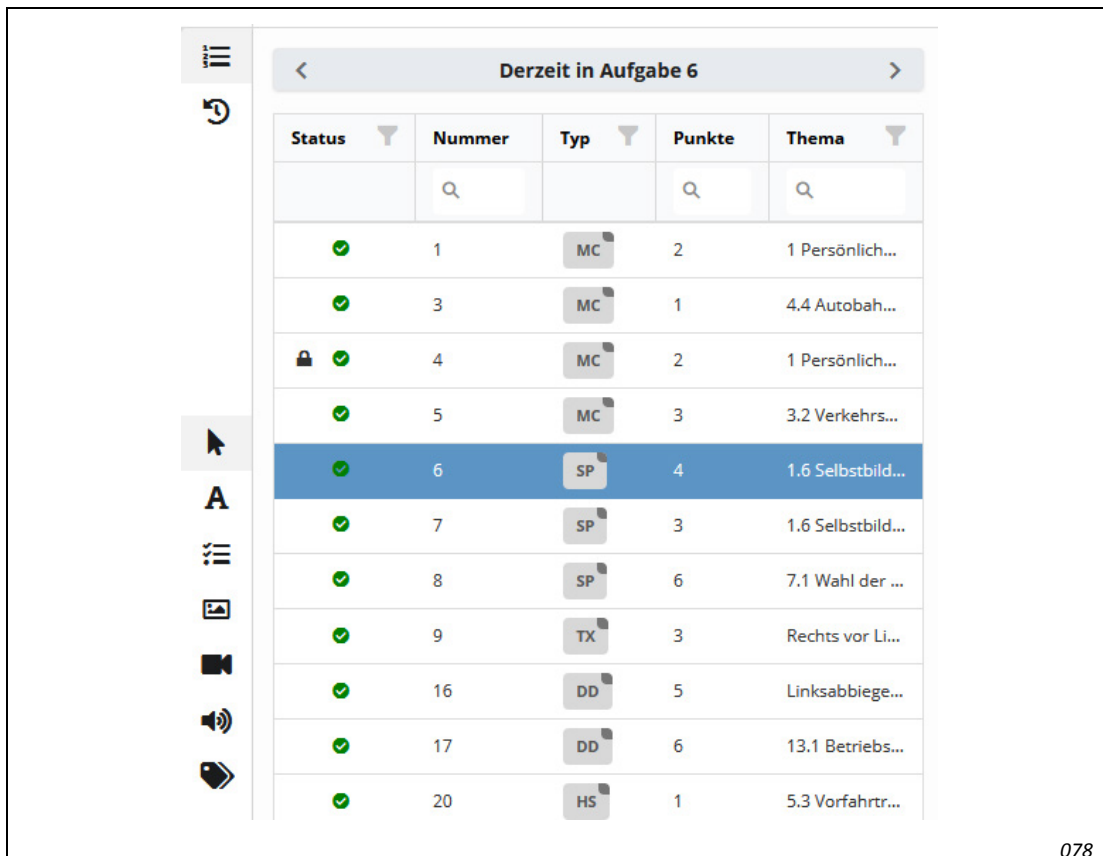
Abb. 69: Schaltflächenleiste

Schaltfläche	Funktion
	Schließt den Aufgaben-Bearbeitungsbereich. Sie gelangen zurück in die Aufgabenübersicht.
	Zeigt die Aufgaben in einem Vorschaufenster.

Schaltfläche	Funktion
<b>Speichern</b>	Speichert die Aufgabe.
<b>Speichern und schließen</b>	Speichert die Aufgabe und schließt den Aufgaben-Bearbeitungsbereich. Sie gelangen zurück in die Aufgabenübersicht.


## 3.2 Aufgabenliste

Bei Bedarf können Sie eine Aufgabenliste einblenden. Diese zeigt alle Aufgaben, die in dem betreffenden Katalog erstellt wurden.



Status	Nummer	Typ	Punkte	Thema
✓	1	MC	2	1 Persönlich...
✓	3	MC	1	4.4 Autobah...
✓	4	MC	2	1 Persönlich...
✓	5	MC	3	3.2 Verkehrs...
✓	6	SP	4	1.6 Selbstbild...
✓	7	SP	3	1.6 Selbstbild...
✓	8	SP	6	7.1 Wahl der ...
✓	9	TX	3	Rechts vor Li...
✓	16	DD	5	Linksabbiege...
✓	17	DD	6	13.1 Betriebs...
✓	20	HS	1	5.3 Vorfahrtr...

Abb. 70: Aufgabenliste

Zum einen dient die Aufgabenliste der Übersicht über die Aufgaben im Katalog, zum anderen können Sie diese beispielsweise als „Navigationshilfe“ nutzen, und direkt eine andere Aufgabe öffnen. Dies erspart den Umweg über die Schaltfläche , mit der Sie erst die Aufgabenübersicht öffnen und dort dann eine andere Aufgabe öffnen.

Blenden Sie die Aufgabenliste über das Symbol  am linken Bildrand ein und wieder aus.


### 3.3 Revisionshistorie

Die Revisionshistorie zeigt an, welcher Benutzer wann die Aufgabe geändert hat und welchen Status die Aufgabe in den einzelnen Revisionen jeweils hatte:



Status	Revisionsnum...	Benutzerna...	Erstellt
 	1	KRuhnau	14.12.2021 12:46:30
 	2	KRuhnau	14.12.2021 12:47:10
 	3	KRuhnau	14.12.2021 12:55:35

Abb. 71: Revisionshistorie

Blenden Sie die Revisionshistorie über das Symbol  am linken Bildrand ein und wieder aus.



### 3.4 Element-Symboleiste









Über die Element-Symboleiste können Sie mit einem Klick verschiedene Elemente in die Aufgabe einfügen.



**Hinweis**

Bei Ordinalskala-Aufgaben ist die Element-Symboleiste nicht verfügbar.

Symbol	Funktion	siehe Seite
	<b>Wählen</b> Aktivieren Sie dieses Symbol, um ein Element der Aufgabe zu markieren.	—
<b>A</b>	<p><b>Text bearbeiten</b> Markieren Sie dieses Element, wenn Sie einen Text in der Aufgabe bearbeiten wollen.</p> <hr/> <p> <b>Hinweis</b> Wenn Sie dieses Symbol aktivieren und anschließend einen Text der Aufgabe markieren, erscheint über der Aufgabe die Format-Symboleiste. Mit den Symbolen dieser Symboleiste können Sie den markierten Text formatieren (siehe „Format-Symboleiste“ auf Seite 89).</p>	—





Symbol	Funktion	siehe Seite
	<b>Antwort einfügen</b> <i>Nicht verfügbar bei Lückentext-Aufgaben</i>	100
	<b>Bild einfügen</b>	101
	<b>Video-Element einfügen</b>	102
	<b>Audio-Element einfügen</b>	102
	<b>Beschriftungsfeld einfügen</b>	100
	<b>Begründungsfeld einfügen</b>	100
	<b>Element entfernen</b>	104
	<b>Layout automatisch anordnen</b> <i>Nur verfügbar bei „Multiple Choice“-Aufgaben</i> Nach Anklicken dieses Symbols erscheint ein Menü, aus dem Sie die gewünschte Layout-Option auswählen können: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Antworten links am Aufgabentext, gleiche Größe und Abstand</li> <li>• Antworten links an erster Antwort, gleiche Größe und Abstand</li> <li>• Links am Aufgabentext</li> <li>• Links an der Antwort</li> <li>• Größe wie erste Antwort</li> <li>• Gleicher Abstand</li> <li>• Tabellenlayout</li> </ul>	—

### 3.5 Format-Symbolleiste

Mit Hilfe der Symbole in der Format-Symbolleiste können Sie Text, den Sie in der Aufgabe markiert haben, formatieren.



Abb. 72: Format-Symbolleiste

Symbol	Funktion	Symbol	Funktion
	Schriftart		Hoch stellen
	Schriftgröße		RTF-Texteditor



Symbol	Funktion	Symbol	Funktion
1	Zeilenabstand		Aufzählung
	Schriftfarbe		Nummerierte Liste
	Textmarker		Ausrücken
<b>B</b>	Fett		Einrücken
<i>I</i>	Kursiv		Ausrichten
<u>U</u>	Unterstreichen		Grafik aus Datei einfügen
	Durchstreichen	$f_x$	Formel einfügen
$X_2$	Tief stellen		Lücken-Eingabefeld einfügen (nur bei Lückentextaufgaben)

### 3.6 Aufgaben-Kontextmenü

Das Aufgaben-Kontextmenü wird am rechten Bildrand angezeigt. Es zeigt verschiedene Informationen zur der geöffneten Aufgabe bzw. zu dem jeweils markierten Aufgabenelement.

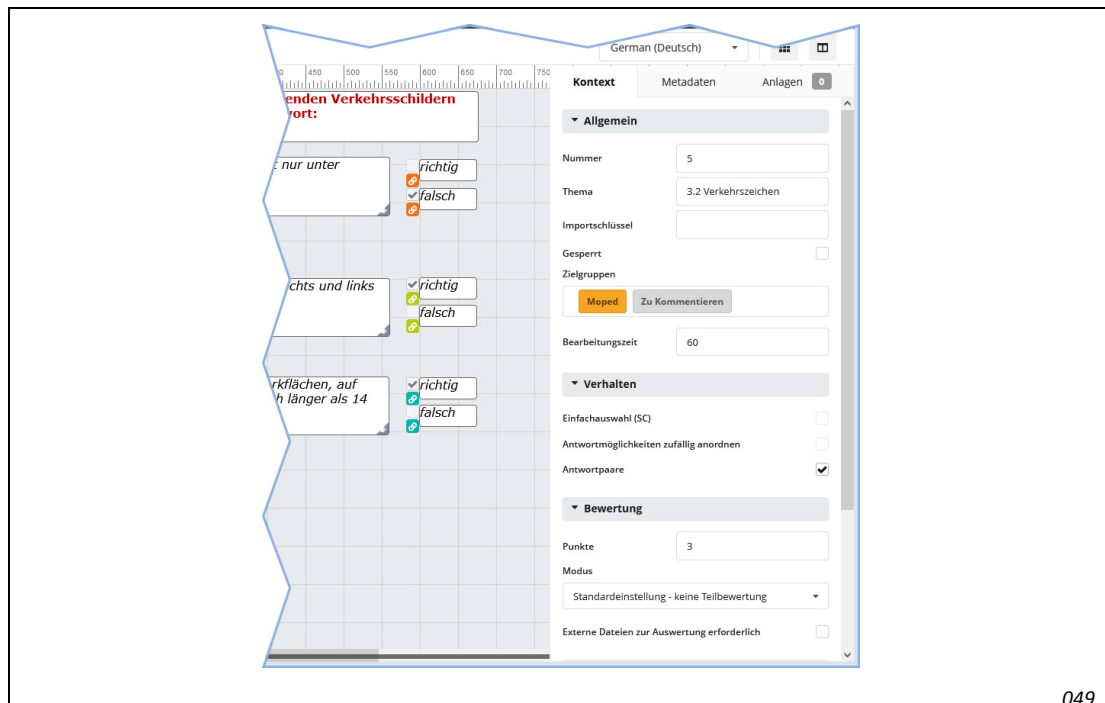



Abb. 73: Aufgaben-Kontextmenü



### Hinweis

Bei Bedarf können Sie das Aufgaben-Kontextmenü über das Symbol  aus- und wieder einblenden.



Weitere Informationen hierzu finden Sie unter „Aufgabeneinstellungen festlegen“ auf Seite 107.

## 3.7 Bühne

Der Hauptarbeitsbereich, die so genannte „Bühne“, befindet sich in der Mitte des Bildschirms. Hier können Sie die Aufgaben erstellen, bearbeiten und gestalten.

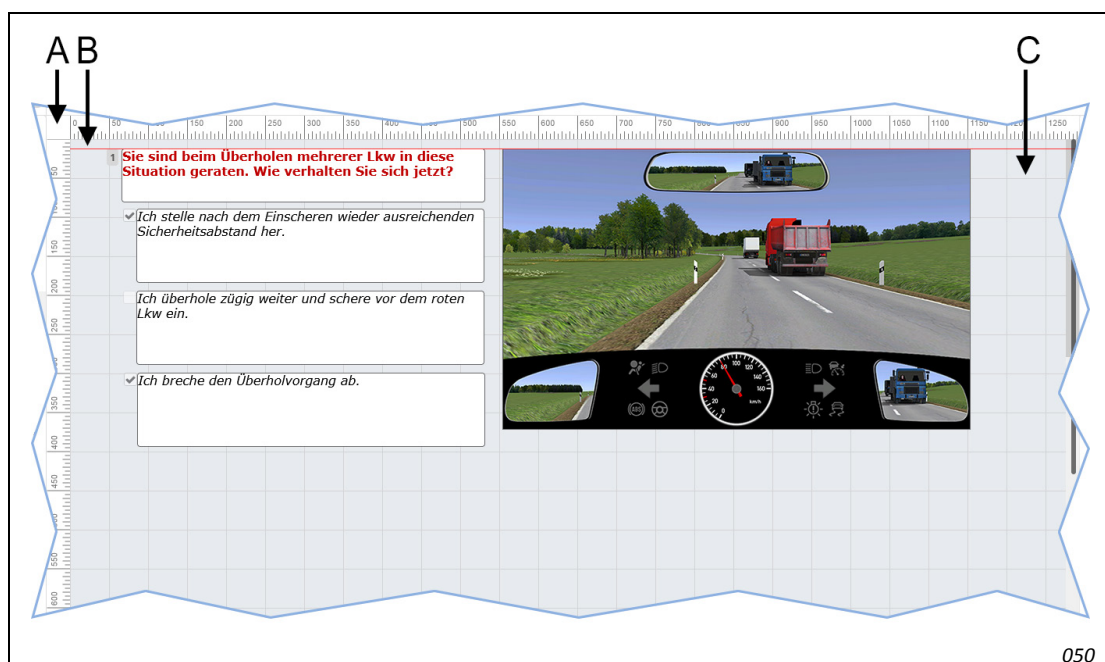


Abb. 74: Die Bühne

- |   |   |   |   |
|---|---|---|---|
| A | Zoom zurücksetzen (siehe folgende Beschreibung) | B | Hilfslinie (siehe Seite 92)               |
|   |   | C | Raster/Positionierungshilfe (s. Seite 93) |

### Zoom zurücksetzen

Sie können den Bühnenbereich beliebig zoomen. Drehen Sie hierzu das Mausrad bei gedrückter <Strg>-Taste vorwärts oder rückwärts.

Um den Zoom zurückzusetzen und zum Ursprung zurückzukehren, doppelklicken Sie oben links in das leere Quadrat zwischen dem horizontalen und senkrechten Lineal:

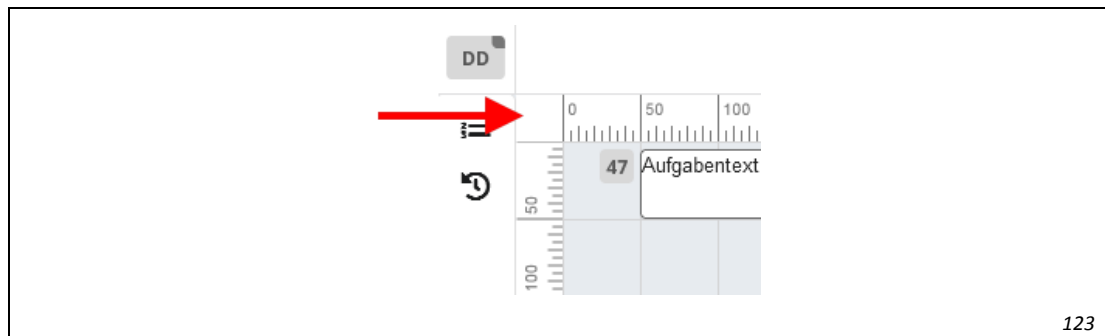


Abb. 75: Zoom zurücksetzen und zum Ursprung zurückkehren

### Hilfslinien

Wenn Sie ein Element auf der Bühne verschieben, werden automatisch gestrichelte Hilfslinien eingeblendet, um Sie bei der Positionierung des Elements zu unterstützen:

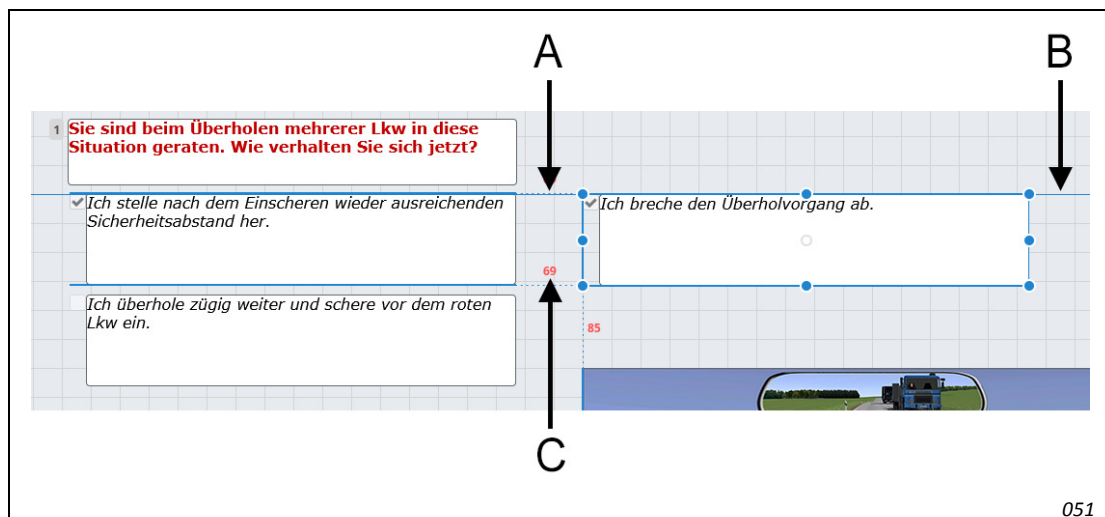


Abb. 76: Hilfslinien beim Verschieben eines Elements

Die Intensität der gestrichelten Linie und die roten Ziffern haben dabei folgende Bedeutung:


- A Blau gestrichelte Linie**  
Die betreffende Kante des Elements befindet sich in der Nähe eines anderen Elements
- B Blaue Linie**  
Die Ausrichtung des Elements stimmt mit dem benachbarten Element überein
- C Rote Ziffer**  
Die rote Ziffer zeigt den Abstand in Pixeln zum nächsten Element auf der Bühne



#### Raster/Positionierungshilfe

Das gezeigte Raster dient als Positionierungshilfe für die Elemente, die Sie auf der Bühne einfügen.

Beim Verschieben wirken die Elemente magnetisch und werden von den Linien des Rasters angezogen. Dadurch wird das Positionieren eines Elements erheblich erleichtert.

Die Größe des Rasters können Sie rechts oben über das Symbol  einstellen:


- Klein (25 x 25)
- Mittel (50 x 50)
- Groß (75 x 75)
- Benutzerdefiniert (Eingabe einer beliebigen Rastergröße)

Bei Bedarf können Sie das Raster ganz ausblenden (Auswahl „Keiner“) und damit auch die Magnetfunktion deaktivieren.

#### Aufgabenelemente auf der Bühne

Sämtliche auf der Bühne dargestellten Elemente können Sie wie folgt bearbeiten:

- verschieben
- vergrößern/verkleinern
- löschen
- mehrere markieren
- ausrichten

 Ausführliche Informationen hierzu finden Sie unter „Aufgabenelemente bearbeiten“ auf Seite 103.

## 4. Aufgabe anlegen

- ✓ **Für das Anlegen einer Aufgabe sind Katalog-Bearbeitungsrechte erforderlich.**

Der LTS Editor bietet Ihnen als Autor verschiedene Möglichkeiten, Aufgaben in einem Katalog anzulegen. Diese sind

- Aufgabe erstellen
- Aufgabe kopieren



### Hinweis

Sie können die Inhalte einer Aufgabe nachträglich jederzeit auf einfache Weise ändern. Die nachträgliche Änderung des Aufgabentyps ist jedoch nicht möglich. Dies gilt unabhängig davon, für welche Methode Sie sich bei der Anlage einer neuen Aufgabe entschieden haben.


### 4.1 Aufgabe erstellen



'Katalogübersicht |  | Aufgaben | **+ Aufgabe erstellen**'

Mit dem Erstellen einer Aufgabe legen Sie zunächst gewissermaßen das „Gerüst“ fest. Sie entscheiden zum einen, welchen Typs die Aufgabe sein soll, zum anderen legen Sie das Layout fest.

#### ► Aufgabe erstellen

1. Öffnen Sie die Aufgabenübersicht.  
 Siehe hierzu „Aufgabenübersicht öffnen“ auf Seite 85.
2. Klicken Sie **+ Aufgabe erstellen**.  
► „Aufgabe erstellen“ erscheint:

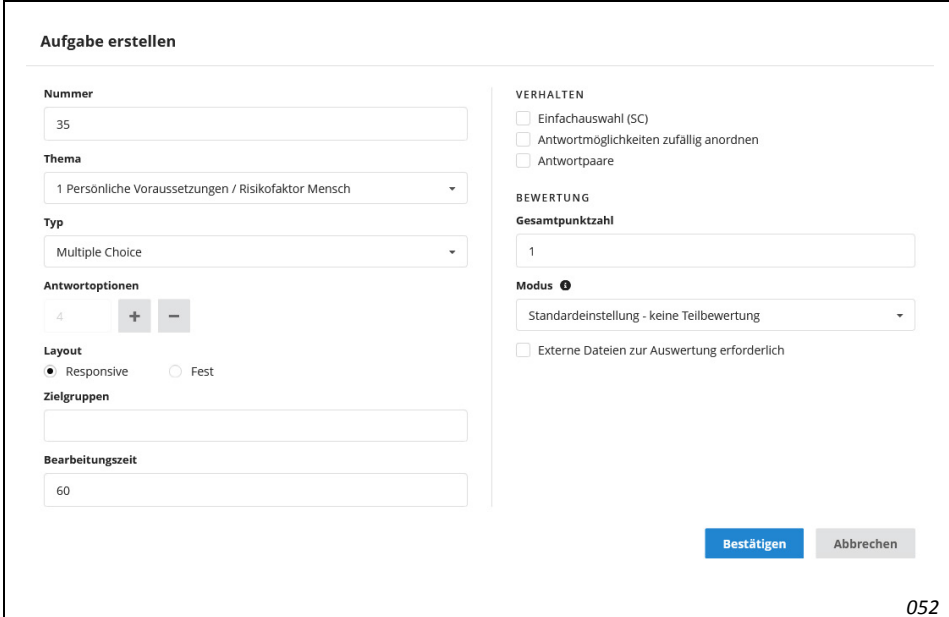


Abb. 77: Aufgabe erstellen – Voreinstellungen (hier: Multiple-Choice-Aufgabe)

3. Erfassen Sie zu der Aufgabe die erforderlichen Voreinstellungen.



Ausführliche Informationen hierzu finden Sie bei den jeweiligen Aufgabentypen, die im gleichnamigen Kapitel ab Seite 117 beschrieben sind.

4. Klicken Sie **Bestätigen**.



Die Aufgabe wird auf der Bühne angezeigt. Dabei werden automatisch die von Ihnen festgelegten Voreinstellungen berücksichtigt und die entsprechenden Felder für den Aufgabentext, die Antworten etc. in die Aufgabe eingefügt. Sie können die Aufgabe jetzt oder zu einem späteren Zeitpunkt ausarbeiten (siehe „Aufgabe ausarbeiten“ auf Seite 98).

5. Klicken Sie

- **Speichern**, um die Einstellungen zu speichern
- **Speichern und schließen**, und die Einstellungen zu speichern und in die Vorlagenübersicht zurück zu gelangen ✨



## 4.2 Aufgabe kopieren



‘Katalogübersicht |  | Aufgaben |  | Kopieren’

Wenn in einem Katalog bereits eine Aufgabe vorhanden ist, die sich als Grundlage für die neue Aufgabe verwenden lässt, können Sie von dieser Aufgabe („Quell-Aufgabe“) eine Kopie erstellen. Die kopierte Aufgabe muss nicht zwangsläufig in demselben Katalog eingefügt werden. Sie können die Kopie auch in einen anderen Katalog einfügen.

► **Aufgabe kopieren**

1. Öffnen Sie die Aufgabenübersicht.  
 Siehe hierzu „Aufgabenübersicht öffnen“ auf Seite 85.
2. Klicken Sie bei der betreffenden Quell-Aufgabe .
3. Wählen Sie ‘Kopieren’.  
► „Aufgabe kopieren“ erscheint:

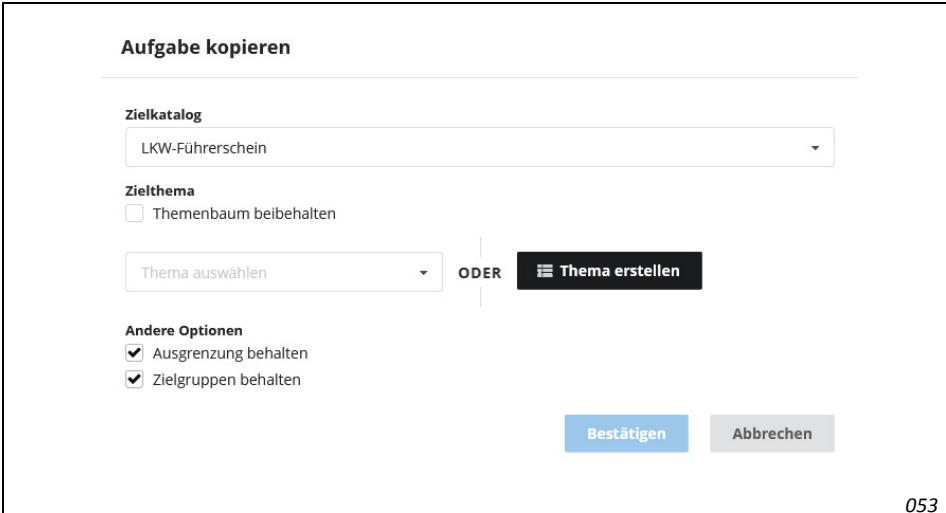




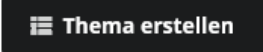
Abb. 78: Aufgabe kopieren

4. Geben Sie die erforderlichen Daten ein.  
 Siehe „Parameter – Aufgabe kopieren“ auf Seite 96.
5. Klicken Sie .
- Die Aufgabe wird kopiert und in der Aufgabenübersicht angezeigt. ✨

 **Parameter – Aufgabe kopieren**

<b>ZIELKATALOG</b>	Wählen Sie den Katalog aus, in den die Kopie eingefügt werden soll.
<b>ZIELTHEMA</b>	Entscheiden Sie, welchem Thema die Kopie zugeordnet werden soll. Sie haben dabei die folgenden Möglichkeiten: <ul style="list-style-type: none"><li>• Themenbaum beibehalten Das Thema der Kopie wird aus der Quell-Aufgabe übernommen und für die Kopie beibehalten.</li><li>• Thema auswählen Sie können aus dem Listenfeld ein beliebiges anderes Thema auswählen, das der Kopie zugewiesen wird. Sollte dieses Thema im Zielkatalog noch nicht existieren, wird es dort au-</li></ul>

tomatisch angelegt.

- Thema erstellen  
Über  können Sie ein neues Thema erstellen. Anschließend können Sie das neue Thema aus dem Listenfeld auswählen und so der Kopie zuweisen.

**AUSGRENZUNG  
BEIBEHALTEN**

- = Sofern die Quell-Aufgabe ausgegrenzt ist, wird anschließend auch die Kopie ausgegrenzt sein.

**ZIELGRUPPEN  
BEIBEHALTEN**

- = Die Zielgruppen werden aus der Quell-Aufgabe übernommen und für die Kopie beibehalten.

## 5. Aufgabe ausarbeiten

Nachdem Sie mit dem Erstellen einer neuen Aufgabe das „Gerüst“ angelegt haben, können Sie die Aufgabe nun mit Inhalten füllen. Wenn Sie eine andere Aufgabe kopiert haben, müssen Sie die kopierten Inhalte ggf. ändern. Dies ist besonders dann erforderlich, wenn Sie die Aufgabe innerhalb desselben Katalogs kopiert haben.

Zum Ausarbeiten einer Aufgabe gehören die folgenden Schritte:

- Texte erfassen (siehe Seite 98)
- optional: Textelemente einfügen (siehe Seite 99)
- optional: Bilder einfügen (siehe Seite 101)
- optional: Anlagen einfügen (siehe Seite 105)
- ggf. Elemente löschen (siehe Seite 104)
- Aufgabeneigenschaften festlegen (siehe Seite 107)
- Elementeeigenschaften festlegen (siehe Seite 108)
- Aufgabe speichern (siehe Seite 114)
- optional: Vorschau anzeigen (siehe Seite 115)



### Hinweis

Im Folgenden wird lediglich ganz allgemein beschrieben, wie Sie Texte erfassen, Elemente einfügen etc.

Besonderheiten, die z.B. bei den verschiedenen Aufgabetypen zu beachten sind, werden bei den jeweiligen Aufgabetypen beschrieben.

### 5.1 Texte erfassen

Nachdem Sie die Aufgabe erstellt haben, sind automatisch alle Textfelder, die aufgrund Ihrer Voreinstellungen für die Aufgabe benötigt werden, in der Aufgabe verfügbar.

Erfassen Sie in diesen Textfeldern jetzt den Aufgabentext und die jeweiligen Antworttexte. Die Texte erscheinen dabei in der Schriftart, die Sie in den Katalogeinstellungen voreingestellt haben (vgl. „Katalogeinstellungen festlegen“ auf Seite 38).

Mit Hilfe der Symbole in der Format-Symbolleiste können Sie Formatierung der Texte jedoch beliebig ändern:



Abb. 79: Format-Symbolleiste

### ☐ Fehlerhafte Textfelder

Ein  mit Ziffer rechts unten an einem Textfeld zeigt an, dass die Aufgabe fehlerhaft ist:

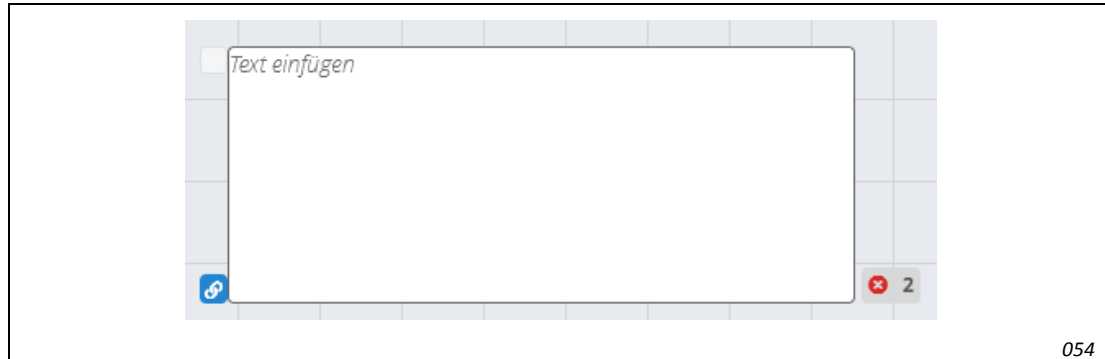



Abb. 80: Fehlerhafte Aufgabe

Eine fehlerhafte Aufgabe ist automatisch gesperrt.

Die Ziffer gibt Aufschluss darüber, wie viele Fehler die Aufgabe enthält. Wenn Sie mit der Maus auf das  zeigen, erscheint ein Fähnchen, in dem die vorhandenen Fehler angezeigt werden:

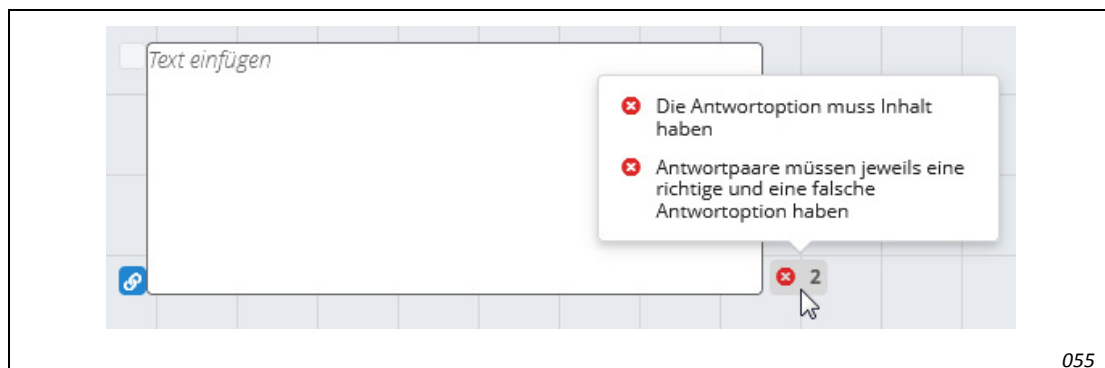


Abb. 81: Anzeige der vorhandenen Fehler

Sie können die Aufgabe zwar trotz fehlender Texte speichern, jedoch zeigt zum einen der Problembericht einen Fehler an, zum anderen bleibt die Aufgabe gesperrt.

## 5.2 Textelemente einfügen

Bei Bedarf können Sie mit Hilfe der Symbole in der Element-Symbolleiste weitere Textelemente einfügen. Diese sind:


- Antwort
- Beschriftung
- Begründung

Per „Drag & Drop“ können Sie diese anschließend an die gewünschte Stelle in der Aufgabe verschieben (nur bei festem Layout).

### 5.2.1 Antwort einfügen

Bei Bedarf können Sie weitere Antwortfelder in die Aufgabe einfügen.


#### ▶ Antwort einfügen

1. Klicken Sie in der Element-Symboleiste  .
2. Ziehen Sie auf der Bühne ein Textfeld auf.
3. Geben Sie in dem Textfeld die gewünschte Antwort ein. ✧

### 5.2.2 Beschriftungsfeld einfügen

Mit Hilfe eines Beschriftungsfeldes können Sie beispielsweise die Beschriftung zu einer Abbildung, einem Videoelement oder ähnlichem erfassen.

#### ▶ Beschriftungsfeld einfügen


1. Klicken Sie in der Element-Symboleiste  .
2. Ziehen Sie auf der Bühne ein Textfeld auf.
3. Geben Sie in dem Textfeld die gewünschte Beschriftung ein. ✧

### 5.2.3 Begründungsfeld einfügen

Erfassen Sie im Begründungsfeld die Musterlösung für die spätere manuelle Nachbewertung. Der hier erfasste Text erscheint nur hier auf der Bühne, er wird in der Prüfung nicht angezeigt.

Sie können ein Begründungsfeld mit in die Bewertung einfließen lassen. Wenn der Kandidat in diesem Feld eine Begründung für seine Antwort eingibt, die mit der von Ihnen vorgegebenen Begründung übereinstimmt, erhält er dafür zusätzlich zur Gesamtbewertung der Aufgabe die festgelegte Punktzahl für die Begründung.

#### ▶ Begründungsfeld einfügen


1. Klicken Sie in der Element-Symboleiste  .
2. Ziehen Sie auf der Bühne ein Textfeld auf.
3. Geben Sie in dem Textfeld die gewünschte Begründung/Musterlösung ein. ✧



## 5.3 Bilder einfügen

Sie können jede Aufgabe durch Bildmaterial (jpg oder png) ergänzen. Dabei kann jedes Bild bis zu 30 MB groß sein. Bedenken Sie jedoch, dass eine große Abbildung den Seitenaufbau abhängig von der Download-Geschwindigkeit während der Prüfung verzögern kann.

### ► Bild einfügen

1. Klicken Sie in der Element-Symboleiste  .

► „Bild hinzufügen“ erscheint:

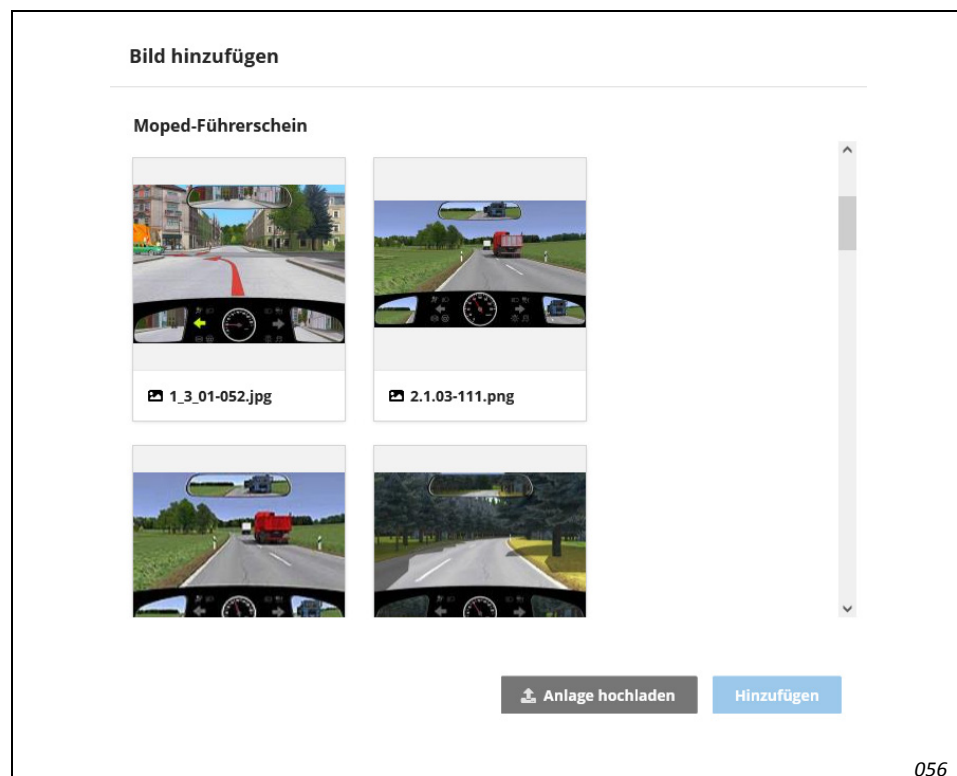




Abb. 82: Bild hinzufügen




#### Hinweis

In diesem Dialog werden alle bisher zu dem aktuellen Katalog hochgeladenen Anlagen angezeigt. Die Anlagen, die aufgrund ihres Dateiformats nicht ausgewählt werden können, sind „ausgegraut“.

2. Wenn das benötigte Bild nicht in der Auswahl enthalten ist, können Sie es mit  in die Datenbank hochladen.
  3. Markieren Sie anschließend das gewünschte Bild.
  4. Klicken Sie  .
- Das Bild wird in die Aufgabe eingefügt.

5. Sofern Sie für die Aufgabe ein festes Layout gewählt haben, können Sie bei Bedarf die Größe des Bildes ändern.



 Informationen hierzu finden Sie unter „Elemente vergrößern / verkleinern“ auf Seite 103.

6. Verschieben Sie das Bild nun an die gewünschte Position. ✧

## 5.4 Video-/Audio-Elemente einfügen

Um eine Aufgabe abzurunden, können Sie auch Video- oder Audio-Elemente einfügen.

### ▶ Video-/Audio-Element einfügen

1. Klicken Sie in der Element-Symboleiste
    - , um ein Video-Element einzufügen
    - , um ein Audio-Element einzufügen
- „Video-Element hinzufügen“ bzw. „Audio-Element hinzufügen“ erscheint:

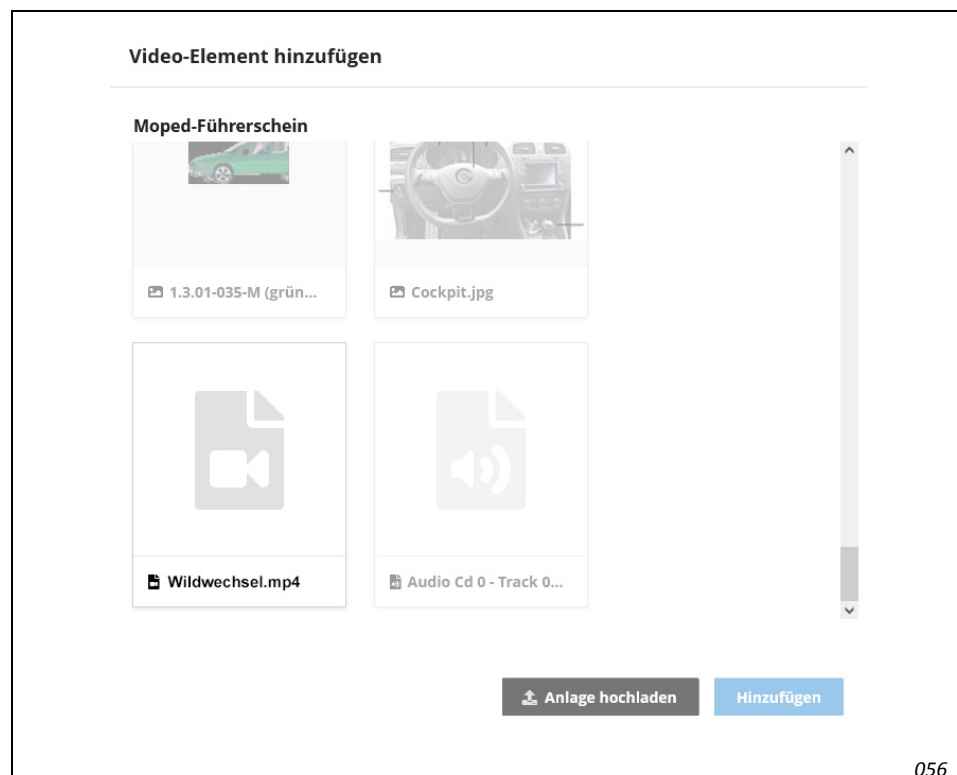




Abb. 83: Video-Element hinzufügen



### Hinweis

In diesem Dialog werden alle bisher zu dem aktuellen Katalog hochgeladenen Anlagen angezeigt. Die Anlagen, die aufgrund ihres Dateiformats nicht ausgewählt werden können, sind „ausgegraut“.

2. Wenn die benötigte Video-/Audio-Datei nicht in der Auswahl enthalten ist, können Sie sie mit  in die Datenbank hochladen.
3. Markieren Sie anschließend die gewünschte Video-/Audio-Datei.
4. Klicken Sie .
  - Die Video-/Audio-Datei wird in die Aufgabe eingefügt.
5. Verschieben Sie den Video-/Audio-Platzhalter nun an die gewünschte Position. ✨

## 5.5 Aufgabenelemente bearbeiten

Sie können die bereits eingefügten Aufgabenelemente

- vergrößern/verkleinern (nur Textfelder und Bilder)
- verschieben (siehe Seite 104)
- duplizieren (siehe Seite 104)
- löschen (siehe Seite 105)

Darüber hinaus können Sie mehrere Elemente gleichzeitig markieren (siehe Seite 104).



### Hinweis

Wenn die Aufgabe im Responsive-Layout angelegt wurde, sind die o.g. Aktionen nicht möglich, da das Layout der Aufgabe automatisch an das jeweilige Ausgabegerät angepasst wird.

### 5.5.1 Elemente vergrößern / verkleinern

Textfelder und Bilder können Sie beliebig in der Größe verändern.

Markieren Sie dazu das betreffende Element, klicken Sie einen der Anfassers an und ziehen Sie diesen in die gewünschte Richtung:

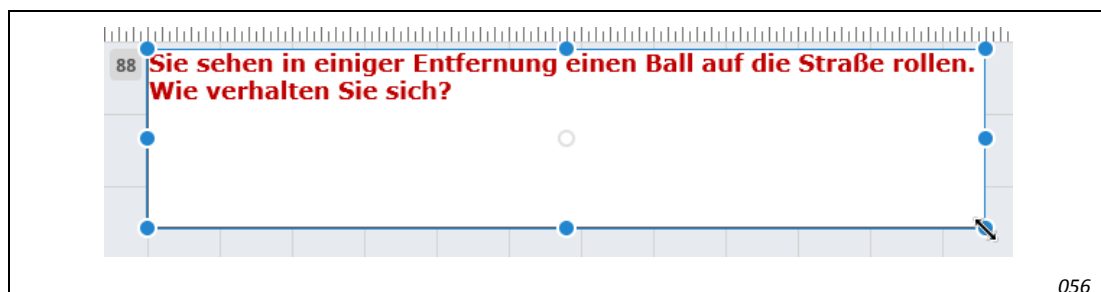


Abb. 84: Größe eines Elements ändern



### Hinweis

Bei Bildern sind die Anfasser nur verfügbar, wenn im Aufgaben-Kontextmenü das Feld **AN RAHMEN ANGEPASST** aktiviert ist.

Darüber hinaus wird bei der Größenänderung eines Bildes standardmäßig das Seitenverhältnis beibehalten. Um das Bild zu stauchen/zerren, halten Sie die <Strg>-Taste gedrückt, während Sie die Größe ändern.

## 5.5.2 Elemente verschieben

Um das Layout einer Aufgabe festzulegen, verschieben Sie die einzelnen Elemente einfach an die gewünschte Stelle auf der Bühne. Achten Sie aber darauf, dass sich die Elemente nicht überlappen.

Markieren Sie einfach das betreffende Element und ziehen es an die gewünschte Stelle.

## 5.5.3 Mehrere Elemente markieren

Bei Bedarf können Sie mehrere Elemente gleichzeitig markieren. Ziehen Sie die Maus dazu einfach so über die Bühne, dass alle gewünschten Elemente eingeschlossen sind. Während Sie die Maus ziehen, erscheint ein blaues Rechteck, das den markierten Bereich anzeigt:

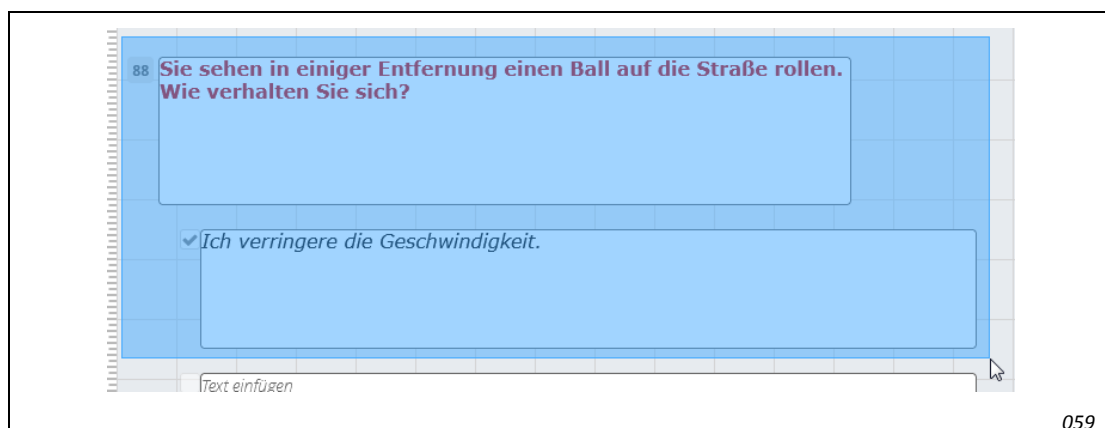


Abb. 85: Mehrere Elemente markieren

## 5.5.4 Elemente duplizieren

Sie können jedes beliebige Element einer Aufgabe duplizieren.

### ► Element duplizieren

1. Markieren Sie das gewünschte Element.
2. Duplizieren Sie jetzt das Element, indem Sie wahlweise
  - <Strg>+<D> drücken

- das markierte Element mit der rechten Maustaste anklicken  
In diesem Fall erscheint ein kleines Kontextmenü rechts unter dem markierten Element, in dem Sie den Befehl 'Element duplizieren' anklicken:

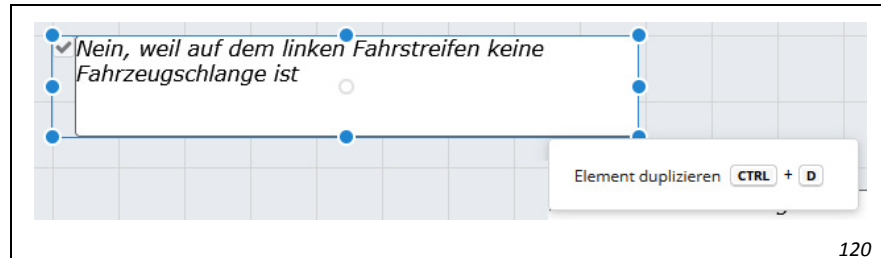



Abb. 86: Kontextmenü mit dem Befehl 'Element duplizieren'

- Das Element wird dupliziert. ✧

### 5.5.5 Elemente löschen

Sie können alle Elemente der Aufgabe löschen – bis auf die Frage und eine Antwortmöglichkeit.

#### ▶ So löschen Sie ein Element

1. Klicken Sie das gewünschte Element an.
2. Klicken Sie in der Element-Symboleiste .
3. Die folgende Sicherheitsabfrage erscheint:

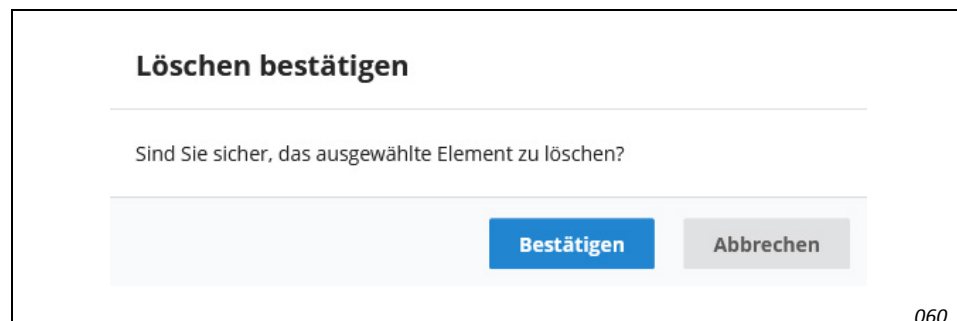


Abb. 87: Löschen des gewählten Elements bestätigen

4. Klicken Sie .
- Das Element wird gelöscht. ✧

## 5.6 Anlagen hinzufügen

Als Anlagen sind solche Elemente zu verstehen, die bei einer Aufgabe während der Prüfung in einem separaten Fenster angezeigt werden können. Anlagen eignen sich besonders dafür, komplexe handlungsorientierte Aufgabenstellungen mit Informationen anzureichern. So können Sie beispielsweise umfangreiche Dokumente wie Handbücher als PDF, Unternehmensbeschreibungen etc. als Anlagen anfügen.

### □ **Formate**

Folgende Formate sind möglich:

- Bilder (jpg oder png)
- HTML-Dateien
- PDF-Dateien
- Videos
- Audios

### ▶ **Anlage hinzufügen**

1. Öffnen Sie im Aufgaben-Kontextmenü die Registerkarte „Anlagen“.
2. Klappen Sie ggf. den Bereich „Allgemein“ auf.
3. Klicken Sie **Anlage hinzufügen**.

➤ Der Dialog „Anlage einfügen erscheint“:

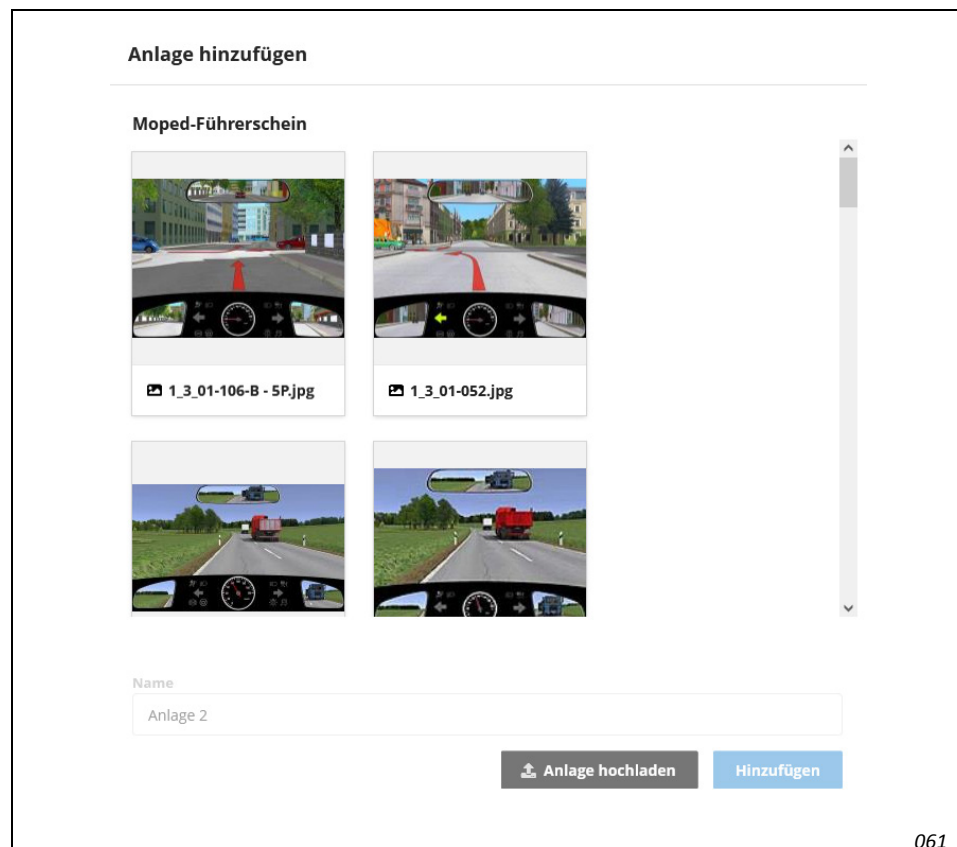




Abb. 88: Anlage hinzufügen



#### Hinweis

In diesem Dialog werden alle bisher zu dem aktuellen Katalog hochgeladenen Anlagen angezeigt. Die Anlagen, die aufgrund ihres Dateiformats nicht ausgewählt werden können, sind „ausgegraut“.

Wenn die benötigte Anlage nicht in der Auswahl enthalten ist, können Sie sie mit  in die Datenbank hochladen.

4. Markieren Sie anschließend die gewünschte Anlage.
5. Vergeben Sie im Feld **NAME** bei Bedarf einen Namen für die Anlage.
6. Klicken Sie .

➤ Die Anlage wird in der Registerkarte „Anlagen“ eingefügt. ✧

## 5.7 Aufgabeneinstellungen festlegen

Sofern kein Aufgaben-Element markiert ist, können Sie im Aufgaben-Kontextmenü die Eigenschaften der Aufgabe festlegen. Das Aufgaben-Kontextmenü ist in die folgenden Registerkarten untergliedert:

- Registerkarte „Kontext“ (siehe Seite 107)
- Registerkarte „Metadaten“ (siehe Seite 108)
- Registerkarte „Anlagen“ (siehe Seite 111)

### 5.7.1 Registerkarte „Kontext“

Je nachdem, ob Sie ein bestimmtes Element der Aufgabe markiert haben oder nicht, stehen Ihnen in dieser Registerkarte unterschiedliche Bereiche zur Verfügung. Für die Festlegung der Aufgabeneigenschaften darf kein Aufgabenelement markiert sein.


Dann stehen in der Registerkarte „Kontext“ die folgenden Einstellungsmöglichkeiten zur Verfügung:

- Allgemeine Einstellungen
- Einstellungen zum Verhalten
- Bewertungseinstellungen
- Erweiterte Informationen

Bis auf die erweiterten Informationen unterscheiden sich die Aufgabeneinstellungen je nach Aufgabentyp und werden bei den jeweiligen Aufgabentypen im Kapitel „Aufgabentypen“ ab Seite 117 beschrieben.

#### Erweiterte Informationen

Im Bereich „Erweiterte Informationen“ werden bei jedem Aufgabentyp die folgenden Informationen angezeigt:

<b>ID</b>	Anzeige der internen ID, unter der die Aufgabe in der Datenbank gespeichert ist. Die interne Nummer kann nicht geändert werden.
<b>REVISIONSNUMMER</b>	Anzeige der Revisionsnummer.  Über das Symbol  links oben im Dialog können Sie sich die Revisionshistorie für diese Aufgabe einblenden lassen.
<b>GUID</b>	Anzeige der Guid (Globally Unique Identifier).  Hierbei handelt es sich um eine interne ID, mit der die Aufgabe eindeutig identifiziert werden kann.
<b>TYP</b>	Anzeige des Aufgabentyps.
<b>QUELLE</b>	Dieses Feld steht zur freien Verfügung. Sie können hier einen beliebigen Text erfassen, z.B. den Namen des Autors, den Namen einer externen Datenbank oder einen Verweis auf ein Fremdsystem.

### 5.7.2 Registerkarte „Metadaten“

In dieser Registerkarte können Sie weitere Einstellungen zu der Aufgabe vornehmen. Diese sind untergliedert in die folgenden Bereiche:

- Allgemein
- Ausschlüsse
- Dateien

#### Bereich „Allgemein“

In diesem Bereich stehen Ihnen die folgenden beiden Textfelder zur Verfügung:

- **HINWEISTEXT**  
In diesem Textfeld können Sie einen Hinweistext erfassen, den sich die Kandidaten einblenden lassen können. Mit einem solchen Hinweis können Sie den Kandidaten beispielsweise mitteilen, dass für die Lösung der Aufgabe eine Musterlösungsdatei zur Verfügung steht.
- **BEMERKUNGEN**  
In diesem Textfeld können Sie eine beliebige Bemerkung erfassen. Diese ist während der Prüfung nicht sichtbar.



### □ Bereich „Ausschlüsse“

Mit Ausschlüssen können Sie eine so genannte Ausgrenzung erreichen und damit verhindern, dass thematisch ähnliche Aufgaben in der Prüfung erscheinen. Die Ausgrenzung wirkt immer bidirektional, d.h. wenn Sie in Aufgabe 1 die Aufgabe 2 ausschließen, ist in Aufgabe 2 automatisch auch Aufgabe 1 ausgeschlossen.

Sollten im Zusammenhang mit dieser Aufgabe bereits Ausschlüsse/Ausgrenzungen definiert worden sein, werden hier die Aufgaben angezeigt, die von der automatischen Zusammenstellung ausgeschlossen werden, wenn die aktuelle Aufgabe für die Prüfung ausgewählt wird:

▼ Ausschlüsse

Hinzufügen / Entfernen

Nummer	Id	Typ
3	49	MC
4	50	MC

121

Abb. 89: Ausschlüsse

#### Beispiel: Ausgrenzung und Ausschlüsse

Für Aufgabe 2 wird festgelegt, dass die Aufgaben 3 und 4 ausgeschlossen werden sollen.

Wenn während der (dynamischen) Zusammenstellung Aufgabe

- **2** ausgewählt wird, werden 3 und 4 nicht mehr berücksichtigt
- **3** ausgewählt wird, werden 2 und 4 nicht mehr berücksichtigt
- **4** ausgewählt wird, werden 2 und 3 nicht mehr berücksichtigt

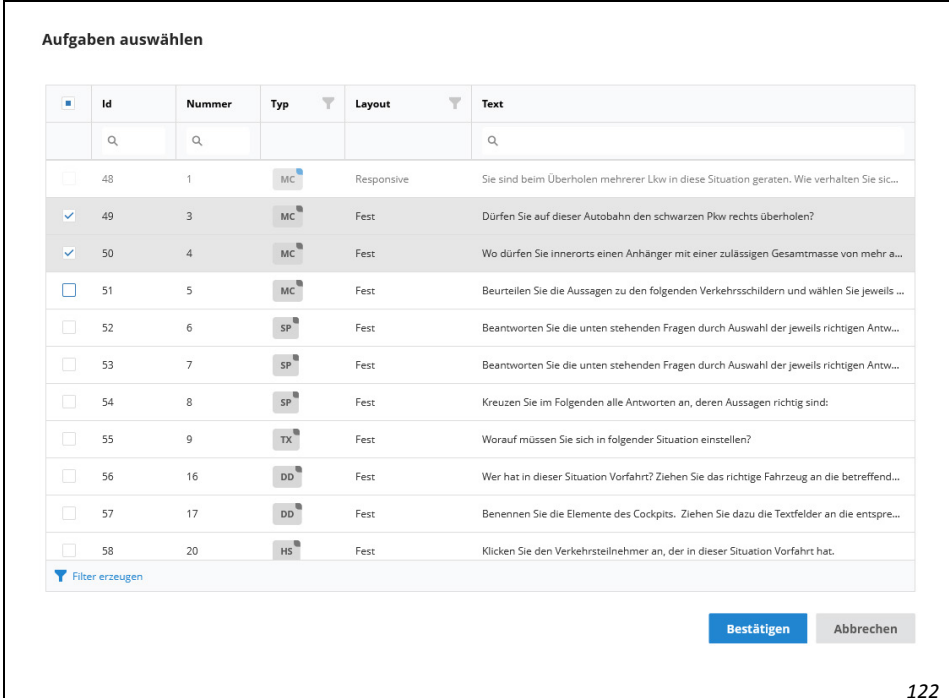
Sie können Ausgrenzungen auf zwei verschiedene Arten festlegen:

- Über eine Massenoperation in der Aufgabenübersicht (siehe hierzu „Ausgrenzung hinzufügen“ auf Seite 85)
- direkt in den Metadaten der Aufgabe im Bereich „Ausschlüsse“ (siehe folgende Beschreibung)

► **Ausschlüsse hinzufügen/entfernen**

1. Klicken Sie in der Registerkarte „Metadaten“ im Bereich „Ausschlüsse“ die Schaltfläche **Hinzufügen / Entfernen**.

➤ „Aufgaben auswählen“ erscheint:



<input type="checkbox"/>	Id	Nummer	Typ	Layout	Text
<input type="checkbox"/>	48	1	MC	Responsive	Sie sind beim Überholen mehrerer Lkw in diese Situation geraten. Wie verhalten Sie sic...
<input checked="" type="checkbox"/>	49	3	MC	Fest	Dürfen Sie auf dieser Autobahn den schwarzen Pkw rechts überholen?
<input checked="" type="checkbox"/>	50	4	MC	Fest	Wo dürfen Sie innerorts einen Anhänger mit einer zulässigen Gesamtmasse von mehr a...
<input type="checkbox"/>	51	5	MC	Fest	Beurteilen Sie die Aussagen zu den folgenden Verkehrsschildern und wählen Sie Jeweils ...
<input type="checkbox"/>	52	6	SP	Fest	Beantworten Sie die unten stehenden Fragen durch Auswahl der jeweils richtigen Antw...
<input type="checkbox"/>	53	7	SP	Fest	Beantworten Sie die unten stehenden Fragen durch Auswahl der jeweils richtigen Antw...
<input type="checkbox"/>	54	8	SP	Fest	Kreuzen Sie im Folgenden alle Antworten an, deren Aussagen richtig sind:
<input type="checkbox"/>	55	9	TX	Fest	Worauf müssen Sie sich in folgender Situation einstellen?
<input type="checkbox"/>	56	16	DD	Fest	Wer hat in dieser Situation Vorfahrt? Ziehen Sie das richtige Fahrzeug an die betreffend...
<input type="checkbox"/>	57	17	DD	Fest	Benennen Sie die Elemente des Cockpits. Ziehen Sie dazu die Textfelder an die entspre...
<input type="checkbox"/>	58	20	HS	Fest	Klicken Sie den Verkehrsteilnehmer an, der in dieser Situation Vorfahrt hat.

Filter erzeugen

Bestätigen Abbrechen

122

Abb. 90: Ausschlüsse hinzufügen/entfernen

2. **Ausschlüsse hinzufügen:**  
Markieren Sie alle Aufgaben, die von der Zusammenstellung ausgeschlossen werden sollen.

**Ausschlüsse entfernen:**

Deaktivieren Sie die betreffenden Aufgaben, die nicht mehr ausgeschlossen werden sollen.


3. Klicken Sie **Bestätigen**.  
➤ Die Aufgaben werden ausgeschlossen bzw. ausgeschlossen Aufgaben werden bei der Zusammenstellung nicht länger ausgeschlossen. ✨

**Bereich „Dateien“**

In diesem Bereich können Sie ein Arbeitsblatt und eine Musterlösungsdatei mit der Aufgabe verknüpfen.

### 5.7.3 Registerkarte „Anlagen“

In dieser Registerkarte können Sie die Anlagen zu der Aufgabe verwalten.

 Ausführliche Informationen hierzu finden Sie unter „Anlagen hinzufügen“ auf Seite 105.

## 5.8 Elementeinstellungen festlegen

Wenn Sie in der Aufgabe ein Element markieren, werden können Sie im Aufgaben-Kontextmenü zu diesem Element verschiedene Einstellungen vornehmen.



### Hinweis

Das Frage-Element einer Aufgabe verfügt über keine eigenen Einstellungen. Wenn Sie dieses Element markieren, werden im Aufgaben-Kontextmenü die übergeordneten Aufgabeneinstellungen angezeigt.

### 5.8.1 Antwort

Zu einer Antwort können Sie die folgenden Einstellungen festlegen:



#### Bereich „Allgemein“

**ANTWORTPOSITION**      Anzeige der Antwortposition. Diese Einstellung kann nicht verändert werden.

**ANTWORTTEXT NICHT ANZEIGEN**       = Der Antworttext wird ausgeblendet.  
Diese Einstellung empfiehlt sich z.B., wenn anstelle eines Antworttextes ein Bild als Antwortmöglichkeit eingefügt werden soll.

#### Bereich „Bewertung“

**PUNKTE**      Sofern Sie als Bewertungsmodus eine Teilbewertung gewählt haben, geben Sie hier ein, wie viele Punkte der Kandidat für diese Antwort erhalten soll.

Handelt es sich um eine falsche Antwort, wird die hier eingegebene Punktzahl von der Gesamtpunktzahl abgezogen.

**DIESE ANTWORT IST KORREKT**       = Bei der Antwort handelt es sich um eine richtige Antwort.  
Wenn der Kandidat diese Antwort aktiviert, bekommt er die im Feld **PUNKTE** festgelegte Punktzahl.

## 5.8.2 Bild

Zu einem Bild können Sie die folgenden Einstellungen festlegen:



### Bereich „Allgemein“

**Bildquelle bearbeiten** Öffnet den Dialog „Bild hinzufügen“, aus dem Sie bei Bedarf anderes Bild auswählen können.

**AN RAHMEN ANGEPASST**  = Sie können die Bildgröße ändern. Dazu werden an den Rändern des Bildes so genannte „Anfasser angezeigt“, mit denen Sie das Bild größer oder kleiner ziehen können.

Bei Änderung der Bildgröße wird das Seitenverhältnis standardmäßig beibehalten. Um das Bild zu stauchen oder zu zerren, halten Sie die <Strg>-Taste gedrückt, während Sie das Bild kleiner oder größer ziehen.

### Bereich „Erweiterte Informationen“

**NAME** Anzeige des Dateinamens, unter dem das Bild in der Datenbank gespeichert ist.

**DIMENSIONEN** Anzeige der Bildauflösung.

**GRÖßE** Anzeige der Speichergröße.

## 5.8.3 Video-Element

Zu einem Video-Element können Sie die folgenden Einstellungen festlegen:



### Bereich „Allgemein“

**Medienquelle bearbeiten** Öffnet den Dialog „Video-Element hinzufügen“, aus dem Sie ein bei Bedarf anderes Video-Element auswählen können.

**AN RAHMEN ANGEPASST**  = Sie können die Größe des Video-Platzhalters ändern. Dazu werden an den Rändern des Platzhalters so genannte „Anfasser angezeigt“, mit denen Sie den Platzhalter größer oder kleiner ziehen können.

Bei Änderung der Platzhaltergröße wird das Seitenverhältnis

standardmäßig beibehalten. Um den Platzhalter zu stauchen oder zu zerrren, halten Sie die <Strg>-Taste gedrückt, während Sie den Platzhalter kleiner oder größer ziehen.

**Bereich „Erweiterte Informationen“**

<b>NAME</b>	Anzeige des Dateinamens, unter dem das Video-Element in der Datenbank gespeichert ist.
<b>DIMENSIONEN</b>	Anzeige der Dimension.
<b>GRÖßE</b>	Anzeige der Speichergröße.
<b>LÄNGE</b>	Anzeige der Abspiellänge des Videos.

#### 5.8.4 Audio-Element

Zu einem Audio-Element können Sie die folgenden Einstellungen festlegen:



**Bereich „Allgemein“**

<b>Medienquelle bearbeiten</b>	Öffnet den Dialog „Audio-Element hinzufügen“, aus dem Sie ein bei Bedarf anderes Audio-Element auswählen können.
--------------------------------	--

**Bereich „Erweiterte Informationen“**

<b>NAME</b>	Anzeige des Dateinamens, unter dem das Audio-Element in der Datenbank gespeichert ist.
<b>GRÖßE</b>	Anzeige der Speichergröße.
<b>LÄNGE</b>	Anzeige der Abspiellänge des Audio-Elements.

#### 5.8.5 Beschriftungsfeld

Zu diesem Element sind keine Einstellungen verfügbar.

### 5.8.6 Begründungsfeld

Zu einem Begründungsfeld können Sie die folgenden Einstellungen festlegen:



#### Parameter – Elementeinstellungen „Begründungsfeld“

##### Bereich „Bewertung“

##### PUNKTE

Wenn die Begründung, die ein Kandidat in diesem Feld erfasst, in die Bewertung mit einfließen soll, geben Sie hier die Anzahl der Punkte ein, mit der die Begründung bewertet werden soll.

Die hier eingegebene Punktzahl erhöht die Gesamtpunktzahl, die Sie für die Aufgabe festgelegt haben.

## 5.9 Aufgabe speichern

Wenn Sie die Aufgabe vollständig ausgearbeitet haben, speichern Sie die Aufgabe wahlweise mit **Speichern und schließen**, um die Bearbeitung zu beenden und in die Aufgabenübersicht zurückzukehren. .



#### Achtung

Wenn Sie an einer Aufgabe umfangreiche Arbeiten vornehmen, sollten Sie die Aufgabe **auch zwischendurch in regelmäßigen Abständen mit **Speichern** speichern**, um eventuelle Datenverluste zu vermeiden. Dies kann z.B. passieren wenn die Internetverbindung unerwartet unterbrochen wird, oder wenn Sie längere Zeit keine Eingabe gemacht haben und daher Ihre Sitzung vom System automatisch beendet wird.

## ☐ Prüfbericht

Wenn Sie die Aufgabe mit **Speichern** oder **Speichern und schließen** speichern, wird automatisch geprüft, ob die Aufgabe Fehler beinhaltet. Ist dies der Fall, erscheint ein Prüfbericht, der Ihnen Hinweise auf vorhandene Fehler gibt:

**Aufgaben Prüfbericht**

---

**Validierungen:** Die Aufgabe enthält **3** Validierungsfehler, der behoben werden sollte.

- ✘ **Aufgabentext**  
Der Aufgabentext muss Text- bzw. Bildinhalt für alle verfügbaren Sprachen besitzen.
- ✘ **Antwortoptionen**  
Jede Antwortoption muss Text und / oder ein Bild für jede Sprache enthalten.
- ✘ **Mindestens eine richtige Antwort**  
Mindestens eine Antwort muss als richtige Antwortoption festgelegt werden.
- ✔ **Keine Überlappung von Elementen**  
Elemente wie Frage, Antwort, Bezeichnung und Begründung dürfen sich nicht überschneiden.

**Sprache mit Validierungsproblemen:**

en
  de
  es
  it

062

Abb. 91: Problemlbericht

Sie können die Aufgabe trotzdem speichern. Die Aufgabe wird jedoch automatisch gesperrt und kann nicht im Rahmen des Transfers an das LTS TestStudio übergeben werden.

## 5.10 Vorschau anzeigen

Nachdem Sie die Aufgabe angelegt und ausgearbeitet haben, können Sie sich eine Vorschau der Aufgabe anzeigen lassen. Voraussetzung hierfür ist, dass die Aufgabe fehlerfrei und gespeichert ist.

Klicken Sie **Vorschau**, um die Vorschau zu öffnen.

Die Aufgabe wird dann so dargestellt, wie der Kandidat sie während der Prüfung sieht:




Abb. 92: Vorschau

## 5.11 Aufgabe sperren

Sie haben jederzeit die Möglichkeit, eine Aufgabe manuell zu sperren und damit zu verhindern, dass die Aufgabe an das LPLUS TestStudio übergeben wird.

### ► Aufgabe sperren

1. Öffnen Sie die betreffende Aufgabe.
2. Aktivieren Sie im Kontextmenü das Feld **Gesperrt**.
3. Speichern Sie die Aufgabe mit **Speichern** oder **Speichern und schließen**.
  - Die Aufgabe wird gespeichert und ist nun gesperrt. In der Aufgabenübersicht wird vor der Aufgabe das  angezeigt. ✧

## 5.12 Aufgabe entsperren


Da nur Aufgaben an das LPLUS TestStudio übergeben werden können, die nicht gesperrt sind, müssen Sie gesperrte Aufgaben manuell entsperren.



### Hinweis

Sie können nur Aufgaben entsperren, die fehlerfrei sind. Sofern nach dem Speichern der Prüfbericht mit Fehlerhinweisen erscheint, müssen Sie zunächst die Fehler beheben, und können dann die Aufgabe entsperren.

### ► Aufgabe entsperren

1. Öffnen Sie die gesperrte Aufgabe.
2. Deaktivieren Sie im Kontextmenü das Feld **GESPERRT**.
3. Speichern Sie die Aufgabe mit **Speichern** oder **Speichern und schließen**.
  - Die Aufgabe wird gespeichert und ist nicht länger gesperrt. In der Aufgabenübersicht wird vor der Aufgabe das  nicht mehr angezeigt. ✧



## 6. Aufgabentypen

Im LTS Editor stehen Ihnen verschiedene Aufgabentypen zur Verfügung, mit denen Sie Ihre Prüfungsfragen gestalten können:

- Multiple Choice (MC)
- Ordinalskala (OS)
- Lückentext (CL)
- Sonderfrage (SP)
- Freitext (TX)
- Drag & Drop (DD)
- Hot Spot (HS)

Die genannten Aufgabentypen werden im Folgenden näher erläutert.

### 6.1 „Multiple Choice“-/„Single Choice“-Aufgabe (MC)

Bei diesem Aufgabentyp handelt es sich um eine Fragetechnik, bei der den Kandidaten verschiedene Antwortmöglichkeiten zur Auswahl angeboten werden:

Bei einer „Multiple Choice“-Aufgabe muss der Kandidat alle richtigen Antworten auswählen (=Mehrfachauswahl). Alternativ dazu kann die Aufgabe auch als „Single Choice“-Aufgabe angelegt sein. In diesem Fall gibt es auf die Frage nur eine richtige Antwort, und der Kandidat muss genau diese aus den angebotenen Antworten auswählen (= Einfachauswahl).

Der LTS Editor bietet umfangreiche Möglichkeiten, diesen allgemein als eher langweiligen Aufgabentyp mit mehr Pfiff zu versehen und ihm damit zu neuem Glanz zu verhelfen. So können Sie beispielsweise Abbildungen einfügen, Auswahlpaare (richtig/falsch) oder auch Checklisten verwenden.

Die „Multiple Choice“-Aufgabe beinhaltet jedoch auch einige Nachteile. So wird oft nur die Wiedererkennung geprüft. Zudem kann ein Teil der Fragen bereits durch zufälliges Ankreuzen oder durch das Erkennen von unglaublich klingenden Antwortvorgaben korrekt gelöst werden.

#### 6.1.1 „Multiple Choice“-Aufgabe erstellen

Im Folgenden wird beschrieben, wie Sie eine „Multiple Choice“-Aufgabe erstellen und welche Parameter Sie einstellen müssen bzw. können.

##### ► „Multiple Choice“-Aufgabe erstellen

1. Öffnen Sie die Aufgabenübersicht.

 Siehe hierzu „Aufgabenübersicht öffnen“ auf Seite 85.

2. Klicken Sie .

► „Aufgabe erstellen“ erscheint:

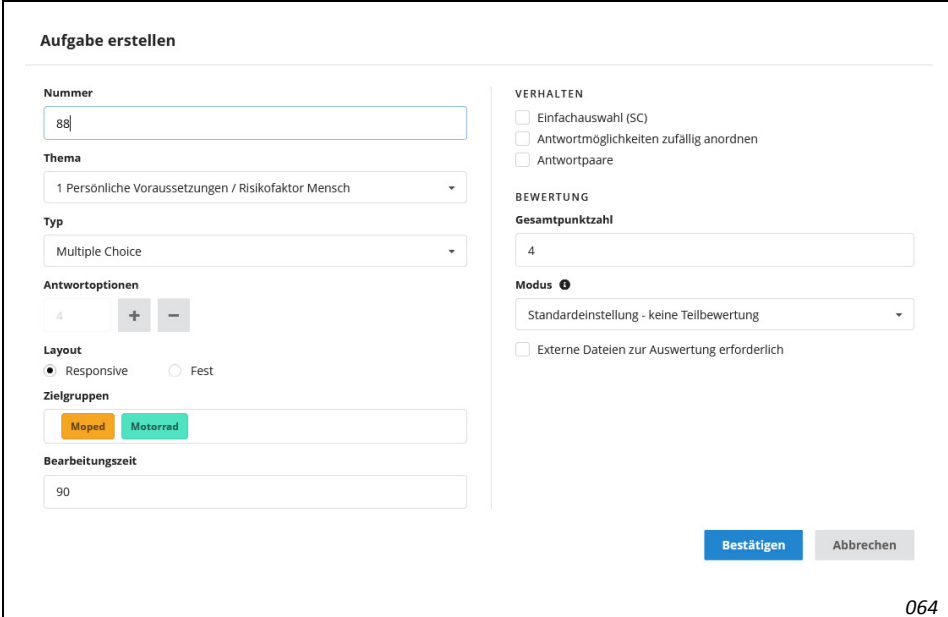



Abb. 93: „Multiple Choice“-Aufgabe erstellen

3. Wählen Sie im Feld **TYP** *Multiple Choice*.
4. Nehmen Sie in den übrigen Feldern die erforderlichen Einstellungen vor.  
 Ausführliche Informationen hierzu finden Sie unter „Parameter – Aufgabe erstellen (Multiple Choice)“ auf Seite 119.
5. Klicken Sie **Bestätigen**.
  - Die Aufgabe wird auf der Bühne angezeigt. Dabei werden automatisch die von Ihnen festgelegten Voreinstellungen berücksichtigt und die entsprechenden Felder für den Aufgabentext, die Antworten etc. in die Aufgabe eingefügt.

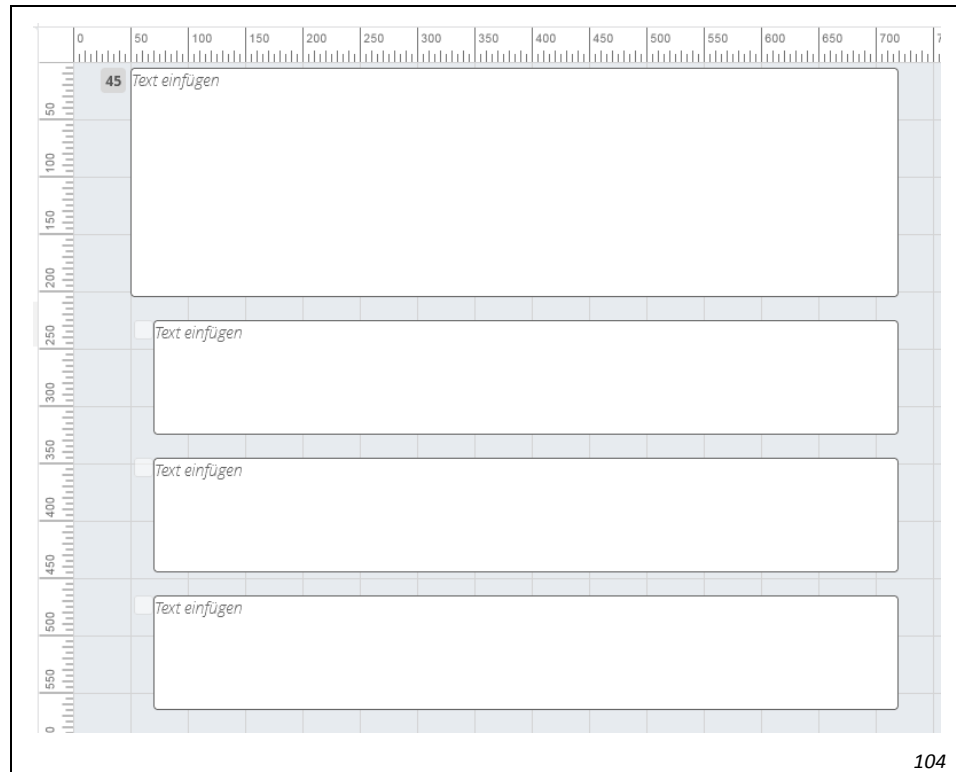



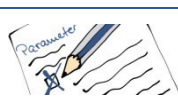
Abb. 94: „Multiple Choice“-Aufgabe (festes Layout)

6. Klicken Sie

- **Speichern**, um die Aufgabe zu speichern
- **Speichern und schließen**, um die Aufgabe zu speichern und in die Aufgabenübersicht zurück zu gelangen.

7. Sie können die Aufgabe nun ausarbeiten.

-  Ausführliche Informationen hierzu finden Sie unter „Aufgabe ausarbeiten“ auf Seite 98. ✧



**Parameter – Aufgabe erstellen (Multiple Choice)**

**NUMMER**

In diesem Feld wird automatisch die nächst größere, freie Aufgabennummer vorgeschlagen. Bei Bedarf können Sie die Nummer beliebig ändern.

Es wird keine Plausibilitätsprüfung durchgeführt, d.h. Sie können Nummern auch doppelt vergeben.

**THEMA**

Wählen Sie hier, welchem Thema die Aufgabe zugeordnet werden soll.


<b>TYP</b>	<p>In diesem Listenfeld werden alle verfügbaren Aufgabentypen zur Auswahl angezeigt.</p> <p>Wählen Sie <i>Multiple Choice</i>.</p>
<b>ANTWORTOPTIONEN</b>	<p>Geben Sie die Anzahl der Antworten ein, die als Antwortfelder in die Aufgabe eingefügt werden sollen.</p>
<b>LAYOUT</b>	<p>Legen Sie das Layout der Aufgabe fest:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>RESPONSIVE</b> Das Layout der Aufgabe wird automatisch an das jeweilige Ausgabegerät angepasst. Sie müssen also keine Einstellungen bezüglich Größe und Position der Aufgabenelemente vornehmen.</li><li>• <b>FEST</b> Das Layout der Aufgabe wird auf jedem Ausgabegerät gleich angezeigt. Dazu müssen Sie die Einstellungen bezüglich Größe und Position der Aufgabenelemente manuell vornehmen.</li></ul> <p>Das Layout kann nach dem Erstellen der Aufgabe nicht mehr geändert werden.</p>
<b>ZIELGRUPPEN</b>	<p>Wählen Sie aus dem Listenfeld alle Zielgruppen, die der Aufgabe zugeordnet werden sollen.</p>
<b>BEARBEITUNGSZEIT</b>	<p>Geben Sie hier ein, wie viele Sekunden den Kandidaten für die Prüfung zur Verfügung stehen sollen.</p> <p>Diese Zeitvorgabe kann später im LTS TestStudio bei Bedarf geändert werden.</p>
<b>EINFACHAUSWAHL (SC)</b>	<p><input checked="" type="checkbox"/> = Nur eine der angebotenen Antworten ist korrekt.</p>
<b>ANTWORTMÖGLICHKEITEN ZUFÄLLIG ANORDNEN</b>	<p><input checked="" type="checkbox"/> = Die Antworten werden jedes Mal, wenn die Aufgabe in einer Prüfung erscheint, anders angeordnet.</p> <p><b>Vorteil:</b> Ein „Abgucken“ beim Nachbarn wird erschwert, da die Antworten bei diesem in einer anderen Reihenfolge erscheinen können. Außerdem nützt es dem Kandidaten nichts, sich die Positionen der richtigen Antworten zu merken, ohne die Aufgabe mit Wissen lösen zu können.</p>



#### Hinweis

Wenn Sie diese Option aktivieren, stellen Sie bei festem Layout sicher, dass alle Antworttextfelder gleich groß sind.

---

<b>ANTWORTPAARE</b>	<input checked="" type="checkbox"/> = Jeweils zwei Antworten werden als Antwortpaar gewertet. Bei dieser Auswahl kann der Kandidat immer nur eine Antwort aus jedem Paar auswählen.
<b>GESAMTPUNKTZAHL</b>	<p>Geben Sie ein, mit wie vielen Punkten die Aufgabe bewertet wird.</p> <p>Wenn Sie sich im folgenden Feld <b>MODUS</b> für eine Teilbewertung entscheiden, ist die Eingabe in diesem Feld irrelevant und wird automatisch auf 0 gesetzt.</p>
<b>MODUS</b>	<p>Legen Sie fest, ob für die Aufgabe eine Teilbewertung möglich sein soll:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Standardeinstellung – keine Teilbewertung</i> Der Kandidat muss genau die richtigen Antwortoptionen auswählen, um die Gesamtpunktzahl zu erhalten.</li> <li>• <i>Teilbewertung – keine Punkte für falsche Antworten</i> Das Ankreuzen falscher Antworten gibt grundsätzlich 0 Punkte. Sobald eine falsche Antwort angekreuzt wird, wird die gesamte Aufgabe mit 0 Punkten gewertet (auch wenn eine andere angekreuzte Antwort richtig sein sollte).</li> <li>• <i>Teilbewertung – Teilpunkte falscher Antworten werden abgezogen</i> Bei dieser Auswahl können Sie für jede Antwort in den Elementeigenschaften festlegen, wie viele Punkte für eine falsch angekreuzte Antwort abgezogen werden sollen.</li> <li>• <i>Teilbewertung – 0 Punkte, wenn mehr Antworten angekreuzt werden als richtige vorhanden sind</i> Wenn der Kandidat mehr Antworten ankreuzt als richtige Antworten vorhanden sind, wird die Aufgabe mit 0 Punkten bewertet. Dies verhindert, dass der Kandidat Teilpunkte für richtige Antworten erhält, wenn er z.B. pauschal alle Antworten ankreuzt (nach dem Motto „Irgendeine richtige Antwort wird schon dabei sein“).</li> </ul>
<div style="display: flex; align-items: flex-start;"> <div style="margin-right: 10px;">  </div> <div> <p><b>Hinweis</b></p> <p>Wenn Sie eine der Teilbewertungs-Optionen wählen, können Sie in den Elementeigenschaften der Antworten festlegen, wie viele Punkte der Kandidat für die betreffende Antwort erhält bzw. wie viele Punkte ihm bei einer falschen Antwort abgezogen werden wollen.</p> </div> </div>	
<b>EXTERNE DATEIEN ZUR AUSWERTUNG ERFORDERLICH</b>	<input checked="" type="checkbox"/> = Der Kandidat erhält die Möglichkeit, eine oder mehrere Dateien während der Prüfung hochzuladen (im TestStudio einstellbar).

### 6.1.2 Aufgabeneinstellungen (MC)

Im Aufgaben-Kontextmenü können Sie zu der „Multiple-Choice“-Aufgabe die folgenden Einstellungen vornehmen:



#### Bereich „Allgemein“

**NUMMER** In diesem Feld wird die bei der Erstellung vorgeschlagene/eingegebene Aufgabennummer angezeigt.

Bei Bedarf können Sie diese ändern.

**THEMA** Bei Bedarf können Sie das zugeordnete Thema ändern.

**IMPORTSCHLÜSSEL** Hier können Sie einen beliebigen Text als Referenz auf das Fremdsystem eingeben, aus dem die Aufgabe ggf. importiert wurde.

**GESPERRT**  = Die Aufgabe ist gesperrt und kann nicht an das LTS TestStudio transferiert werden.

Die Sperre kann dabei entweder

- automatisch vom Programm vergeben worden sein (z.B. weil die Aufgabe noch fehlerhaft ist), oder
- explizit durch den Autor oder eine andere Person gesperrt worden sein (z.B. um einen Transfer an das LTS TestStudio aktiv zu verhindern).

Sofern die Aufgabe fehlerfrei ist, können Sie die Sperre aufheben, indem Sie das Feld deaktivieren. Ein Transfer der Aufgabe an das LTS TestStudio ist dann wieder möglich.

**ZIELGRUPPEN** Bei Bedarf können Sie weitere Zielgruppen hinzufügen, oder bereits zugeordnete Zielgruppen entfernen.

**BEARBEITUNGSZEIT** Bei Bedarf können Sie die Zeitvorgabe ändern.

#### Bereich „Verhalten“

**EINFACHAUSWAHL (SC)**  = Nur eine der angebotenen Antworten ist korrekt.

Bei Bedarf können Sie diese Einstellung ändern.

**ANTWORTMÖGLICHKEITEN ZUFÄLLIG ANORDNEN**  = Die Antworten werden jedes Mal, wenn die Aufgabe in einer Prüfung erscheint, in unterschiedlicher Reihenfolge angeordnet.

**Vorteil:**

Ein „Abgucken“ beim Nachbarn wird erschwert, da die Ant-

worten bei diesem in einer anderen Reihenfolge erscheinen können. Außerdem nützt es dem Kandidaten nichts, sich die Positionen der richtigen Antworten zu merken, ohne die Aufgabe mit Wissen lösen zu können.



**Hinweis**

Wenn Sie diese Option aktivieren, stellen Sie bei festem Layout sicher, dass alle Antworttextfelder gleich groß sind.

Bei Bedarf können Sie diese Einstellung ändern.

**ANTWORTPAARE**

= Jeweils zwei Antworten werden als Antwortpaar gewertet. Bei dieser Auswahl kann der Kandidat immer nur eine Antwort aus jedem Paar auswählen.

Die Antwortpaare werden automatisch beginnend mit der ersten Antwort gebildet.

Bei Bedarf können Sie diese Einstellung ändern.

**Bereich „Bewertung“**

**GESAMTPUNKTZAHL**

Anzeige der festgelegten Gesamtpunktzahl für die Aufgabe.


Bei Bedarf können Sie die Gesamtpunktzahl ändern (nicht bei Teilbewertung).

Wenn Sie für die Aufgabe eine Teilbewertung festgelegt haben, müssen Sie für jede Antwort die Punkte eingeben, die für die Teilbewertung berücksichtigt werden soll.



**Hinweis**

Wenn Sie in der Aufgabe ein Begründungsfeld eingefügt haben, für das Sie Punkte vergeben haben und das damit in die Bewertung einfließt, erscheint die betreffende Punktzahl zur Info schwarz unterlegt am rechten Rand des Feldes:



Die Gesamtpunktzahl der Aufgabe erhöht sich dann aufgrund der vorhandenen Begründungsfelder um die angezeigte Punktzahl.

**MODUS**

Anzeige des gewählten Bewertungs-Modus.

Bei Bedarf können Sie den Modus ändern:

- **Standardeinstellung – keine Teilbewertung**  
Der Kandidat muss genau die richtigen Antwortoptionen auswählen, um die Gesamtpunktzahl zu erhalten.
- **Teilbewertung – keine Punkte für falsche Antworten**  
Das Ankreuzen falscher Antworten gibt grundsätzlich 0 Punkte. Sobald eine falsche Antwort angekreuzt wird, wird die gesamte Aufgabe mit 0 Punkten gewertet (auch wenn eine andere angekreuzte Antwort richtig sein sollte).
- **Teilbewertung – Teilpunkte falscher Antworten werden abgezogen**  
Bei dieser Auswahl können Sie für jede Antwort in den Elementeigenschaften festlegen, wie viele Punkte für eine falsch angekreuzte Antwort abgezogen werden sollen.
- **Teilbewertung – 0 Punkte, wenn mehr Antworten angekreuzt werden als richtige vorhanden sind**  
Wenn der Kandidat mehr Antworten ankreuzt als richtige Antworten vorhanden sind, wird die Aufgabe mit 0 Punkten bewertet. Dies verhindert, dass der Kandidat Teilpunkte für richtige Antworten erhält, wenn er z.B. pauschal alle Antworten ankreuzt (nach dem Motto „Irgendeine richtige Antwort wird schon dabei sein“).



#### Hinweis

Wenn Sie eine der Teilbewertungs-Optionen wählen, können Sie in den Elementeigenschaften der Antworten festlegen, wie viele Punkte der Kandidat für die betreffende Antwort erhält bzw. wie viele Punkte ihm bei einer falschen Antwort abgezogen werden wollen.


**EXTERNE DATEIEN ZUR  
AUSWERTUNG  
ERFORDERLICH**

= Der Kandidat erhält die Möglichkeit, eine oder mehrere Dateien während der Prüfung hochzuladen (im TestStudio einstellbar).

**Bereich „Erweiterte Informationen“**

 Informationen hierzu finden Sie unter „Erweiterte Informationen“ auf Seite 107.

### 6.1.3 Elementeinstellungen (MC)

 Informationen zu den Einstellungen der verschiedenen Elemente, die Sie in eine „Multiple Choice“-Aufgabe einfügen können, finden Sie unter „Elementeinstellungen festlegen“ auf Seite 111.



## 6.1.4 Beispiele für „Multiple Choice“-Aufgaben

Im Folgenden finden Sie einige Beispiele für „Multiple Choice“-Aufgaben.

### 6.1.4.1 Klassische „Multiple Choice“-Aufgabe

Bei diesem Beispiel handelt es sich um eine klassische „Multiple Choice“-Aufgabe, bei der der Kandidat aus mehreren Antwortmöglichkeiten alle richtigen Antworten wählen muss. Die mögliche Gesamtpunktzahl für diese Aufgabe beträgt 2 Punkte. Wählt der Kandidat jedoch mehr als zwei Antworten aus, wird die Aufgabe mit 0 Punkten gewertet.

Die Aufgabe ist durch ein Bild angereichert, mit der die Situation, auf die sich die Frage bezieht, visuell dargestellt wird.

Sie sind beim Überholen mehrerer Lkw in diese Situation geraten. Wie verhalten Sie sich jetzt?

Ich breche den Überholvorgang ab.

Ich stelle nach dem Einscheren wieder ausreichenden Sicherheitsabstand her.

Ich überhole zügig weiter und schere vor dem roten Lkw ein.



066

Abb. 95: Klassische „Multiple Choice“-Aufgabe

#### Einstellungen dieser Aufgabe:

- Typ: *Multiple Choice*
- Antwortoptionen: *3*
- Modus: *Teilbewertung – 0 Punkte, wenn mehr Antworten angekreuzt werden als richtige vorhanden sind*
- Erste und dritte Antwort: **DIESE ANTWORT IST KORREKT =**
- Punkte: *Erste und dritte Antwort 1 Punkt*

### 6.1.4.2 „Single Choice“-Aufgabe

Bei diesem Beispiel handelt es sich um eine so genannte „Single Choice“-Aufgabe, bei der es nur eine korrekte Antwort gibt. Aus diesem Grund kann der Kandidat auch nur eine Antwort auswählen. Die Gesamtpunktzahl für diese Aufgabe beträgt 1 Punkt. Durch das eingefügte Begründungsfeld kann der Kandidat 1 zusätzlichen Punkt bekommen.

Auch diese Aufgabe ist durch ein Bild angereichert, mit der die Situation, auf die sich die Frage bezieht, visuell dargestellt wird. Darüber hinaus steht dem Kandidaten ein Begründungsfeld zur Verfügung:

**Dürfen Sie auf dieser Autobahn den schwarzen Pkw rechts überholen?**

Ja, wenn Sie dabei nicht schneller als 80 km/h fahren

Ja, weil zum Überholen ausreichend Platz ist

Nein, weil auf dem linken Fahrstreifen keine Fahrzeugschlange ist



Laut StVO heißt es:


- Es ist links zu überholen.
- Nur wenn der Verkehr so dicht ist, dass sich auf den Fahrstreifen für eine Richtung Fahrzeugschlangen gebildet haben, darf rechts schneller als links gefahren werden.

067

Abb. 96: „Single Choice“-Aufgabe mit Begründungsfeld

#### Einstellungen dieser Aufgabe:

- Typ: *Multiple Choice*
- Antwortoptionen: *3*
- Modus: *Teilbewertung – 0 Punkte, wenn mehr Antworten angekreuzt werden als richtige vorhanden sind*
- Dritte Antwort: **DIESE ANTWORT IST KORREKT =**
- Gesamtpunkte: *1*
- Begründungsfeld: *mit 1 Punkt in den Elementeigenschaften bewertet*

Das Begründungsfeld ist mit  einzufügen, die Bewertung mit 1 Punkt in den Elementeigenschaften festzulegen

### 6.1.4.3 „Multiple Choice“-Aufgabe mit Antwortpaaren

Dieses Beispiel zeigt eine „Multiple Choice“-Aufgabe mit Antwortpaaren. Der Kandidat muss zu jeder Frage die richtige Antwort wählen. Die mögliche Gesamtpunktzahl für diese Aufgabe beträgt 3 Punkte.

**Beurteilen Sie die Aussagen zu den folgenden Verkehrsschildern und wählen Sie jeweils die richtige Antwort:**



	<p><i>Das Parken von LKW ist nur unter Bäumen gestattet.</i></p>	<p><input type="radio"/> richtig</p> <p><input checked="" type="radio"/> falsch</p>
	<p><i>Radfahrer kreuzen von rechts und links</i></p>	<p><input checked="" type="radio"/> richtig</p> <p><input type="radio"/> falsch</p>
	<p><i>Kennzeichnung von Parkflächen, auf denen Wohnwagen auch länger als 14 Tage parken dürfen.</i></p>	<p><input checked="" type="radio"/> richtig</p> <p><input type="radio"/> falsch</p>

068

Abb. 97: „Multiple Choice“-Aufgabe mit Antwortpaaren

#### Einstellungen dieser Aufgabe:


- Typ: *Multiple Choice*
- Antwortoptionen: 6
- Für jedes Antwortpaar: **ANTWORTPAARE** =
- Für die jeweils richtige Antwort eines Antwortpaares: 1 Punkt, **DIESE ANTWORT IST KORREKT** =
- Modus: *Standardeinstellung - keine Teilbewertung*

Die Bilder sind mit  einzufügen, die Beschreibungen zu den Verkehrszeichen mit .

## 6.2 Ordinalskala

In einer Ordinalskala muss der Kandidat in einer Matrix die korrekten Zuordnungen von Fragen und Antworten vornehmen.

Bei der Erstellung dieses Aufgabentyps können Sie zwischen einem festen und einem responsive Layout wählen.

 Weitere Informationen finden Sie unter „Festes Layout / Responsive Layout“ auf Seite 79.


### 6.2.1 Ordinalskala-Aufgabe erstellen

Im Folgenden wird beschrieben, wie Sie eine Ordinalskala-Aufgabe erstellen und welche Parameter Sie dabei einstellen müssen bzw. können.

Die weitere Bearbeitung einer solchen Aufgabe unterscheidet sich abhängig davon, ob Sie für die Aufgabe ein festes oder ein responsive Layout wählen

#### ► Ordinalskala-Aufgabe erstellen

1. Öffnen Sie die Aufgabenübersicht.

 Siehe hierzu „Aufgabenübersicht öffnen“ auf Seite 85.

2. Klicken Sie .

➤ „Aufgabe erstellen“ erscheint:

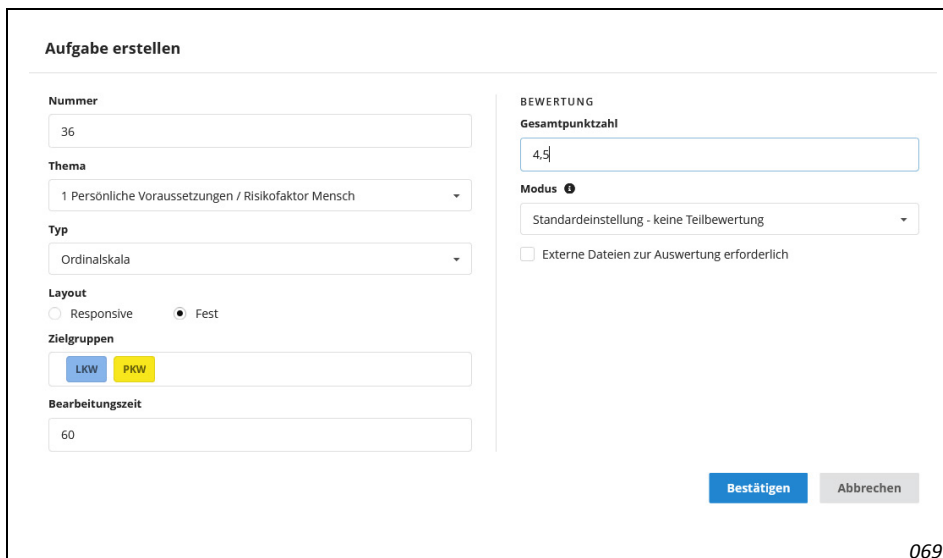



Abb. 98: Ordinalskala-Aufgabe erstellen

3. Wählen Sie im Feld **TYP** *Ordinalskala*.
4. Nehmen Sie in den übrigen Feldern die erforderlichen Einstellungen vor.

 Ausführliche Informationen hierzu finden Sie unter „Parameter – Aufgabe erstellen (Ordinalskala)“ auf Seite 129.

5. Klicken Sie **Bestätigen**.

- Die Aufgabe wird auf der Bühne angezeigt. Die Ordinalskala besteht dabei zunächst aus einer Zeile und zwei Spalten.



#### Hinweis

Die weitere Bearbeitung der Aufgabe unterscheidet sich abhängig vom gewählten Layout. Lesen Sie weiter unter

- „Ordinalskala-Aufgabe bearbeiten – responsive Layout“ auf Seite 131
- „Ordinalskala-Aufgabe bearbeiten – festes Layout“ auf Seite 133



#### Parameter – Aufgabe erstellen (Ordinalskala)

<b>NUMMER</b>	<p>In diesem Feld wird automatisch die nächst größere, freie Aufgabennummer vorgeschlagen. Bei Bedarf können Sie die Nummer beliebig ändern.</p> <p>Es wird keine Plausibilitätsprüfung durchgeführt, d.h. Sie können Nummern auch doppelt vergeben.</p>
<b>THEMA</b>	<p>Wählen Sie hier, welchem Thema die Aufgabe zugeordnet werden soll.</p>
<b>TYP</b>	<p>In diesem Listenfeld werden alle verfügbaren Aufgabentypen zur Auswahl angezeigt.</p> <p>Wählen Sie <i>Ordinalskala</i>.</p>
<b>LAYOUT</b>	<p>Legen Sie das Layout der Aufgabe fest:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>RESPONSIVE</b> Das Layout der Aufgabe wird automatisch an das jeweilige Ausgabegerät angepasst. Sie müssen also keine Einstellungen bezüglich Größe und Position der Aufgabenelemente vornehmen.</li> <li>• <b>FEST</b> Das Layout der Aufgabe wird auf jedem Ausgabegerät gleich angezeigt. Dazu müssen Sie die Einstellungen bezüglich Größe und Position der Aufgabenelemente manuell vornehmen.</li> </ul> <p>Das Layout kann nach dem Erstellen der Aufgabe nicht mehr geändert werden.</p>
<b>ZIELGRUPPEN</b>	<p>Wählen Sie aus dem Listenfeld alle Zielgruppen, die der Aufgabe zugeordnet werden sollen.</p>

<b>BEARBEITUNGSZEIT</b>	<p>Geben Sie hier ein, wie viele Sekunden den Kandidaten für die Prüfung zur Verfügung stehen sollen.</p> <p>Diese Zeitvorgabe kann später im LTS TestStudio bei Bedarf geändert werden.</p>
<b>GESAMTPUNKTZAHL</b>	<p>Geben Sie ein, mit wie vielen Punkten die Aufgabe bewertet wird.</p> <p>Wenn Sie sich im folgenden Feld <b>MODUS</b> für eine Teilbewertung entscheiden, ist die Eingabe in diesem Feld irrelevant und wird automatisch auf 0 gesetzt.</p>
<b>MODUS</b>	<p>Legen Sie fest, ob für die Aufgabe eine Teilbewertung möglich sein soll:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Standardeinstellung – keine Teilbewertung</i> Der Kandidat muss genau die richtigen Antwortoptionen auswählen, um die Gesamtpunktzahl zu erhalten.</li><li>• <i>Teilbewertung – keine Punkte für falsche Antworten</i> Das Ankreuzen falscher Antworten gibt grundsätzlich 0 Punkte. Sobald eine falsche Antwort angekreuzt wird, wird die gesamte Aufgabe mit 0 Punkten gewertet (auch wenn eine andere angekreuzte Antwort richtig sein sollte).</li><li>• <i>Teilbewertung – Teilpunkte falscher Antworten werden abgezogen</i> Bei dieser Auswahl können Sie für jede Antwort in den Elementeigenschaften festlegen, wie viele Punkte für eine falsch angekreuzte Antwort abgezogen werden sollen.</li></ul>
<b>EXTERNE DATEIEN ZUR AUSWERTUNG ERFORDERLICH</b>	<p><input checked="" type="checkbox"/> = Der Kandidat erhält die Möglichkeit, eine oder mehrere Dateien während der Prüfung hochzuladen (im TestStudio einstellbar).</p>

### 6.2.1.1 Ordinalskala-Aufgabe bearbeiten – responsive Layout

Nachdem Sie die Parameter für die Ordinalskala-Aufgabe erfasst und die Aufgabe mit **Bestätigen** angelegt haben, erscheint die Ordinalskala auf der Bühne:

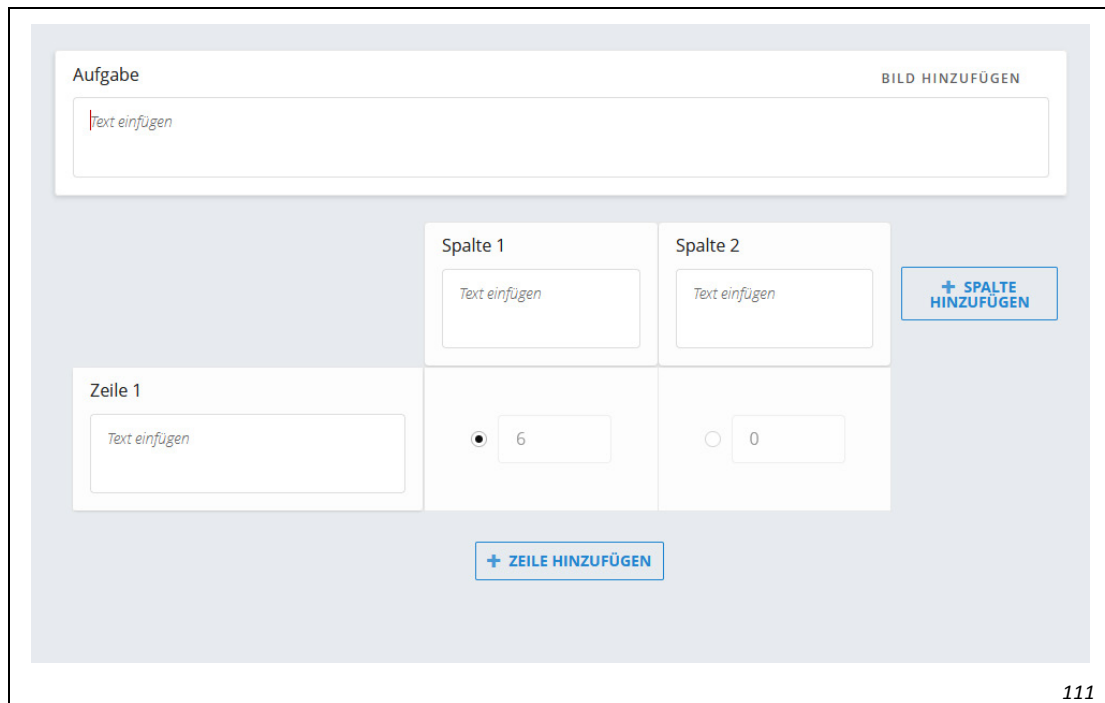




Abb. 99: Ordinalskala-Aufgabe (responsive Layout)

Sie haben nun verschiedene Möglichkeiten, die Ordinalskala zu bearbeiten und damit individuell anzupassen.

#### ► Ordinalskala bearbeiten (responsive Layout)

1. Erfassen Sie zunächst den Aufgabentext.
2. **Zeilen/Spalten hinzufügen:**  
Erweitern Sie die Ordinalskala nach Bedarf mit den Schaltflächen  und/oder .
3. Wenn Sie alle Zeilen und Spalten hinzugefügt haben, erfassen Sie die Zeilen- und Spaltenüberschriften.
4. **Zeilen/Spalten löschen:**  
Um eine Zeile/Spalte wieder zu löschen, klicken Sie in die betreffende Zeilen-/Spaltenüberschrift, so dass das Wort LÖSCHEN eingeblendet wird:

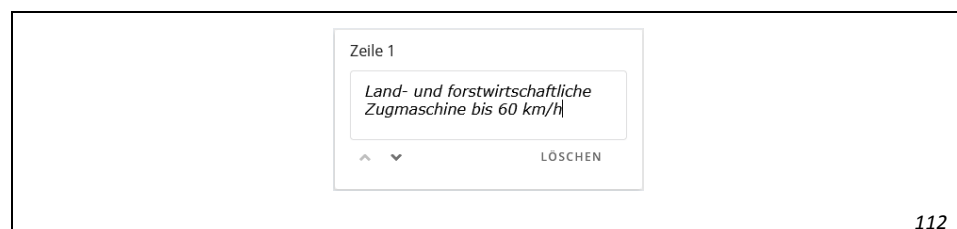





Abb. 100: Zeile löschen

Um die Zeile/Spalte zu löschen, klicken Sie  (diese Schaltfläche erscheint, wenn Sie mit der Maus auf das Wort LÖSCHEN zeigen).

5. **Zeile nach oben/unten verschieben:**

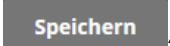
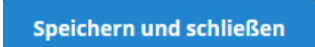
Wenn Sie in die betreffende Zeile klicken, erscheinen unterhalb der Zeilenüberschrift die Pfeile  . Verschieben Sie mit diesen Pfeilen die Zeile nach oben/unten an die gewünschte Position.

6. **Richtige Antworten festlegen**


Markieren Sie nun für jede Zeile die richtige Antwort.

- Sofern Sie in den Parametereinstellungen „keine Teilbewertung“ gewählt haben, wird die Gesamtpunktzahl automatisch auf die richtigen Antworten in den angelegten Zeilen umgerechnet. Bei einer Teilbewertung der Aufgabe müssen Sie die Punkte für die verschiedenen Antworten manuell erfassen.

7. Wenn Sie mit der Einrichtung der Ordinalskala fertig sind, klicken Sie

- , um die Aufgabe zu speichern
- , um die Aufgabe zu speichern und in die Aufgabenübersicht zurück zu gelangen.

8. Sie können die Aufgabe nun noch weiter ausarbeiten.

-  Ausführliche Informationen hierzu finden Sie unter „Aufgabe ausarbeiten“ auf Seite 98. ✨



### 6.2.1.2 Ordinalskala-Aufgabe bearbeiten – festes Layout

Nachdem Sie die Parameter für die Ordinalskala-Aufgabe erfasst und die Aufgabe mit

**Bestätigen**

angelegt haben, erscheint die Ordinalskala auf der Bühne:

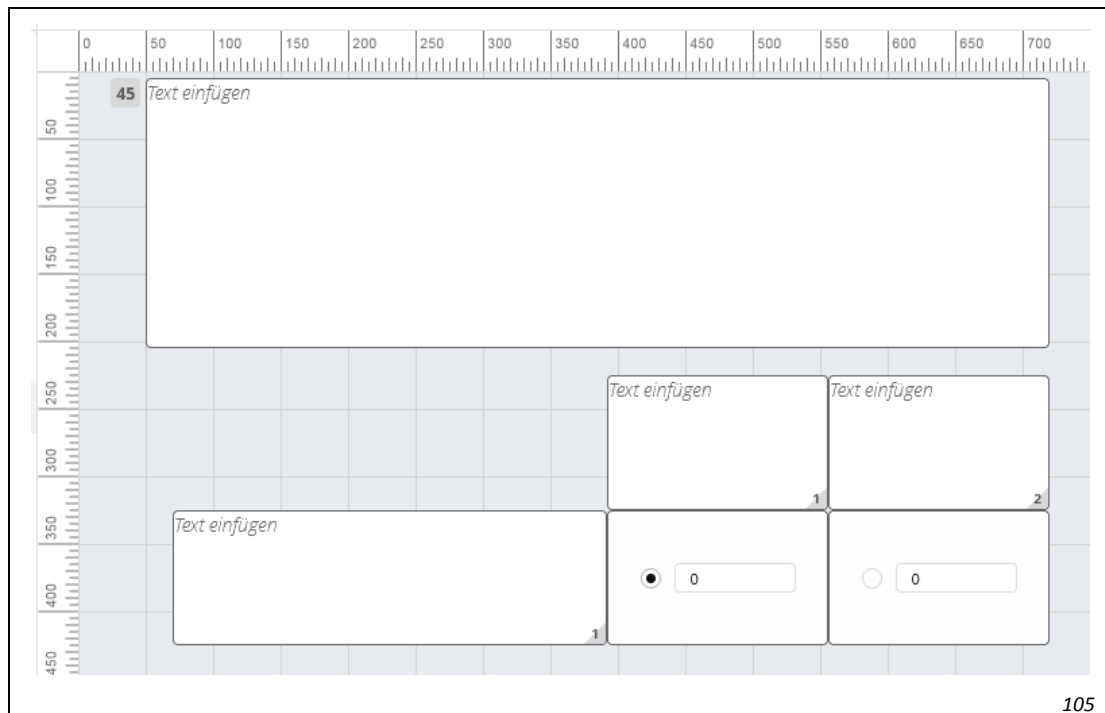


Abb. 101: Ordinalskala-Aufgabe (festes Layout)

Sie haben nun verschiedene Möglichkeiten, die Ordinalskala zu bearbeiten und damit individuell anzupassen.

#### ► Ordinalskala-Aufgabe bearbeiten (festes Layout)

1. Erfassen Sie zunächst den Aufgabentext.
2. **Zeile hinzufügen:**  
Markieren Sie die Zeile über bzw. unter der Sie eine neue Zeile einfügen wollen. Öffnen Sie dann mit einem Rechtsklick das Kontextmenü und wählen Sie einen der folgenden Befehle:
  - ‘Neue Zeile oberhalb einfügen’
  - ‘Neue Zeile unterhalb einfügen’

➤ Die neue Zeile wird an der gewünschten Position eingefügt.
3. **Spalte hinzufügen:**  
Markieren Sie die Zeile/Spalte neben bzw. über/unter der Sie eine neue Zeile/Spalte einfügen wollen. Öffnen Sie dann mit einem Rechtsklick das Kontextmenü und wählen Sie
  - ‘Neue Spalte links einfügen’
  - ‘Neue Spalte rechts einfügen’

➤ Die neue Spalte wird an der gewünschten Position eingefügt.

4. Wenn Sie alle benötigten Zeilen und Spalten hinzugefügt haben, erfassen Sie die Zeilen- und Spaltenüberschriften.
5. **Zeile/Spalte löschen:**  
Um eine Zeile/Spalte wieder zu löschen, markieren Sie die betreffende Zeile/Spalte. Öffnen Sie dann mit einem Rechtsklick das Kontextmenü und wählen Sie:
  - 'Spalte löschen,'  
um die markierte Spalte zu löschen
  - 'Zeile löschen,'  
um die markierte Zeile zu löschen



#### Hinweis

Die Mindestgröße einer Ordinalskala beträgt 1 Zeile und 2 Spalten. Sobald die Mindestgröße der Ordinalskala erreicht ist, stehen die Befehle „Spalte löschen“ und „Zeile löschen“ nicht mehr zur Verfügung.

6. **Richtige Antworten festlegen**  
Markieren Sie nun für jede Zeile die richtige Antwort.
  - Sofern Sie in den Parametereinstellungen „keine Teilbewertung“ gewählt haben, wird die Gesamtpunktzahl automatisch auf die richtigen Antworten in den angelegten Zeilen umgerechnet. Bei einer Teilbewertung der Aufgabe müssen Sie die Punkte für die verschiedenen Antworten manuell erfassen.
7. **Zeilenhöhe/Spaltenbreite anpassen:**  
Markieren Sie die gesamte Ordinalskala, indem Sie oben links an die freie Stelle klicken:

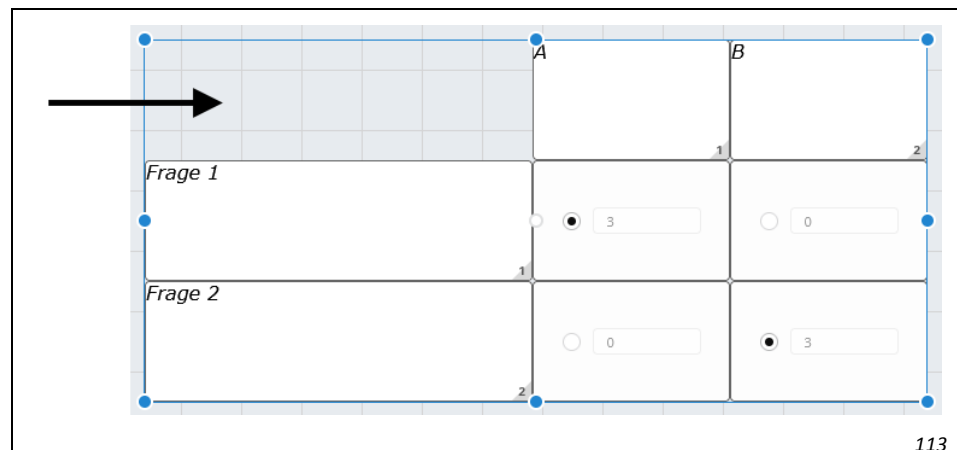


Abb. 102: Ordinalskala markieren

- Im Aufgaben-Kontextmenü rechts werden die aktuellen Werte für Zeilenhöhe und Spaltenbreite angezeigt:



Abb. 103: Ordinalskala markieren

8. Geben Sie die gewünschte Zeilenhöhe/Spaltenbreite ein, oder ändern Sie die Werte mit **+** **-**.

➤ Die Zeilenhöhen/Spaltenbreiten werden entsprechend geändert.



#### Hinweis

Die Änderungen beziehen sich immer auf sämtliche Zeilen/Spalten der Ordinalskala. Es ist nicht möglich, einzelne Zeilen/Spalten zu ändern.

9. Wenn Sie mit der Einrichtung der Ordinalskala fertig sind, klicken Sie
- **Speichern**, um die Aufgabe zu speichern
  - **Speichern und schließen**, um die Aufgabe zu speichern und in die Aufgabenübersicht zurück zu gelangen.
10. Sie können die Aufgabe nun noch weiter ausarbeiten.



Ausführliche Informationen hierzu finden Sie unter „Aufgabe ausarbeiten“ auf Seite 98. ✧

## 6.2.2 Aufgabeneinstellungen (OS)

Im Aufgaben-Kontextmenü können Sie zu der Ordinalskala-Aufgabe die folgenden Einstellungen vornehmen:



### Bereich „Allgemein“

**NUMMER** In diesem Feld wird die bei der Erstellung vorgeschlagene/eingegebene Aufgabennummer angezeigt.

Bei Bedarf können Sie diese ändern.

**THEMA**

Bei Bedarf können Sie das zugeordnete Thema ändern.

<b>IMPORTSCHLÜSSEL</b>	Hier können Sie einen beliebigen Text als Referenz auf das Fremdsystem eingeben, aus dem die Aufgabe ggf. importiert wurde.
<b>GESPERRT</b>	<input checked="" type="checkbox"/> = Die Aufgabe ist gesperrt und kann nicht an das LTS TestStudio transferiert werden.  Die Sperre kann dabei entweder <ul style="list-style-type: none"><li>• automatisch vom Programm vergeben worden sein (z.B. weil die Aufgabe noch fehlerhaft ist), oder</li><li>• explizit durch den Autor oder eine andere Person gesperrt worden sein (z.B. um einen Transfer an das LTS TestStudio aktiv zu verhindern).</li></ul> Sofern die Aufgabe fehlerfrei ist, können Sie die Sperre aufheben, indem Sie das Feld deaktivieren. Ein Transfer der Aufgabe an das LTS TestStudio ist dann wieder möglich.
<b>ZIELGRUPPEN</b>	Bei Bedarf können Sie weitere Zielgruppen hinzufügen, oder bereits zugeordnete Zielgruppen entfernen.
<b>BEARBEITUNGSZEIT</b>	Bei Bedarf können Sie die Zeitvorgabe ändern.
<input type="checkbox"/> <b>Bereich „Bewertung“</b>	
<b>PUNKTE</b>	Anzeige der festgelegten Punktzahl für die Aufgabe.  Bei Bedarf können Sie die Gesamtpunktzahl ändern (nicht bei Teilbewertung).  Wenn Sie für die Aufgabe eine Teilbewertung festgelegt haben, müssen Sie für jede Antwort die Punkte eingeben, die für die Teilbewertung berücksichtigt werden soll.
<b>MODUS</b>	Anzeige des gewählten Bewertungs-Modus.  Bei Bedarf können Sie den Modus ändern: <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Standardeinstellung – keine Teilbewertung</i> Der Kandidat muss genau die richtigen Antwortoptionen auswählen, um die Gesamtpunktzahl zu erhalten.</li><li>• <i>Teilbewertung – keine Punkte für falsche Antworten</i> Das Ankreuzen falscher Antworten gibt grundsätzlich 0 Punkte. Sobald eine falsche Antwort angekreuzt wird, wird die gesamte Aufgabe mit 0 Punkten gewertet (auch wenn eine andere angekreuzte Antwort richtig sein sollte).</li><li>• <i>Teilbewertung – Teilpunkte falscher Antworten werden abgezogen</i> Bei dieser Auswahl können Sie für jede Antwort in den Elementeigenschaften festlegen, wie viele Punkte für eine falsch angekreuzte Antwort abgezogen werden sollen.</li></ul>




### Hinweis

Wenn Sie eine der Teilbewertungs-Optionen wählen, können Sie in den Elementeigenschaften der Antworten festlegen, wie viele Punkte der Kandidat für die betreffende Antwort erhält bzw. wie viele Punkte ihm bei einer falschen Antwort abgezogen werden wollen.


#### EXTERNE DATEIEN ZUR AUSWERTUNG ERFORDERLICH

= Der Kandidat erhält die Möglichkeit, eine oder mehrere Dateien während der Prüfung hochzuladen (im TestStudio einstellbar).

#### Bereich „Erweiterte Informationen“

 Informationen hierzu finden Sie unter „Erweiterte Informationen“ auf Seite 107.

### 6.2.3 Elementeinstellungen (OS)

 Informationen zu den Einstellungen der verschiedenen Elemente, die Sie in eine Ordinalskala-Aufgabe einfügen können, finden Sie unter „Elementeinstellungen festlegen“ auf Seite 111.

### 6.2.4 Beispiel für eine Ordinalskala-Aufgabe

In dem folgenden Beispiel müssen die Kandidaten in der Matrix die korrekten Zuordnungen vornehmen. Die mögliche Gesamtpunktzahl für diese Aufgabe beträgt 6 Punkte mit Teilbewertung bei jeder richtigen Antwort.

**Welche Führerscheinklassen sind für die im Folgenden aufgeführten Fahrzeuge erforderlich?**

	A	B	C	D	L	T
Land- und forstwirtschaftliche Zugmaschinen bis 60 km/h	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Kraftfahrzeuge mit bis zu 3.500 kg Gesamtmasse	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kraftfahrzeuge, die mehr als 8 Personen befördern können	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Land- und forstwirtschaftliche Zugmaschinen bis 40 km/h	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Krafträder sowie dreirädrige Kraftfahrzeuge	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kraftfahrzeuge mit über 3.500 kg Gesamtmasse	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

070

Abb. 104: Ordinalskala-Aufgabe

**Einstellungen dieser Aufgabe:**

- Typ: *Ordinalskala*
- Modus: *Teilbewertung - keine Punkte für falsche Antworten*

Die benötigte Anzahl von Zeilen und Spalten (6 x 6) fügen Sie über das Kontextmenü hinzu. Markieren Sie dann in jeder Zeile die korrekte Antwort und geben Sie im Aufgaben-Kontextmenü die Punktzahlen für die Spalten der jeweiligen Zeilen ein.

Die Aufgabe stellt sich auf der Bühne wie folgt dar:

Spalte	Punkte
1	0
2	0
3	0
4	0
5	0
6	1

Abb. 105: Ordinalskala-Aufgabe (hier: festes Layout)

Die Punkte vergeben Sie in diesem Fall für jeden Frageteil im Aufgaben-Kontextmenü.

Beim festen Layout können Sie bei Bedarf die Zeilenhöhe und/oder Spaltenbreite anpassen, indem Sie oben links an die freie Stelle klicken und im Aufgaben-Kontextmenü die Werte für die Zeilenhöhe und/oder Spaltenbreite ändern:

Abb. 106: Änderung der Zeilenhöhe und/oder Spaltenbreite

Die gesamte Größe der Ordinalskala können Sie ebenfalls anpassen, indem Sie die Anfassers in die gewünschte Richtung ziehen.

## 6.3 Lückentext (CL)

Bei einem Lückentext werden Teile des Textes ausgelassen. Die Kandidaten müssen die fehlenden Textteile ergänzen.

Dabei können Sie den Lückentext so anlegen, dass dieser unterschiedliche Lücken-Elemente enthält:


- **Lücken-Eingabefeld**  
Eingabefelder, in denen die Kandidaten einen Antworttext eingeben müssen
- **Auswahl**  
Listenfelder, in denen die Kandidaten aus einer vorgeschlagenen Menge von Antworten die richtige auswählen müssen

### 6.3.1 Lückentext-Aufgabe erstellen

Im Folgenden wird beschrieben, wie Sie eine Lückentext-Aufgabe erstellen und welche Parameter Sie einstellen müssen bzw. können.

#### ► Lückentext-Aufgabe erstellen

1. Öffnen Sie die Aufgabenübersicht.

 Siehe hierzu „Aufgabenübersicht öffnen“ auf Seite 85.

2. Klicken Sie .

➤ „Aufgabe erstellen“ erscheint:

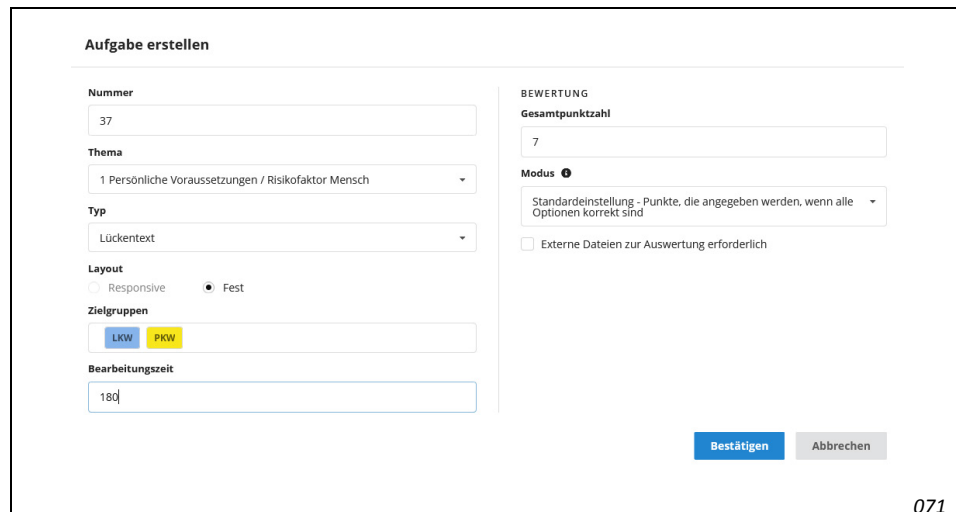



Abb. 107: Lückentext-Aufgabe erstellen

3. Wählen Sie im Feld **TYP** *Lückentext*.
4. Nehmen Sie in den übrigen Feldern die erforderlichen Einstellungen vor.

 Ausführliche Informationen hierzu finden Sie unter „Parameter – Aufgabe erstellen (Lückentext)“ auf Seite 140.

5. Klicken Sie **Bestätigen**.

- Die Aufgabe wird auf der Bühne angezeigt. Dabei werden automatisch die von Ihnen festgelegten Voreinstellungen berücksichtigt und die entsprechenden Felder für den Aufgabentext und den Lückentext in die Aufgabe eingefügt.

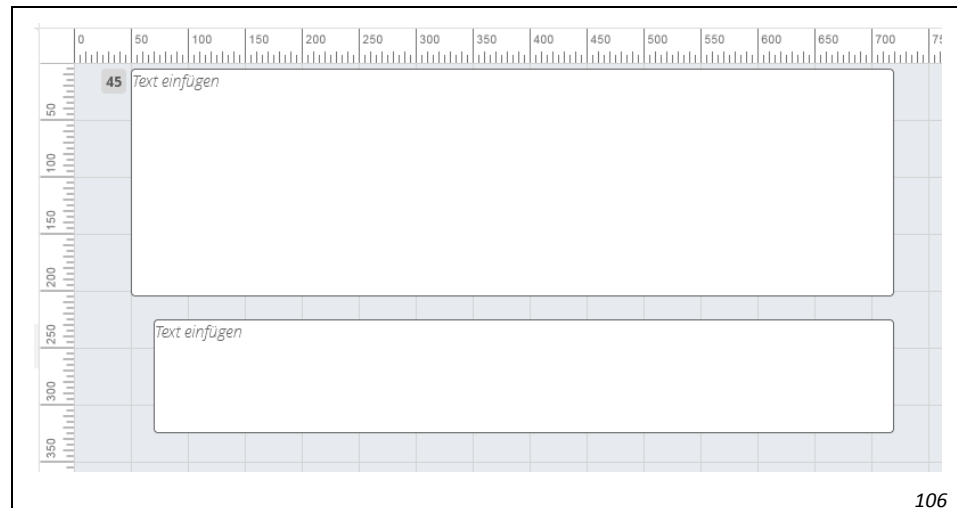


Abb. 108: Lückentext-Aufgabe

6. Klicken Sie **Speichern**, um die Aufgabe zu speichern.

7. Erfassen Sie den Lückentext.

- 📖 Lesen Sie hierzu weiter unter „Lückentext erfassen“ auf Seite 141. ✨



### Parameter – Aufgabe erstellen (Lückentext)

<b>NUMMER</b>	In diesem Feld wird automatisch die nächst größere, freie Aufgabennummer vorgeschlagen. Bei Bedarf können Sie die Nummer beliebig ändern.  Es wird keine Plausibilitätsprüfung durchgeführt, d.h. Sie können Nummern auch doppelt vergeben.
<b>THEMA</b>	Wählen Sie hier, welchem Thema die Aufgabe zugeordnet werden soll.
<b>TYP</b>	In diesem Listenfeld werden alle verfügbaren Aufgabentypen zur Auswahl angezeigt.  Wählen Sie <i>Lückentext</i> .
<b>LAYOUT</b>	Für diesen Aufgabentyp steht als Layout nur <i>Fest</i> zur Verfügung.



<b>ZIELGRUPPEN</b>	Wählen Sie aus dem Listenfeld alle Zielgruppen, die der Aufgabe zugeordnet werden sollen.
<b>BEARBEITUNGSZEIT</b>	Geben Sie hier ein, wie viele Sekunden den Kandidaten für die Prüfung zur Verfügung stehen sollen.  Diese Zeitvorgabe kann später im LTS TestStudio bei Bedarf geändert werden.
<b>GESAMTPUNKTZAHL</b>	Geben Sie ein, mit wie vielen Punkten die Aufgabe bewertet wird.  Wenn Sie sich im folgenden Feld <b>MODUS</b> für eine Teilbewertung entscheiden, ist die Eingabe in diesem Feld irrelevant und wird automatisch auf 0 gesetzt.
<b>MODUS</b>	Legen Sie fest, ob für die Aufgabe eine Teilbewertung möglich sein soll: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Standardeinstellung – Punkte, die angegeben werden, wenn alle Optionen korrekt sind</i> Der Kandidat muss jede richtige Option auswählen, um Gesamtpunkte zu erhalten. Wenn eine Option falsch ist, werden keine Punkte vergeben.</li> <li>• <i>Teilbewertung – Punkte für jede richtige Option</i> Der Kandidat erhält Punkte für jede ausgewählte Option, auch wenn nicht alle Optionen korrekt sind.</li> </ul>




#### Hinweis

Wenn Sie eine der Teilbewertungs-Optionen wählen, können Sie in den Elementeigenschaften der Antworten festlegen, wie viele Punkte der Kandidat für die betreffende Antwort erhält bzw. wie viele Punkte ihm bei einer falschen Antwort abgezogen werden wollen.

<b>EXTERNE DATEIEN ZUR AUSWERTUNG ERFORDERLICH</b>	<input checked="" type="checkbox"/> = Der Kandidat erhält die Möglichkeit, eine oder mehrere Dateien während der Prüfung hochzuladen (im TestStudio einstellbar).
--	---

#### ► Lückentext erfassen

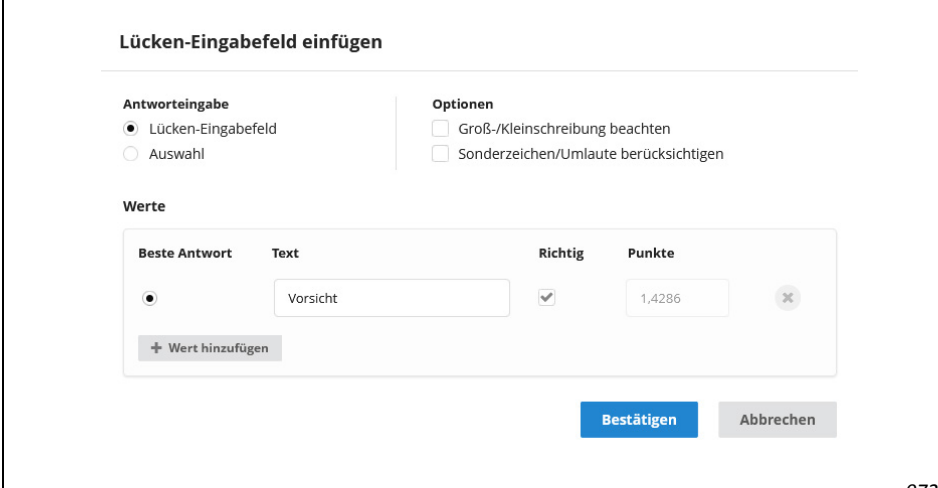
1. Erfassen Sie zunächst in der geöffneten Aufgabe in dem oberen Textfeld den Aufgabentext.
2. Im unteren Textfeld erfassen Sie den eigentlichen Lückentext.
3. Um ein Lücken-Eingabefeld einzufügen, markieren Sie den betreffenden Text und klicken anschließend in der Format-Symbolleiste  .



### Achtung



Achten Sie darauf, dass Sie beim Markieren des Textes **keine** Leerzeichen vor und hinter dem Text mitmarkieren. Die Kandidaten müssten diese Leerzeichen sonst bei der Beantwortung der Aufgabe mit eingeben, damit die Antwort als korrekt gewertet würde!

- „Lücken-Eingabefeld einfügen“ erscheint, der von Ihnen zuvor markierte Text ist bereits als „Beste Antwort“ voreingestellt:



072


Abb. 109: Lücken-Eingabefeld definieren

4. Erfassen Sie die erforderlichen Parameter.
  -  Ausführliche Informationen hierzu finden Sie unter „Parameter – Lücken-Eingabefeld einfügen“ auf Seite 143.
5. Klicken Sie **Bestätigen**, um das Lücken-Eingabefeld in den Text einzufügen.
6. Fügen Sie ggf. weitere Lücken-Eingabefelder ein, bis Ihr Lückentext vollständig ist.
7. Klicken Sie
  - **Speichern**, um die Aufgabe zu speichern
  - **Speichern und schließen**, um die Aufgabe zu speichern und in die Aufgabenübersicht zurück zu gelangen.
8. Sie können die Aufgabe nun weiter ausarbeiten.
  -  Ausführliche Informationen hierzu finden Sie unter „Aufgabe ausarbeiten“ auf Seite 98. ✨



### Parameter – Lücken-Eingabefeld einfügen

#### Lücken-Element „Lücken-Eingabefeld“ (= Textfeld)

<b>ANTWORTEINGABE</b>	Wählen Sie hier <i>Lücken-Eingabefeld</i> .  Damit erstellen Sie ein Textfeld ein, in dem die Kandidaten manuell den Antworttext erfassen müssen.
<b>GROß- / KLEIN-SCHREIBUNG BEACHTEN</b>	<input checked="" type="checkbox"/> = Für die richtige Antwort müssen die Kandidaten den Text in der korrekten Groß-/Kleinschreibung erfasst werden.
<b>SONDERZEICHEN/UMLAUTE BERÜCKSICHTIGEN</b>	<input checked="" type="checkbox"/> = Es werden auch Umlaute und Sonderzeichen bei der Bewertung der Antwort berücksichtigt.
<b>BESTE ANTWORT</b>	<input checked="" type="radio"/> = Entscheiden Sie bei mehreren Antwortmöglichkeiten, welche die beste Antwort ist.
<b>TEXT</b>	Geben Sie hier den Lösungstext ein.
<b>RICHTIG</b>	<input checked="" type="checkbox"/> = Bei mehreren Antwortmöglichkeiten aktivieren Sie dieses Feld bei der korrekten Antwort.  Bei nur einer Antwortmöglichkeit ist dieses Feld automatisch aktiviert.
<b>PUNKTE</b>	Wenn Sie bei der Erstellung der Aufgabe den Modus „Standard“ gewählt haben, wird die festgelegte Gesamtpunktzahl automatisch auf die verschiedenen Antwortoptionen umgerechnet und hier angezeigt.  Wenn Sie sich für den Modus „Teilbewertung“ entschieden haben, müssen Sie die Punkte für die verschiedenen Antwortoptionen hier manuell eingeben.
 Wert hinzufügen	Klicken Sie diese Schaltfläche an, um eine weitere Antwortoption einzufügen.

#### Lücken-Element „Auswahl“ (= Listenfeld)

<b>ANTWORTEINGABE</b>	Wählen Sie hier <i>Auswahl</i> .  Damit erstellen Sie ein Listenfeld, in dem die Kandidaten aus einer vorgegebenen Menge von Antworten die richtige Antwort auswählen müssen.
<b>GROß- / KLEIN-SCHREIBUNG BEACHTEN</b>	Nicht relevant bei diesem Lücken-Element.

**SONDERZEICHEN/UM-  
LAUTE BERÜCKSICHTIGEN**

Nicht relevant bei diesem Lücken-Element.

**BESTE ANTWORT**

= Entscheiden Sie, welche die beste Antwort ist.



#### Hinweis

Sie müssen mindestens zwei Lösungsoptionen anlegen, damit das Listenfeld erstellt werden kann.

**TEXT**

Geben Sie den Lösungstext ein, der in dem Listenfeld als Auswahlmöglichkeit angeboten werden soll.

**RICHTIG**

= Aktivieren Sie dieses Feld bei der korrekten Antwortoption.

**PUNKTE**

Die Punkte ermitteln sich automatisch.

**+ Wert hinzufügen**

Klicken Sie diese Schaltfläche an, um eine weitere Antwortoption einzufügen.

### 6.3.2 Aufgabeneinstellungen (CL)

Im Aufgaben-Kontextmenü können Sie zu der Lückentext-Aufgabe die folgenden Einstellungen vornehmen:



#### Parameter – Aufgabeneinstellungen (Lückentext)

##### Bereich „Allgemein“

**NUMMER**

In diesem Feld wird die bei der Erstellung vorgeschlagene/eingegebene Aufgabennummer angezeigt.

Bei Bedarf können Sie diese ändern.

**THEMA**

Bei Bedarf können Sie das zugeordnete Thema ändern.

**IMPORTSCHLÜSSEL**

Hier können Sie einen beliebigen Text als Referenz auf das Fremdsystem eingeben, aus dem die Aufgabe ggf. importiert wurde.

**GESPERRT**  = Die Aufgabe ist gesperrt und kann nicht an das LTS TestStudio transferiert werden.

Die Sperre kann dabei entweder

- automatisch vom Programm vergeben worden sein (z.B. weil die Aufgabe noch fehlerhaft ist), oder
- explizit durch den Autor oder eine andere Person gesperrt worden sein (z.B. um einen Transfer an das LTS TestStudio aktiv zu verhindern).

Sofern die Aufgabe fehlerfrei ist, können Sie die Sperre aufheben, indem Sie das Feld deaktivieren. Ein Transfer der Aufgabe an das LTS TestStudio ist dann wieder möglich.

**ZIELGRUPPEN** Bei Bedarf können Sie weitere Zielgruppen hinzufügen, oder bereits zugeordnete Zielgruppen entfernen.

**BEARBEITUNGSZEIT** Bei Bedarf können Sie die Zeitvorgabe ändern.

**Bereich „Bewertung“**

**GESAMTPUNKTZAHL** Anzeige der festgelegten Gesamtpunktzahl für die Aufgabe.  
Bei Bedarf können Sie die Gesamtpunktzahl ändern (nicht bei Teilbewertung).

Wenn Sie für die Aufgabe eine Teilbewertung festgelegt haben, müssen Sie für jede Antwort die Punkte eingeben, die für die Teilbewertung berücksichtigt werden soll.



#### Hinweis

Wenn Sie in der Aufgabe ein Begründungsfeld eingefügt haben, für das Sie Punkte vergeben haben und das damit in die Bewertung einfließt, erscheint die betreffende Punktzahl zur Info schwarz unterlegt am rechten Rand des Feldes:



Die Gesamtpunktzahl der Aufgabe erhöht sich dann aufgrund der vorhandenen Begründungsfelder um die angezeigte Punktzahl.

#### MODUS

Anzeige des gewählten Bewertungs-Modus.

Bei Bedarf können Sie den Modus ändern:

- *Standardeinstellung – Punkte, die angegeben werden, wenn alle Optionen korrekt sind*  
Der Kandidat muss jede richtige Option auswählen, um Gesamtpunkte zu erhalten. Wenn eine Option falsch ist, werden keine Punkte vergeben.
- *Teilbewertung – Punkte für jede richtige Option*  
Der Kandidat erhält Punkte für jede ausgewählte Option, auch wenn nicht alle Optionen korrekt sind.



#### Hinweis

Wenn Sie eine der Teilbewertungs-Optionen wählen, können Sie in den Elementeigenschaften der Antworten festlegen, wie viele Punkte der Kandidat für die betreffende Antwort erhält bzw. wie viele Punkte ihm bei einer falschen Antwort abgezogen werden wollen.

#### EXTERNE DATEIEN ZUR AUSWERTUNG ERFORDERLICH

= Der Kandidat erhält die Möglichkeit, eine oder mehrere Dateien während der Prüfung hochzuladen (im TestStudio einstellbar).

#### Bereich „Erweiterte Informationen“

 Informationen hierzu finden Sie unter „Erweiterte Informationen“ auf Seite 107.

### 6.3.3 Elementeinstellungen (CL)

Im Aufgaben-Kontextmenü werden zu dem Lückentext die folgenden Einstellungen angezeigt:



#### Bereich „Allgemein“

##### ANTWORTPOSITION

Anzeige der Antwortposition.

Diese Einstellung kann nicht geändert werden.

#### Bereich „Lückentexte“

In diesem Bereich werden in einer tabellarischen Übersicht die in der Aufgabe enthaltenen Lücken-Elemente angezeigt. Änderungen sind hier nicht möglich:

##### NUMMER

Anzeige der laufenden Nummer des Lücken-Elements.

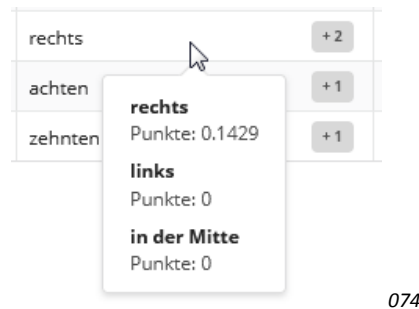
**TEXT**

Anzeige des Antworttextes.

Sofern mehrere Antwortoptionen bei einem Lücken-Element erfasst wurden, wird dies durch eine grau unterlegte Ziffer angezeigt:



In diesem Beispiel existieren zusätzlich zur Antwortoption „rechts“ noch zwei weitere Antwortoptionen. Wenn Sie mit der Maus in die Tabellenzeile zeigen, werden in einem kleinen Fähnchen alle erfassten Antwortoptionen zur Info angezeigt:



**PUNKTE**

Anzeige der festgelegten Gesamtpunktzahl für die Aufgabe.



Informationen zu den Einstellungen weiterer Elemente, die Sie in eine Lückentext-Aufgabe einfügen können, finden Sie unter „Elementeinstellungen festlegen“ auf Seite 111.



**Bereich „Erweiterte Informationen“**



Informationen hierzu finden Sie unter „Erweiterte Informationen“ auf Seite 107.

### 6.3.4 Beispiel für eine Lückentext-Aufgabe

In diesem Beispiel muss der Kandidat einen Lückentext ausfüllen, in dem er sowohl Texte eingeben als auch Antworten aus Auswahllisten auswählen muss. Die mögliche Gesamtpunktzahl für diese Aufgabe beträgt 7 Punkte mit Teilbewertung bei jeder richtigen Antwort.

<p><b>Ergänzen Sie die Paragraphen §§ 1 und 2 der Straßenverkehrsordnung (StVO):</b></p> <p>§ 1 Grundregeln</p> <p>(1) Die Teilnahme am Straßenverkehr erfordert ständige <input type="text"/> und gegenseitige <input type="text"/>.</p> <p>(2) Jeder Verkehrsteilnehmer hat sich so zu verhalten, dass kein anderer geschädigt, gefährdet oder mehr, als nach den Umständen unvermeidbar, behindert oder belastigt wird.</p> <p>§ 2 Straßenbenutzung durch Fahrzeuge</p> <p>(1) Fahrzeuge müssen die Fahrbahnen benutzen, von zwei Fahrbahnen die <input type="text"/> . Seitenstreifen <input type="text"/> Bestandteil der Fahrbahn.</p> <p>(2) Es ist möglichst weit <input type="text"/> zu fahren, nicht nur bei Gegenverkehr, beim Überholtwerden, an Kuppen, in Kurven oder bei Unübersichtlichkeit.</p> <p>[...]</p> <p>(5) Kinder bis zum vollendeten <input type="text"/> Lebensjahr müssen, ältere Kinder bis zum vollendeten <input type="text"/> Lebensjahr dürfen mit Fahrrädern Gehwege benutzen. Auf zu Fuß Gehende ist besondere Rücksicht zu nehmen. Vor dem Überqueren einer Fahrbahn müssen die Kinder und die diese begleitende Aufsichtsperson absteigen.</p> <p>105</p>	<p><b>Ergänzen Sie die Paragraphen §§ 1 und 2 der Straßenverkehrsordnung (StVO):</b></p> <p>§ 1 Grundregeln</p> <p>(1) Die Teilnahme am Straßenverkehr erfordert ständige <input type="text" value="Vorsicht"/> und gegenseitige <input type="text" value="Rücksicht"/>.</p> <p>(2) Jeder Verkehrsteilnehmer hat sich so zu verhalten, dass kein anderer geschädigt, gefährdet oder mehr, als nach den Umständen unvermeidbar, behindert oder belastigt wird.</p> <p>§ 2 Straßenbenutzung durch Fahrzeuge</p> <p>(1) Fahrzeuge müssen die Fahrbahnen benutzen, von zwei Fahrbahnen die <input type="text" value="rechte"/> . Seitenstreifen <input type="text" value="sind nicht"/> Bestandteil der Fahrbahn.</p> <p>(2) Es ist möglichst weit <input type="text" value="rechts"/> zu fahren, nicht nur bei Gegenverkehr, beim Überholtwerden, an Kuppen, in Kurven oder bei Unübersichtlichkeit.</p> <p>[...]</p> <p>(5) Kinder bis zum vollendeten <input type="text" value="8."/> Lebensjahr müssen, ältere Kinder bis zum vollendeten <input type="text" value="10."/> Lebensjahr dürfen mit Fahrrädern Gehwege benutzen. Auf zu Fuß Gehende ist besondere Rücksicht zu nehmen. Vor dem Überqueren einer Fahrbahn müssen die Kinder und die diese begleitende Aufsichtsperson absteigen.</p> <p>106</p>
--	---

Abb. 110: Sonderfrage „Lückentext“ – links: Aufgabe / rechts: Lösung

#### Einstellungen dieser Aufgabe:

- Typ: *Lückentext*
- Modus: *Teilbewertung - Punkte für jede richtige Option*
- Antworteingaben: *Lücken-Eingabefeld und Auswahl*
- Punkte: *7*

## 6.4 Sonderfrage (SQ)

Die Sonderfrage ist ein sehr leistungsfähiger Aufgabentyp. Besonders geeignet ist die Sonderfrage bei der Abfrage numerischer Werte oder Bereiche.

Während beispielsweise eine „Multiple Choice“-Aufgabe ausschließlich das Ankreuzen vorgegebener Alternativen bzw. das Markieren von Elementen einer Checkliste zulässt, ermöglicht die Sonderfrage offene Fragestellungen, deren Antworten die unterschiedlichsten Formate haben können:

- Text
- Zahl mit Formatierungsvarianten
- Datum mit Formatierungsvarianten
- Zeit mit Formatierungsvarianten
- Markierung
- Auswahl

Jedes Antwortformat ermöglicht die präzise Einstellung und Steuerung der automatischen Bewertung. Die Definition mehrerer akzeptierter Antworten, die unterschiedlich und sehr



flexibel bewertet werden können, eröffnet neue Möglichkeiten der Verständnisabfrage im Gegensatz zu reiner Wissenskontrolle. Gerade im Hinblick auf die Ermittlung von Handlungskompetenz bietet dieser Aufgabentyp sehr gute Instrumente.

#### **Möglichkeiten und Grenzen**

- Bis zu 50 Teilfragen zu einem Fragenkomplex
- Verschiedene Antwortformate (siehe oben)
- Eingabe von mehreren möglichen Lösungen, die unterschiedlich bewertet werden können

Fragen Sie etwa nach dem kleinsten Nachbarland Deutschlands, so könnten Sie zum Beispiel die Antworten „Luxemburg“ (3 Punkte), „Luxembourg“ (3 Punkte) und „Dänemark“ (1,5 Punkte) zulassen. Die Anzahl der definierbaren erwarteten Antworten ist unbegrenzt!

- Definieren von Lösungsbereichen („Zielscheiben“)  
So könnten Sie als Antworten auf die Frage nach Goethes Geburtsjahr zum Beispiel exakt das Jahr 1749 (2 Punkte), alle Antworten von 1725 bis 1775 (1 Punkt) und alle Antworten von 1700 bis 1800 (0,5 Punkte) zulassen.
- Differenzierte Punktevergabe (bis zu vier Nachkommastellen)
- Optionale Festlegung, ob Sonderzeichen oder Groß- /Kleinschreibung für die korrekte Lösung einer Aufgabe im Textformat relevant sein sollen
- Einstellung von Eingabeformaten, mit denen die Anzahl der erlaubten Zeichen festgelegt werden können (z.B. zwei Dezimalstellen)
- Auswahl aus den Elementen einer Liste
- Abfrage von (auch zusammen gesetzten) Buchungssätzen mit flexibler Länge der Kontonummern

Insgesamt lässt sich also durch die Sonderfrage eine deutlich höhere Gültigkeit und Verlässlichkeit von Prüfungen erreichen als bei der „Multiple Choice“-Aufgabe.

#### **Automatische Auswertung**

Die Technologie dieses Aufgabentyps ermöglicht eine vollautomatische Auswertung durch das LPLUS-System. Auf das Abfragen von ganzen Sätzen oder Aufzählungen sollte jedoch verzichtet werden, da in diesem Fall die Bandbreite der möglichen richtigen Antworten enorm zunimmt. Wollen Sie mit einer Frage mehrere Antwortwerte abfragen, empfiehlt es sich entweder, die Fragestellung sehr präzise zu gestalten bzw. in der Aufgabenstellung Hinweise zur Eingabe der Antwort zu geben, oder die Frage mit permutierenden Antwortmöglichkeiten zu versehen, bei denen die Reihenfolge der eingegebenen Antworten egal ist.

### Beispiel 1: Vorgegebene Reihenfolge der Antwortwerte

Wenn die Frage lauten soll:

„Welche drei Länder kreuzen den Äquator in Südamerika?“

ist die automatische Auswertung nur möglich, wenn alle möglichen Reihenfolgen bei den Antworten abgefangen werden. Es empfiehlt sich also, die Frage durch einen Hinweis auf die erwarteten Antworten zu ergänzen:

„Welche drei Länder kreuzen den Äquator in Südamerika?  
(Tragen Sie die Ländernamen bitte in alphabetischer Reihenfolge ein!)“

### Beispiel 2: Permutierende Eingabemöglichkeit der Antwortwerte

Auch in diesem Beispiel soll die Frage wie folgt lauten:

„Welche drei Länder kreuzen den Äquator in Südamerika?“

Damit die Länder permutierend – also in beliebiger Reihenfolge – eingegeben werden können, müssen Sie die Aufgabe in diesem Fall mit drei Teilfragen versehen, bei denen Sie bei allen die Option **ANTWORTTEXT NICHT AN FELD GEBUNDEN** aktivieren.

Auf diese Weise können die Kandidaten die Antworten in beliebiger Reihenfolge eingeben.

#### Hinweis:

Es ist jedoch darauf zu achten, dass Sie bei jeder Frage nur einen Antwortwert als richtig definieren. Wenn Sie bei jeder Frage alle Antwortwerte als richtig kennzeichnen würden, könnten die Kandidaten bei jeder Frage z.B. *Brasilien* eingeben, und jede Antwort würde als korrekt gewertet werden.

Besonders geeignet ist die Sonderfrage bei der Abfrage numerischer Werte oder Bereiche.

Durch die unbegrenzte Anzahl von Eingabemöglichkeiten wird eine skalierbare Bewertung „fast richtiger“ oder nicht „völlig falscher Antworten“ möglich.

#### Berücksichtigung von zusammenhängenden Antwortwerten (Tupeln)

Der Antworttyp „Sonderfrage“ bietet ebenfalls die Möglichkeit, zusammenhängende Antwortwerte zu berücksichtigen und automatisch auszuwerten.

### 6.4.1 Sonderfrage erstellen

Im Folgenden wird beschrieben, wie Sie eine Sonderfrage erstellen und welche Parameter eingestellt werden müssen bzw. können.

#### ► Sonderfrage erstellen

1. Öffnen Sie die Aufgabenübersicht.



Siehe hierzu „Aufgabenübersicht öffnen“ auf Seite 85.

2. Klicken Sie .



„Aufgabe erstellen“ erscheint:

### Aufgabe erstellen

**Nummer**

**Thema**

**Typ**

**Antwortoptionen**  
 + -

**Layout**  
 Responsive  Fest

**Zielgruppen**

**Bearbeitungszeit**

**VERHALTEN**  
**Antworttyp**


**BEWERTUNG**  
**Gesamtpunktzahl**

**Modus** ⓘ

Externe Dateien zur Auswertung erforderlich

079

Abb. 111: Sonderfrage erstellen

3. Wählen Sie im Feld **TYP** *Sonderfrage*.
4. Nehmen Sie in den übrigen Feldern die erforderlichen Einstellungen vor.
  -  Ausführliche Informationen hierzu finden Sie unter „Parameter – Aufgabe erstellen (Sonderfrage)“ auf Seite 152.
5. Klicken Sie  .
  - Die Aufgabe wird auf der Bühne angezeigt. Dabei werden automatisch die von Ihnen festgelegten Voreinstellungen berücksichtigt und die entsprechenden Felder für den Aufgabentext, die Antworten etc. in die Aufgabe eingefügt.

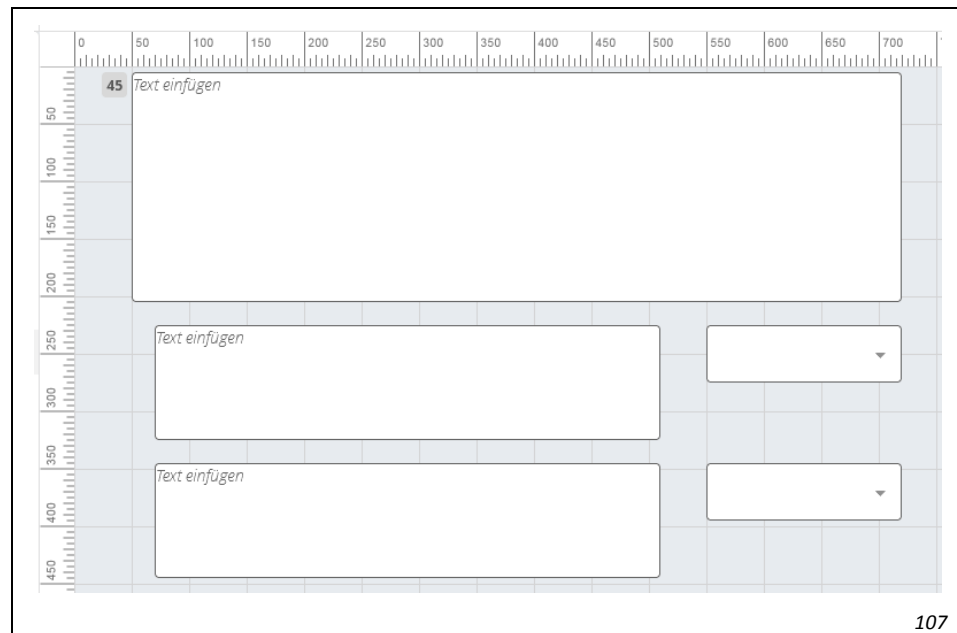



Abb. 112: Sonderfrage mit Auswahlfeldern

6. Klicken Sie

- **Speichern**, um die Aufgabe zu speichern
- **Speichern und schließen**, um die Aufgabe zu speichern und in die Aufgabenübersicht zurück zu gelangen.

7. Sie können die Aufgabe nun ausarbeiten.

-  Ausführliche Informationen hierzu finden Sie unter „Aufgabe ausarbeiten“ auf Seite 98. ✧

 **Parameter – Aufgabe erstellen (Sonderfrage)**

<b>NUMMER</b>	In diesem Feld wird automatisch die nächst größere, freie Aufgabennummer vorgeschlagen. Bei Bedarf können Sie die Nummer beliebig ändern.  Es wird keine Plausibilitätsprüfung durchgeführt, d.h. Sie können Nummern auch doppelt vergeben.
<b>THEMA</b>	Wählen Sie hier, welchem Thema die Aufgabe zugeordnet werden soll.
<b>TYP</b>	In diesem Listenfeld werden alle verfügbaren Aufgabentypen zur Auswahl angezeigt.  Wählen Sie <i>Sonderfrage</i> .

<b>ANTWORTOPTIONEN</b>	Geben Sie die Anzahl der Antworten ein, die als Antwortfelder in die Aufgabe eingefügt werden sollen.
<b>LAYOUT</b>	Für diesen Aufgabentyp steht als Layout nur <i>Fest</i> zur Verfügung.
<b>ZIELGRUPPEN</b>	Wählen Sie aus dem Listenfeld alle Zielgruppen, die der Aufgabe zugeordnet werden sollen.
<b>BEARBEITUNGSZEIT</b>	Geben Sie hier ein, wie viele Sekunden den Kandidaten für die Prüfung zur Verfügung stehen sollen.  Diese Zeitvorgabe kann später im LTS TestStudio bei Bedarf geändert werden.
<b>ANTWORTTYP</b>	Wählen Sie den Antworttyp aus: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Text</li> <li>• Zahl</li> <li>• Datum</li> <li>• Zeit</li> <li>• Markierung</li> <li>• Auswahl</li> </ul>



#### Hinweis

Hier legen Sie den grundsätzlichen Antworttyp für diese Aufgabe fest. Sie können den Kandidaten in einer Sonderfrage aber auch mehrere Teil-Fragen stellen, die unterschiedliche Antworttypen beinhalten. Den jeweiligen Antworttyp legen Sie dann bei Bedarf für jede Antwort in den Elementeneinstellungen individuell festlegen.



Informationen hierzu finden Sie unter „Elementeneinstellungen (SQ)“ auf Seite 156.

<b>ANTWORTFORMAT</b>	<i>Nur verfügbar bei ANTWORTTYP = Zahl, Datum oder Zeit</i> Wählen Sie das Format aus, in dem die Antwort eingegeben werden soll.
<b>GESAMTPUNKTZAHL</b>	Geben Sie ein, mit wie vielen Punkten die Aufgabe bewertet wird.  Wenn Sie sich im folgenden Feld <b>MODUS</b> für eine Teilbewertung entscheiden, ist die Eingabe in diesem Feld irrelevant und wird automatisch auf 0 gesetzt.

<b>MODUS</b>	Legen Sie fest, ob für die Aufgabe eine Teilbewertung möglich sein soll:
	<ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Standardeinstellung – Punkte gegeben, wenn alle Antworten richtig sind</i> Der Kandidat muss jede richtige Antwort auswählen, um die Gesamtpunkte zu erhalten. Wenn eine Antwort falsch ist, werden keine Punkte vergeben.</li><li>• <i>Teilbewertung – Punkte für jede richtige Antwort</i> Der Kandidat erhält Punkte für jede richtige Antwort, auch wenn nicht alle Antworten korrekt sind.</li></ul>
<b>EXTERNE DATEIEN ZUR AUSWERTUNG ERFORDERLICH</b>	<input checked="" type="checkbox"/> = Der Kandidat erhält die Möglichkeit, eine oder mehrere Dateien während der Prüfung hochzuladen (im TestStudio einstellbar).

#### 6.4.2 Aufgabeneinstellungen (SQ)

Im Aufgaben-Kontextmenü können Sie zu der Sonderfrage die folgenden Einstellungen vornehmen:



##### Bereich „Allgemein“

<b>NUMMER</b>	In diesem Feld wird die bei der Erstellung vorgeschlagene/eingegebene Aufgabennummer angezeigt. Bei Bedarf können Sie diese ändern.
<b>THEMA</b>	Bei Bedarf können Sie das zugeordnete Thema ändern.
<b>IMPORTSCHLÜSSEL</b>	Hier können Sie einen beliebigen Text als Referenz auf das Fremdsystem eingeben, aus dem die Aufgabe ggf. importiert wurde.
<b>GESPERRT</b>	<input checked="" type="checkbox"/> = Die Aufgabe ist gesperrt und kann nicht an das LTS TestStudio transferiert werden. Die Sperre kann dabei entweder <ul style="list-style-type: none"><li>• automatisch vom Programm vergeben worden sein (z.B. weil die Aufgabe noch fehlerhaft ist), oder</li><li>• explizit durch den Autor oder eine andere Person gesperrt worden sein (z.B. um einen Transfer an das LTS TestStudio aktiv zu verhindern).</li></ul> Sofern die Aufgabe fehlerfrei ist, können Sie die Sperre aufheben, indem Sie das Feld deaktivieren. Ein Transfer der

Aufgabe an das LTS TestStudio ist dann wieder möglich.

**ZIELGRUPPEN** Bei Bedarf können Sie weitere Zielgruppen hinzufügen, oder bereits zugeordnete Zielgruppen entfernen.

**BEARBEITUNGSZEIT** Bei Bedarf können Sie die Zeitvorgabe ändern.

**Bereich „Bewertung“**

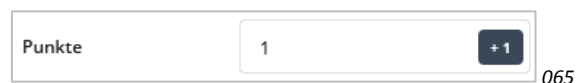
**PUNKTE** Anzeige der festgelegten Gesamtpunktzahl für die Aufgabe.  
Bei Bedarf können Sie die Gesamtpunktzahl ändern (nicht bei Teilbewertung).

Wenn Sie für die Aufgabe eine Teilbewertung festgelegt haben, müssen Sie für jede Antwort die Punkte eingeben, die für die Teilbewertung berücksichtigt werden soll.



**Hinweis**

Wenn Sie in der Aufgabe ein Begründungsfeld eingefügt haben, für das Sie Punkte vergeben haben und das damit in die Bewertung einfließt, erscheint die betreffende Punktzahl zur Info schwarz unterlegt am rechten Rand des Feldes:



Die Gesamtpunktzahl der Aufgabe erhöht sich dann aufgrund der vorhandenen Begründungsfelder um die angezeigte Punktzahl.

**MODUS** Anzeige des gewählten Bewertungs-Modus.

Bei Bedarf können Sie den Modus ändern:

- *Standardeinstellung – Punkte gegeben, wenn alle Antworten richtig sind*  
Der Kandidat muss jede richtige Antwort auswählen, um die Gesamtpunkte zu erhalten. Wenn eine Antwort falsch ist, werden keine Punkte vergeben.
- *Teilbewertung – Punkte für jede richtige Antwort*  
Der Kandidat erhält Punkte für jede richtige Antwort, auch wenn nicht alle Antworten korrekt sind.



#### Hinweis

Wenn Sie eine der Teilbewertungs-Optionen wählen, können Sie in den Elementeigenschaften der Antworten festlegen, wie viele Punkte der Kandidat für die betreffende Antwort erhält bzw. wie viele Punkte ihm bei einer falschen Antwort abgezogen werden wollen.

#### EXTERNE DATEIEN ZUR AUSWERTUNG ERFORDERLICH

= Der Kandidat erhält die Möglichkeit, eine oder mehrere Dateien während der Prüfung hochzuladen (im TestStudio einstellbar).

#### Bereich „Erweiterte Informationen“

 Informationen hierzu finden Sie unter „Erweiterte Informationen“ auf Seite 107.

### 6.4.3 Elementeeinstellungen (SQ)

Im Aufgaben-Kontextmenü werden zu den Antworten die folgenden Einstellungen angezeigt:



#### Parameter – Elementeeinstellungen (Sonderfrage)

#### Bereich „Allgemein“

##### Antworteeinstellungen ändern

Öffnet den Dialog „Antworteeinstellungen ändern“. Hier können Sie die Einstellungen der Antwort wie den Antworttyp, das Antwortformat, die Antwortwerte etc. ändern.



Ausführliche Informationen zu den jeweiligen Antworteeinstellungen finden Sie in den folgenden Parameterbeschreibungen.

#### ANTWORTPOSITION

Anzeige der Antwortposition.

Diese Einstellung kann nicht geändert werden.

#### ANTWORTTEXT NICHT ANZEIGEN

= Der Antworttext wird ausgeblendet.

Diese Einstellung empfiehlt sich z.B., wenn anstelle eines Antworttextes ein Bild als Antwortmöglichkeit eingefügt werden soll.



### 6.4.3.1 Antworttyp „Text“

Für den Antworttyp „Text“ können Sie die folgenden Parameter einstellen:



**ANTWORTTYP** Wählen Sie *Text*.

#### Optionen

**GROß-/KLEIN-  
SCHREIBUNG BEACHTEN**

= Bei der Auswertung der Antwort wird die Groß-/Kleinschreibung beachtet. Die Kandidaten müssen die Antworten im Hinblick auf Groß-/Kleinschreibung genau so eingeben, wie Sie es in dem Antwortwert vorgegeben haben.


**SONDERZEICHEN  
BEACHTEN**

= Bei der Antwort der Frage werden auch Sonderzeichen beachtet und als korrekt gewertet.

= Es werden nur die folgenden Zeichen berücksichtigt:  
0123456789ABCDEFGHIJKLMNQRSTUUVWXYZÄÖÜßabcde  
fghijklmnopqrstuvwxyzäöüß\*[]?–  
Umlaute können durch Ersetzungszeichen ersetzt werden (z.B. ä = ae, ß = ss).

**ANTWORTTEXT NICHT AN  
FELD GEBUNDEN**


= Die Reihenfolge, in der die Antwortwerte eingegeben werden müssen, ist beliebig.

 Lesen Sie hierzu auch das Beispiel „Sonderfrage: Permutierende Eingabemöglichkeit der Antwortwerte“ auf Seite 169.

**ZEILENNUMMER**

*Nur relevant, wenn das Feld **ANTWORTTEXT NICHT AN FELD GEBUNDEN** deaktiviert ist.*

Sofern Sie eine Sonderfrage mit zusammengehörenden Antwortwerten anlegen wollen, geben Sie hier die Zeilennummer ein.

 Weitere Informationen finden Sie unter „Sonderfrage mit zusammengehörenden Antwortwerten (Tupel)“ auf Seite 170.

#### Antwortwerte

**BESTE ANTWORT**

= Legen Sie fest, welches der beste (korrekte) Antwortwert ist.  
Bei nur einem Antwortwert ist dieser automatisch die beste Antwort.

## WERT

Geben Sie hier den Antwortwert ein.

Sie können in dem Wert verschiedene Platzhalter verwenden, um die Antwortmöglichkeiten für die Kandidaten flexibler zu gestalten und die Antworten trotzdem als korrekt werten zu lassen.



### Hinweis

Damit diese Platzhalter als solche erkannt und nicht für normalen Text gehalten werden, müssen Sie die betreffenden Antwortwerte im Feld **REG.AUSDR.** als „reguläre Ausdrücke“ kennzeichnen.

Sie können folgende Platzhalter nutzen:

- ?

Das Fragezeichen steht für ein beliebiges Zeichen.

#### Beispiel

Der Antwortwert **B?erlin** erlaubt also die richtigen Lösungen Berlin, Bärin, Burlin, Bxrlin, etc.

- \*

Ein Stern in einem Antwortwert steht für eine beliebige Anzahl von Zeichen.

#### Beispiel

Der Antwortwert **Berlin\*** erlaubt also Berlin-Kreuzberg, Berlin-Mitte, Berlin-Charlottenburg, etc.

- [..]

Die eckigen Klammern schränken die erlaubten Zeichen auf bestimmte Zeichen ein. Hierbei sind sowohl einzelne Zeichen als auch Bereiche erlaubt.

#### Beispiel

Der Antwortwert **B[eä]rlin** erlaubt, „Berlin“ wahlweise mit „e“ oder „ä“ zu schreiben.

Der Antwortwert **28[0-9][0-9][0-9]** erlaubt nur korrekte bremische fünfstellige Postleitzahlen wie 28359 oder 28329.

Andere Beispiele können festgelegte Bereiche wie **A-E**, **a-z** oder **2-5** sein.



#### Hinweis

Bedenken Sie bei Texteingaben, dass auch unterschiedliche Schreibweisen korrekt sein können (z.B. bei Ziffern). So kann die Antwort „8“ ebenso korrekt sein, wie „acht“. Sehen Sie in einem solchen Fall also beide Antwortmöglichkeiten als korrekten Antwortwert vor.

#### RICHTIG

= Bei dem betreffenden Antwortwert handelt es sich um die korrekte Antwort.



#### Hinweis

Sofern nur ein Antwortwert definiert ist, wird dieser automatisch als „Richtig“ eingestuft. Sie können aber auch mehrere Antwortwerte als „Richtig“ anerkennen. Der Kandidat erhält dann bei jeder dieser Antworten die festgelegte Punktzahl.

#### REG.AUSDR.

= Wenn Sie im Feld **WERT** einen der dort genannten Platzhalter verwendet haben, müssen Sie diesen Antwortwert als „regulären Ausdruck“ kennzeichnen.

Die Antwort der Kandidaten wird als korrekt gewertet, wenn sie mit den verwendeten Platzhaltern im Feld **WERT** übereinstimmt.

#### PUNKTE

Anzeige der ermittelten Punkte für diese Antwort.


 Antwortwert hinzufügen

Mit dieser Schaltfläche können Sie weitere Antwortwerte hinzufügen und definieren.

Mit  können Sie einen Antwortwert wieder entfernen.

### 6.4.3.2 Antworttyp „Zahl“

Für den Antworttyp „Zahl“ können Sie die folgenden Parameter einstellen:



**Parameter – Antworttyp „Zahl“**

**ANTWORTTYP** Wählen Sie *Zahl*.

**ANTWORTFORMAT** Wählen Sie hier das gewünschte Antwortformat:


Einstellung	Eingabeformat
<i>Standard</i> <i>(keine Maske)</i>	beliebig
# ## ### ####	Ganzzahlige Eingabe: 1-stellig 2-stellig 3-stellig 4-stellig
##.# ##.##	Eingabe als Dezimalzahl: 2-stellig mit einer Nachkommastelle 2-stellig mit zwei Nachkommastellen
#####.# #####.##	Eingabe als Dezimalzahl: 5-stellig mit einer Nachkommastelle 5-stellig mit zwei Nachkommastellen
<i>Benutzerdefiniert</i>	Es erscheint ein zusätzliches Feld, in dem Sie ein individuelles Zahlenformat eingeben können.

**Optionen**

**TAUSENDER-TRENnzeICHEN**  = Eine Zahl größer 999 müssen die Kandidaten mit 1.000-er-Trennzeichen eingeben.

**BEREICH**  = Im Bereich „Antwortwerte“ können Sie als Antwortwert einen Zahlenbereich (von/bis) eingeben.

**ANTWORTTEXT NICHT AN FELD GEBUNDEN**  = Die Reihenfolge, in der die Antwortwerte eingegeben werden müssen, ist beliebig.

 Lesen Sie hierzu auch das Beispiel „Sonderfrage: Permutierende Eingabemöglichkeit der Antwortwerte“ auf Seite 169.

**ZEILENNUMMER** *Nur relevant, wenn das Feld **ANTWORTTEXT NICHT AN FELD GEBUNDEN** deaktiviert ist.*

Sofern Sie eine Sonderfrage mit zusammengehörenden Antwortwerten anlegen wollen, geben Sie hier die Zeilennummer ein.

Weitere Informationen finden Sie unter „Sonderfrage mit zusammengehörenden Antwortwerten (Tupel)“ auf Seite 170.

**Antwortwerte**

**BESTE ANTWORT**  = Legen Sie fest, welches der beste (korrekte) Antwortwert ist.  
Bei nur einem Antwortwert ist dieser automatisch die beste Antwort.

**WERT** *Nur verfügbar, wenn **BEREICH** =*

Geben Sie hier den Antwortwert ein.

**VON / BIS** *Nur verfügbar, wenn **BEREICH** =*

Geben Sie hier den Zahlenbereich ein.

**RICHTIG**  = Bei dem betreffenden Antwortwert handelt es sich um die korrekte Antwort.



**Hinweis**

Sofern nur ein Antwortwert definiert ist, wird dieser automatisch als „Richtig“ eingestuft. Sie können aber auch mehrere Antwortwerte als „Richtig“ anerkennen. Der Kandidat erhält dann bei jeder dieser Antworten die festgelegte Punktzahl.

---

**PUNKTE** Anzeige der ermittelten Punkte für diese Antwort.

Mit dieser Schaltfläche können Sie weitere Antwortwerte hinzufügen und definieren.

Mit  können Sie einen Antwortwert wieder entfernen.

### 6.4.3.3 Antworttypen „Datum“ und „Zeit“

Für die Antworttypen „Datum“ und „Zeit“ können Sie die folgenden Parameter einstellen:



#### Parameter – Antworttypen „Datum“ und „Zeit“

**ANTWORTTYP** Wählen Sie *Datum*.

**ANTWORTFORMAT** Wählen Sie hier das gewünschte Antwortformat.

#### Antworttyp „Datum“:

*dd.mm.yy* Beispiel: 14.02.22

*dd.mm.yyyy* Beispiel: 14.02.2022

*mm/yy* Beispiel: 02/22

*mm/yyyy* Beispiel: 02/2022

*dd.mm* Beispiel: 14.02

#### Antworttyp „Zeit“:

*hh:mm* Beispiel: 14:30

*hh:mm:ss* Beispiel: 14:30:30

*mm:ss* Beispiel: 05:25

*hh.mm* Beispiel: 14.30


*hh.mm.ss* Beispiel: 14.30.30

*mm.ss* Beispiel: 05.25

#### Optionen

**BEREICH**  = Im Bereich „Antwortwerte“ können Sie als Antwortwert einen Datumsbereich (von/bis) eingeben.

**ANTWORTTEXT NICHT AN FELD GEBUNDEN**  = Die Reihenfolge, in der die Antwortwerte eingegeben werden müssen, ist beliebig.

 Lesen Sie hierzu auch das Beispiel „Sonderfrage: Permutierende Eingabemöglichkeit der Antwortwerte“ auf Seite 169.

**ZEILENNUMMER** *Nur relevant, wenn das Feld **ANTWORTTEXT NICHT AN FELD GEBUNDEN** deaktiviert ist.*

Sofern Sie eine Sonderfrage mit zusammengehörenden Antwortwerten anlegen wollen, geben Sie hier die Zeilennummer ein.

Weitere Informationen finden Sie unter „Sonderfrage mit zusammengehörenden Antwortwerten (Tupel)“ auf Seite 170.

**Antwortwerte**

**BESTE ANTWORT**  = Legen Sie fest, welches der beste (korrekte) Antwortwert ist. Bei nur einem Antwortwert ist dieser automatisch die beste Antwort.

**WERT** *Nur verfügbar, wenn **BEREICH** =*

Geben Sie hier den Antwortwert ein.

**VON / BIS** *Nur verfügbar, wenn **BEREICH** =*

Geben Sie hier den Datumsbereich ein (z.B. von: 02/22 bis: 06/22).

**RICHTIG**  = Bei dem betreffenden Antwortwert handelt es sich um die korrekte Antwort.



**Hinweis**

Sofern nur ein Antwortwert definiert ist, wird dieser automatisch als „Richtig“ eingestuft. Sie können aber auch mehrere Antwortwerte als „Richtig“ anerkennen. Der Kandidat erhält dann bei jeder dieser Antworten die festgelegte Punktzahl.

**PUNKTE** Anzeige der ermittelten Punkte für diese Antwort.

Mit dieser Schaltfläche können Sie weitere Antwortwerte hinzufügen und definieren.

Mit  können Sie einen Antwortwert wieder entfernen.

#### 6.4.3.4 Antworttyp „Markierung“ (Checkliste)

Für den Antworttyp „Markierung“ können Sie die folgenden Parameter einstellen:

	<b>Parameter – Antworttyp „Markierung“</b>
---	--

**ANTWORTTYP** Wählen Sie *Markierung*.

**Antwortwerte**

**BESTE ANTWORT**  = Legen Sie fest, welches der beste (korrekte) Antwortwert ist.

**WERT** Da die Antwort dieses Typs entweder falsch oder richtig sein kann, sind die beiden möglichen Werte  und  hier schon vorhanden. Es können keine weiteren Antwortwerte hinzugefügt werden.

**PUNKTE** Anzeige der ermittelten Punkte für diese Antwort.

#### 6.4.3.5 Antworttyp „Auswahl“

Für den Antworttyp „Auswahl“ können Sie die folgenden Parameter einstellen:

	<b>Parameter – Antworttyp „Auswahl“</b>
---	---

**ANTWORTTYP** Wählen Sie *Auswahl*.

**Antwortwerte**

**BESTE ANTWORT**  = Legen Sie fest, welches der beste (korrekte) Antwortwert ist.

**WERT** Geben Sie hier den Antwortwert ein.

**RICHTIG**  = Bei dem betreffenden Antwortwert handelt es sich um die korrekte Antwort.



#### Hinweis

Sofern nur ein Antwortwert definiert ist, wird dieser automatisch als „Richtig“ eingestuft. Sie können aber auch mehrere Antwortwerte als „Richtig“ anerkennen. Der Kandidat erhält dann bei jeder dieser Antworten die festgelegte Punktzahl.

**PUNKTE** Anzeige der ermittelten Punkte für diese Antwort.



+ Antwortwert hinzufügen

Mit dieser Schaltfläche können Sie weitere Antwortwerte hinzufügen und definieren.

Mit  können Sie einen Antwortwert wieder entfernen.



#### Hinweis

Eine Antwort vom Typ „Auswahl“ muss **mindestens** zwei Antwortwerte beinhalten. Sind nur noch zwei Antwortwerte vorhanden, kann keine davon gelöscht werden.

### 6.4.4 Beispiele für Sonderfragen

Im Folgenden finden Sie einige Beispiele für Sonderfragen.

#### 6.4.4.1 Sonderfrage mit Auswahlfeldern

In diesem Beispiel muss der Kandidat die gestellten Fragen beantworten, indem er die Antworten aus den Auswahlfeldern wählt. Die mögliche Gesamtpunktzahl für diese Aufgabe beträgt 4 Punkte, ohne Teilbewertung.

**Beantworten Sie die unten stehenden Fragen durch Auswahl der jeweils richtigen Antwort:**

**Welches Fahrzeug dürfen Sie mit Führerscheinklasse B führen?**

**Wie hoch ist die zulässige Höchstgeschwindigkeit für LKW über 7,5 t außerhalb geschlossener Ortschaften?**

**Sie fahren 100 km/h und haben 1 Sekunde Reaktionszeit. Wie lang ist der Reaktionsweg nach der Faustformel?**

**Welche Profiltiefe müssen Ihre Reifen mindestens aufweisen?**

080

Abb. 113: Sonderfrage mit Auswahlfeldern

#### Einstellungen dieser Aufgabe:

- Typ: *Sonderfrage*
- Antwortoptionen: *4*
- Antworttyp: *Auswahl*

- Gesamtpunktzahl: 4
- Modus: *Standard - Punkte gegeben, wenn alle Antworten richtig sind*

**Die Antworteinstellungen müssen wie folgt definiert werden:**

**Antwort 1**

- Antwortwerte: *PKW → Beste Antwort = , Richtig =*   
*LKW*  
*Motorrad*

**Antwort 2**

- Antwortwerte: *100 km/h*  
*80 km/h*  
*60 km/h → Beste Antwort = , Richtig =*

**Antwort 3**

- Antwortwerte: *100 m*  
*30 m → Beste Antwort = , Richtig =*   
*10 m*

**Antwort 4**

- Antwortwerte: *2,5 mm*  
*1,6 mm → Beste Antwort = , Richtig =*   
*1,0 mm*

#### 6.4.4.2 Sonderfrage mit Checkliste (Markierung)

In diesem Beispiel muss der Kandidat alle richtigen Aussagen ankreuzen. Die mögliche Gesamtpunktzahl für diese Aufgabe beträgt 6 Punkte.

**Kreuzen Sie im Folgenden alle Antworten an, deren Aussagen richtig sind:**

**Wenn Sie Ihre Geschwindigkeit verdoppeln, verdoppelt sich auch der Bremsweg**

**Ein KFZ mit Schneeketten darf höchstens 50 km/h fahren**

**Die zulässige Höchstgeschwindigkeit innerhalb geschlossener Ortschaften hängt vom Gesamtgewicht des Fahrzeugs ab**

**Die Profiltiefe Ihrer Reifen muss mindestens 2,5 mm aufweisen**

**Hinter einem LKW der Klasse B darf höchstens ein Anhänger mitgeführt werden**

**An einer Haltestelle dürfen Sie höchstens 3 Minuten halten (wenn Busse nicht behindert werden)**

081

Abb. 114: Sonderfrage als Checkliste

#### Einstellungen dieser Aufgabe:

- Typ: *Sonderfrage*
- Antwortoptionen: *6*
- Antworttyp: *Markierung*
- Modus: *Standard - Punkte gegeben, wenn alle Antworten richtig sind*
- Gesamtpunkte: *6*

### 6.4.4.3 Sonderfrage: Kombination aus Auswahl- und Eingabefeldern

In diesem Beispiel müssen die Kandidaten die gestellten Fragen beantworten, indem sie je nach Frage die Antworten aus dem Auswahlfeld wählen oder in die Eingabefelder eingeben. Die mögliche Gesamtpunktzahl für diese Aufgabe beträgt 3 Punkte, ohne Teilbewertung.

Beantworten Sie die unten stehenden Fragen durch Auswahl der jeweils richtigen Antwort:

Welches Fahrzeug dürfen Sie mit Führerscheinklasse B führen?

Wie lautet die Faustformel für die Berechnung des Reaktionswegs?

Sie wollen innerorts vor einem Andreaskreuz parken. Welche Entfernung müssen Sie mindestens einhalten? (Eingabe in Metern)

082

Abb. 115: Sonderfrage mit einer Kombination aus Auswahl- und Eingabefeldern

#### Einstellungen dieser Aufgabe:

- Typ: *Sonderfrage*
- Antwortoptionen: *3*
- Antworttypen: *Auswahl, Text und Zahl*
- Gesamtpunktzahl: *3*
- Modus: *Standard - Punkte gegeben, wenn alle Antworten richtig sind*

#### 6.4.4.4 Sonderfrage: Permutierende Eingabemöglichkeit der Antwortwerte

In diesem Beispiel sollen die Kandidaten die Antworten in beliebiger Reihenfolge (permutierend) eingeben können. Die mögliche Gesamtpunktzahl für diese Aufgabe beträgt 3 Punkte ohne Teilbewertung.

**Nennen Sie die drei Ampelfarben:**

<i>Ampelfarbe</i>	Gelb
<i>Ampelfarbe</i>	Rot
<i>Ampelfarbe</i>	Grün

148

Abb. 116: Sonderfrage mit permutierender Eingabemöglichkeit der Antwortwerte

#### Einstellungen dieser Aufgabe:

- Typ: *Sonderfrage*
- Antwortoptionen: *3*
- Antworttyp: *Text*
- Modus: *Standard (keine Teilbewertung)*
- Gesamtpunkte: *3*

#### Die Antworteinstellungen müssen wie folgt definiert werden:

##### Antwort 1

- Optionen: **ANTWORTTEXT NICHT AN FELD GEBUNDEN =**
- Antwortwerte: *Rot* → Beste Antwort = , Richtig =   
*Gelb*  
*Grün*

##### Antwort 2

- Optionen: **ANTWORTTEXT NICHT AN FELD GEBUNDEN =**
- Antwortwerte: *Rot*  
*Gelb* → Beste Antwort = , Richtig =   
*Grün*

##### Antwort 3

- Optionen: **ANTWORTTEXT NICHT AN FELD GEBUNDEN =**

- Antwortwerte: *Rot*  
*Gelb*  
*Grün* → Beste Antwort = , Richtig=



#### Hinweis

Achten Sie darauf, dass Sie bei jeder Frage nur einen Antwortwert als richtig definieren. Wenn Sie bei jeder Frage alle Antwortwerte als richtig kennzeichnen würden, könnten die Kandidaten bei jeder Frage z.B. *Rot* eingeben, und jede Antwort würde als korrekt gewertet werden.

#### 6.4.4.5 Sonderfrage mit zusammengehörenden Antwortwerten (Tupel)

Mit Hilfe des Aufgabentyps Sonderfrage haben Sie die Möglichkeit, verschiedene Antwortwerte spaltenweise zu gruppieren, so dass die Kandidaten zusammenhängende Antwortwerte in einer Art Matrix eingeben müssen. Ein möglicher Anwendungsfall könnte hier z.B. die Erstellung einer Rechnung sein, wie wir in folgendem Beispiel darstellen.

Die Kandidaten sollen in diesem Beispiel zeilenweise die zusammenhängenden Datensätze (Artikelnummer mit zugehöriger Farbe) eingeben. Die Gesamtpunktzahl beträgt 6, mit Teilbewertung für jede richtige Antwort. Die Reihenfolge der eingegebenen Datensätze ist dabei beliebig:

**Erstellen Sie eine Rechnung.**

	Artikelnummer	Farbe
<b>Zeile 1</b>	<input type="text" value="1234"/>	<input type="text" value="Blau"/>
<b>Zeile 2</b>	<input type="text" value="9876"/>	<input type="text" value="Grün"/>
<b>Zeile 3</b>	<input type="text" value="5555"/>	<input type="text" value="Weiß"/>

0

Abb. 117: Sonderfrage mit zusammengehörenden Antwortwerten

#### Einstellungen dieser Aufgabe:

- Typ: *Sonderfrage*
- Antwortoptionen: *3*
- Antworttyp: *Text*
- Modus: *Teilbewertung - Punkte für jede richtige Antwort*

- Punkte: *1 für jeden Antwortwert*

▶ **Sonderfrage mit zusammengehörenden Antwortwerten erstellen**

1. Erstellen Sie die Sonderaufgabe wie auf Seite 150 beschrieben und legen Sie dabei folgende Parameter fest:

**ANTWORTOPTIONEN:** 3

**ANTWORTTYP:** *Text*

**MODUS:** *Teilbewertung*

2. Klicken Sie **Bestätigen**.

➤ Die Aufgabe wird auf der Bühne angezeigt.

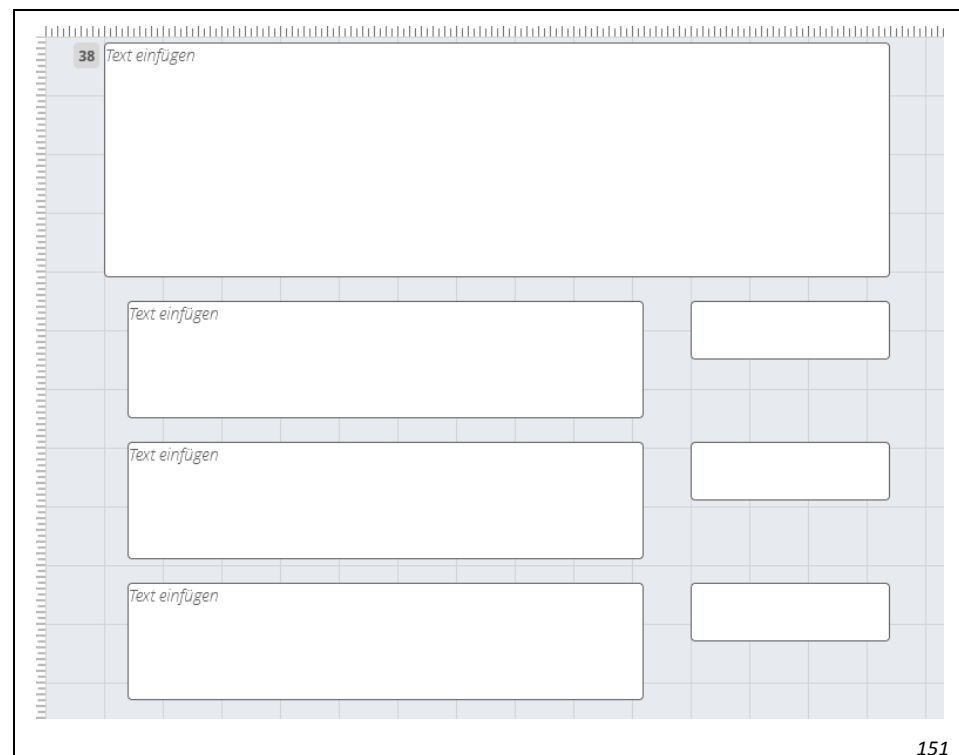




Abb. 118: Erstellte Sonderfrage

3. Erfassen Sie
  - den Aufgabentext
  - die Antworttexte (in unserem Beispiel: *Zeile 1, Zeile 2* und *Zeile 3*)
4. Fügen Sie als nächstes mit  zwei Beschriftungsfelder für die Spaltenüberschriften ein und geben die Spaltenüberschriften ein.
5. Fügen Sie als nächstes die Antwortfelder für die zweite Spalte ein.

Klicken Sie dazu in der Element-Symbolleiste  und ziehen an einer beliebigen Stelle auf der Bühne eine Antwort auf.

6. Aktivieren Sie im Aufgaben-Kontextmenü das Feld **ANTWORTTEXT NICHT ANZEIGEN**.
  - Das Feld mit dem Antworttext verschwindet, es bleibt nur noch das eigentliche Antwortfeld übrig.
7. Verschieben Sie das Antwortfeld an die gewünschte Stelle in der zweiten Spalte.
8. Wiederholen Sie die Schritte 6. und 7. für alle weiteren, noch benötigten Antwortfelder.
9. Erfassen Sie jetzt nacheinander für jedes Antwortfeld die Antworteinstellungen per Doppelklick auf das Antwortfeld:
  - **WERT**
  - **ZEILENNUMMER**
  - **PUNKTE**

**Antworteinstellungen ändern** Kopieren Einfügen

**Antworttyp**  
Text

**Optionen**

- Groß-/Kleinschreibung beachten
- Sonderzeichen beachten (z.B. Umlaute, Leer- und Satzzeichen)
- Antworttext nicht an Feld gebunden

**Zeilennummer**  
1 + -

**Antwortwerte**

Beste Antwort	Wert	Reg.Ausdr.	Punkte
<input checked="" type="radio"/>	1234	<input type="checkbox"/>	1

+ Antwortwert hinzufügen

Bestätigen Abbrechen

152

Abb. 119: Antworteinstellungen

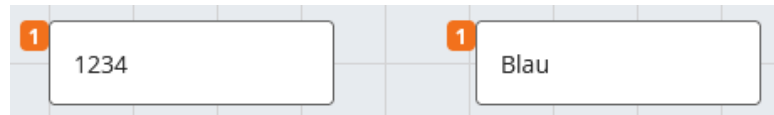
10. Klicken Sie **Bestätigen**.
  - Das Antwortfeld wird auf der Bühne nun durch eine kleine farbige Ziffer gekennzeichnet. Dies ist die Zeilennummer, die Sie in den Antworteinstellungen festgelegt haben.





### Hinweis

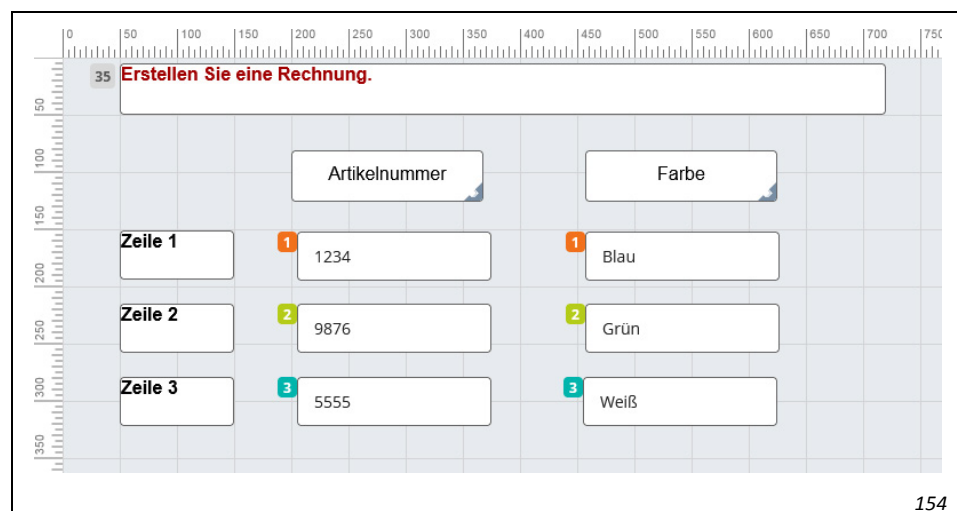
Achten Sie darauf, dass Sie für zusammengehörende Antwortfelder **dieselbe** Zeilennummer einstellen. Über diese Zeilennummer sind die beiden Antwortfelder miteinander verknüpft:



153

11. Wiederholen Sie die Schritte 9. und 10. für alle weiteren Antwortfelder.

➤ Die Aufgabe wird auf der Bühne nun wie folgt dargestellt:



154

Abb. 120: Fertig ausgearbeitete Sonderfrage mit zusammengehörenden Antwortwerten ✧

## 6.5 Freitext-Aufgabe (TX)

Ein Aufgabentyp, der sich stark an schriftlichen Prüfungen anlehnt, ist die Freitext-Aufgabe. Bei dieser wird eine Antwort als Langtext (Freitext) erwartet.

Dieser Aufgabentyp wird nicht automatisch ausgewertet, da es zurzeit technisch nicht möglich ist, einen freien Text verlässlich zu bewerten.

Trotzdem wird auch dieser Aufgabentyp mehr und mehr in Online-Prüfungen verwendet. Sei es wegen der besseren Lesbarkeit der eingetragenen Antworten oder zur besseren Begrenzung der Textlänge der gegebenen Antworten.

Das LPLUS-System bietet deshalb ein sehr komfortables Nachbewertungsinstrument, das die schnelle manuelle Benotung dieser Aufgaben am Bildschirm ermöglicht.


Eine Textfrage kann mehrere Texteingabefelder enthalten, z.B. zum Eintrag einer dreiteiligen Fragestellung a), b), c). Für jedes Feld kann eine umfangreiche Musterlösung eingetragen werden.

### 6.5.1 Freitext-Aufgabe erstellen

Im Folgenden wird beschrieben, wie Sie eine Freitext-Aufgabe erstellen und welche Parameter eingestellt werden müssen bzw. können.

#### ► Freitext-Aufgabe erstellen

1. Öffnen Sie die Aufgabenübersicht.

 Siehe hierzu „Aufgabenübersicht öffnen“ auf Seite 85.

2. Klicken Sie .

➤ „Aufgabe erstellen“ erscheint:

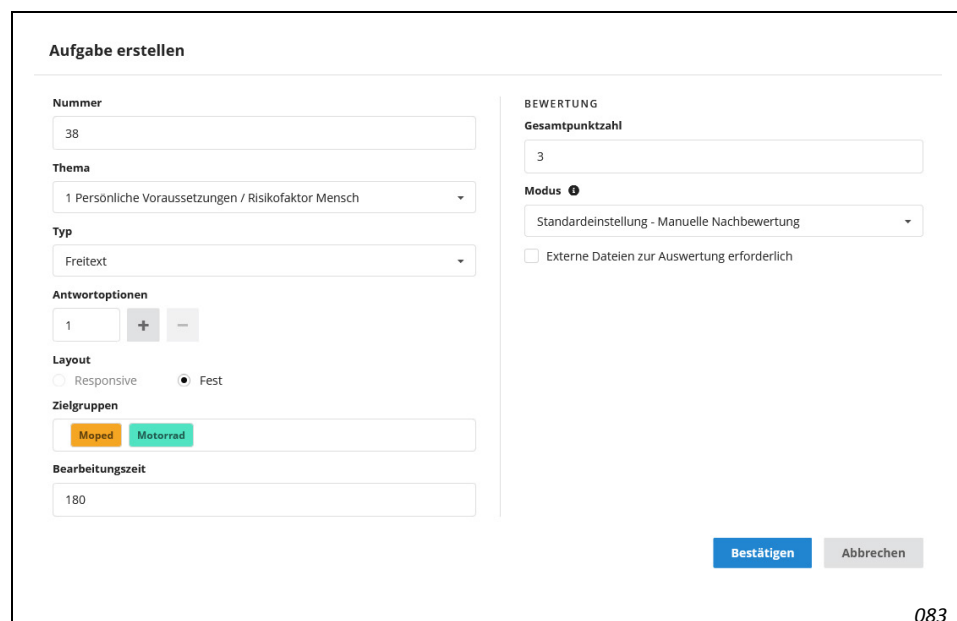



Abb. 121: Freitext-Aufgabe erstellen

3. Wählen Sie im Feld **TYP** *Freitext*.

4. Nehmen Sie in den übrigen Feldern die erforderlichen Einstellungen vor.

 Ausführliche Informationen hierzu finden Sie unter „Parameter – Aufgabe erstellen (Freitext)“ auf Seite 175.

5. Klicken Sie **Bestätigen**.

➤ Die Aufgabe wird auf der Bühne angezeigt. Dabei werden automatisch die von Ihnen festgelegten Voreinstellungen berücksichtigt und die entsprechenden Felder für den Aufgabentext, die Antworten etc. in die Aufgabe eingefügt.

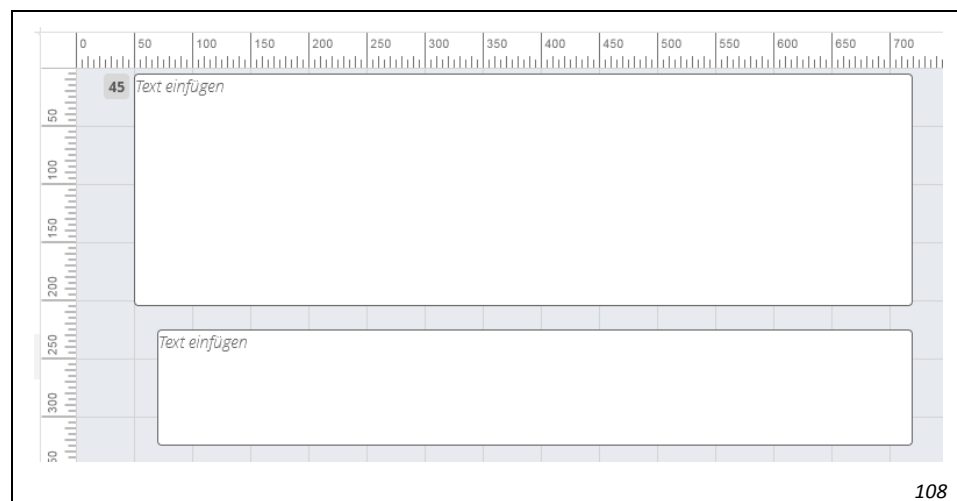



Abb. 122: Freitext-Aufgabe

6. Klicken Sie

- **Speichern**, um die Aufgabe zu speichern
- **Speichern und schließen**, um die Aufgabe zu speichern und in die Aufgabenübersicht zurück zu gelangen.

7. Sie können die Aufgabe nun ausarbeiten.

 Ausführliche Informationen hierzu finden Sie unter „Aufgabe ausarbeiten“ auf Seite 98. ✧



**NUMMER**

In diesem Feld wird automatisch die nächst größere, freie Aufgabennummer vorgeschlagen. Bei Bedarf können Sie die Nummer beliebig ändern.

Es wird keine Plausibilitätsprüfung durchgeführt, d.h. Sie können Nummern auch doppelt vergeben.

**THEMA**

Wählen Sie hier, welchem Thema die Aufgabe zugeordnet werden soll.

<b>TYP</b>	In diesem Listenfeld werden alle verfügbaren Aufgabentypen zur Auswahl angezeigt. Wählen Sie <i>Freitext</i> .
<b>ANTWORTOPTIONEN</b>	Geben Sie die Anzahl der Antworten ein, die als Antwortfelder in die Aufgabe eingefügt werden sollen.
<b>LAYOUT</b>	Für diesen Aufgabentyp steht als Layout nur <i>Fest</i> zur Verfügung.
<b>ZIELGRUPPEN</b>	Wählen Sie aus dem Listenfeld alle Zielgruppen, die der Aufgabe zugeordnet werden sollen.
<b>BEARBEITUNGSZEIT</b>	Geben Sie hier ein, wie viele Sekunden den Kandidaten für die Prüfung zur Verfügung stehen sollen. Diese Zeitvorgabe kann später im LTS TestStudio bei Bedarf geändert werden.
<b>GESAMTPUNKTZAHL</b>	Geben Sie ein, mit wie vielen Punkten die Aufgabe bewertet wird. Wenn Sie sich im folgenden Feld <b>MODUS</b> für eine Teilbewertung entscheiden, ist die Eingabe in diesem Feld irrelevant und wird automatisch auf 0 gesetzt.
<b>MODUS</b>	Da Freitext-Aufgaben nicht automatisch vom System ausgewertet werden können, ist nur der Modus <i>StandardEinstellung – Manuelle Nachbewertung</i> verfügbar.
<b>EXTERNE DATEIEN ZUR AUSWERTUNG ERFORDERLICH</b>	<input checked="" type="checkbox"/> = Der Kandidat erhält die Möglichkeit, eine oder mehrere Dateien während der Prüfung hochzuladen (im TestStudio einstellbar).

### 6.5.2 Aufgabeneinstellungen (TX)

Im Aufgaben-Kontextmenü können Sie zu der Freitext-Aufgabe die folgenden Einstellungen vornehmen:



#### Bereich „Allgemein“

<b>NUMMER</b>	In diesem Feld wird die bei der Erstellung vorgeschlagene/eingegebene Aufgabennummer angezeigt. Bei Bedarf können Sie diese ändern.
<b>THEMA</b>	Bei Bedarf können Sie das zugeordnete Thema ändern.

**IMPORTSCHLÜSSEL** Hier können Sie einen beliebigen Text als Referenz auf das Fremdsystem eingeben, aus dem die Aufgabe ggf. importiert wurde.

**GESPERRT**  = Die Aufgabe ist gesperrt und kann nicht an das LTS TestStudio transferiert werden.

Die Sperre kann dabei entweder

- automatisch vom Programm vergeben worden sein (z.B. weil die Aufgabe noch fehlerhaft ist), oder
- explizit durch den Autor oder eine andere Person gesperrt worden sein (z.B. um einen Transfer an das LTS TestStudio aktiv zu verhindern).

Sofern die Aufgabe fehlerfrei ist, können Sie die Sperre aufheben, indem Sie das Feld deaktivieren. Ein Transfer der Aufgabe an das LTS TestStudio ist dann wieder möglich.

**ZIELGRUPPEN** Bei Bedarf können Sie weitere Zielgruppen hinzufügen, oder bereits zugeordnete Zielgruppen entfernen.

**BEARBEITUNGSZEIT** Bei Bedarf können Sie die Zeitvorgabe ändern.

**Bereich „Bewertung“**


**PUNKTE** Anzeige der festgelegten Gesamtpunktzahl für die Aufgabe.  
Bei Bedarf können Sie die Gesamtpunktzahl ändern (nicht bei Teilbewertung).

Wenn Sie für die Aufgabe eine Teilbewertung festgelegt haben, müssen Sie für jede Antwort die Punkte eingeben, die für die Teilbewertung berücksichtigt werden soll.



#### Hinweis

Wenn Sie in der Aufgabe ein Begründungsfeld eingefügt haben, für das Sie Punkte vergeben haben und das damit in die Bewertung einfließt, erscheint die betreffende Punktzahl zur Info schwarz unterlegt am rechten Rand des Feldes:




Die Gesamtpunktzahl der Aufgabe erhöht sich dann aufgrund der vorhandenen Begründungsfelder um die angezeigte Punktzahl.

**MODUS** Da Freitext-Aufgaben nicht automatisch vom System ausgewertet werden können, ist nur der Modus *Standardeinstellung – Manuelle*


Nachbewertung verfügbar.

**EXTERNE DATEIEN ZUR AUSWERTUNG ERFORDERLICH**  = Der Kandidat erhält die Möglichkeit, eine oder mehrere Dateien während der Prüfung hochzuladen (im TestStudio einstellbar).

**Bereich „Erweiterte Informationen“**

 Informationen hierzu finden Sie unter „Erweiterte Informationen“ auf Seite 107.

### 6.5.3 Elementeinstellungen (TX)

 Informationen zu den Einstellungen der verschiedenen Elemente, die Sie in eine Textaufgabe einfügen können, finden Sie unter „Elementeinstellungen festlegen“ auf Seite 111.

### 6.5.4 Beispiel für eine Textaufgabe

Im Folgenden finden Sie ein Beispiel für eine Textaufgabe.

In diesem Beispiel muss der Kandidat die gestellte Frage in dem Antwortfeld beantworten. Die mögliche Gesamtpunktzahl für diese Aufgabe beträgt 3 Punkte.

**Worauf müssen Sie sich in folgender Situation einstellen?**



- Auf Wildwechsel hinter der Kurve
- Auf ein Fahrzeug, das hinter der Kurve in Ihrer Richtung langsam fährt
- Auf schnellen Gegenverkehr, der die Kurve schneiden wird

084

Abb. 123: Textaufgabe

#### Einstellungen dieser Aufgabe:

- Typ: *Freitext*
- Antwortoptionen: *1*
- Modus: *Standardeinstellung - Manuelle Nachbewertung*
- Gesamtpunktzahl: *3*

## 6.6 „Drag & Drop“-Aufgabe (DD)

Bei diesem Aufgabentyp müssen die Kandidaten Textfelder oder Abbildungen mit vorgegebenen Begriffen per „Drag & Drop“ an einer bestimmten Position in einer Abbildung ablegen. Auf diese Weise werden etwaige Fehlinterpretationen der automatischen Auswertung vermieden, die beim Eintragen von Begriffen entstehen können.

Besonders in technischen Bereichen eignet sich dieser Aufgabentyp gut, da hier oftmals das optische Erfassen einer Situation praxisgerechter als das Lesen von Texten ist.

#### Möglichkeiten und Grenzen


- Zuordnung von maximal 50 Textfeldern.
- Sie können die Ausgangs- und Zielpositionen der Textfelder beliebig festlegen.
- Sie können jedes Textfeld individuell bewerten (mit bis zu zwei Nachkommastellen).
- Sie können Textfelder mit so genannten „Dummy“-Begriffen anlegen, die nicht zugeordnet werden sollen. Wenn Sie solche Textfelder mit Punkten belegen und in die Bewertung mit einfließen lassen, dann werden diese abgezogen, wenn der Begriff in der Antwort verwendet wird.
- Für jedes zuzuordnende Textfeld können Sie die tolerierte Zielgenauigkeit in drei Stufen festlegen.
- Aufgaben dieses Typs sind in der Regel nicht für ausgedruckte Tests vorgesehen.
- Bei Aufgaben dieses Typs kommt dem Design eine besondere Bedeutung zu. Alle verwendeten Grafiken müssen gut lesbar und die Aufgabenstellung muss präzise sein. Nutzen Sie ggf. das Feld „Hinweise“, um dem Kandidaten Bearbeitungshinweise zur Handhabung der Aufgabe zu geben.

### 6.6.1 „Drag & Drop“-Aufgabe erstellen

Im Folgenden wird beschrieben, wie Sie eine „Drag & Drop“-Aufgabe erstellen und welche Parameter eingestellt werden müssen bzw. können.

► „Drag & Drop“-Aufgabe erstellen

1. Öffnen Sie die Aufgabenübersicht.

 Siehe hierzu „Aufgabenübersicht öffnen“ auf Seite 85.

2. Klicken Sie .

► „Aufgabe erstellen“ erscheint:

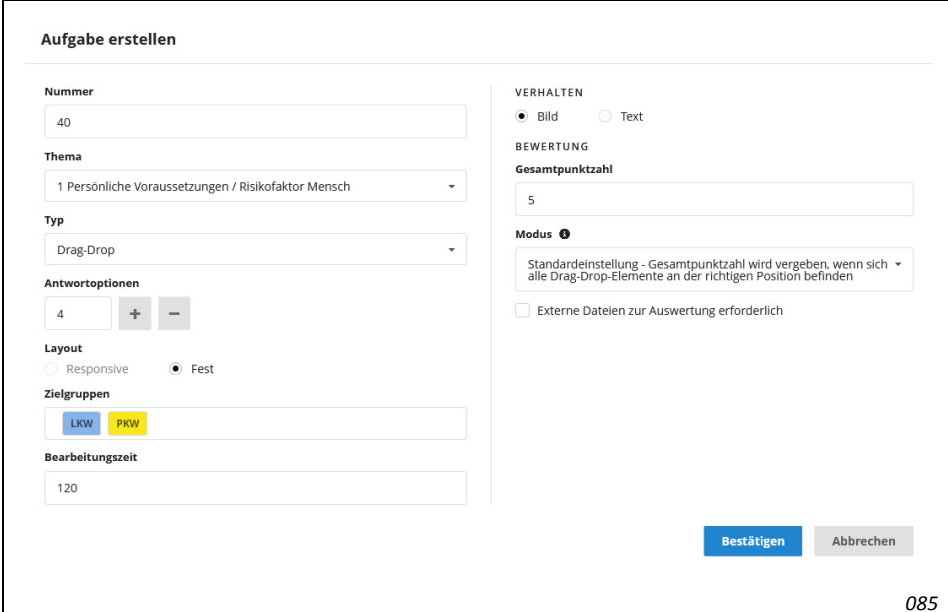



Abb. 124: Freitext-Aufgabe erstellen

3. Wählen Sie im Feld **TYP** *Drag-Drop*.
4. Nehmen Sie in den übrigen Feldern die erforderlichen Einstellungen vor.

 Ausführliche Informationen hierzu finden Sie unter „Parameter – Aufgabe erstellen (Drag & Drop)“ auf Seite 181.

5. Klicken Sie .

► Die Aufgabe wird auf der Bühne angezeigt. Dabei werden automatisch die von Ihnen festgelegten Voreinstellungen berücksichtigt und die entsprechenden Felder für den Aufgabentext, die Antworten etc. in die Aufgabe eingefügt.



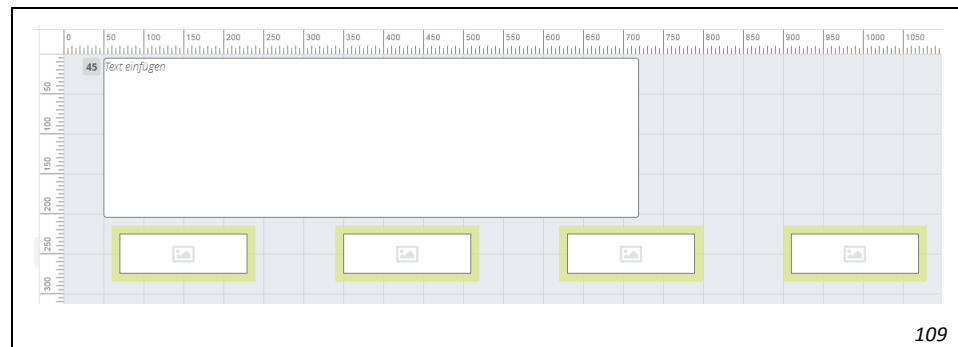


Abb. 125: „Drag & Drop“-Aufgabe (Bild)

6. Klicken Sie **Speichern**, um die Aufgabe zu speichern.
7. Fügen Sie nun die erforderlichen „Drag & Drop“-Elemente ein.



Lesen Sie hierzu weiter unter „„Drag & Drop“-Elemente einfügen: „Bild““ auf Seite 182. ✧



### Parameter – Aufgabe erstellen (Drag & Drop)

<b>NUMMER</b>	<p>In diesem Feld wird automatisch die nächst größere, freie Aufgabennummer vorgeschlagen. Bei Bedarf können Sie die Nummer beliebig ändern.</p> <p>Es wird keine Plausibilitätsprüfung durchgeführt, d.h. Sie können Nummern auch doppelt vergeben.</p>
<b>THEMA</b>	<p>Wählen Sie hier, welchem Thema die Aufgabe zugeordnet werden soll.</p>
<b>TYP</b>	<p>In diesem Listenfeld werden alle verfügbaren Aufgabentypen zur Auswahl angezeigt.</p> <p>Wählen Sie <i>Drag-Drop</i>.</p>
<b>ANTWORTOPTIONEN</b>	<p>Geben Sie die Anzahl der Antworten ein, die als Antwortfelder in die Aufgabe eingefügt werden sollen.</p>
<b>LAYOUT</b>	<p>Für diesen Aufgabentyp steht als Layout nur <i>Fest</i> zur Verfügung.</p>
<b>ZIELGRUPPEN</b>	<p>Wählen Sie aus dem Listenfeld alle Zielgruppen, die der Aufgabe zugeordnet werden sollen.</p>
<b>BEARBEITUNGSZEIT</b>	<p>Geben Sie hier ein, wie viele Sekunden den Kandidaten für die Prüfung zur Verfügung stehen sollen.</p> <p>Diese Zeitvorgabe kann später im LTS TestStudio bei Bedarf geändert werden.</p>

<b>VERHALTEN</b>	<p>Wählen Sie</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>BILD</b> wenn die Kandidaten Bilder in die Zielabbildung ziehen sollen</li><li>• <b>TEXT</b> wenn die Kandidaten Texte bestimmten Elementen in einer Abbildung zuordnen sollen.</li></ul>
<b>GESAMTPUNKTZAHL</b>	<p>Geben Sie ein, mit wie vielen Punkten die Aufgabe bewertet wird.</p> <p>Wenn Sie sich im folgenden Feld <b>MODUS</b> für eine Teilbewertung entscheiden, ist die Eingabe in diesem Feld irrelevant und wird automatisch auf 0 gesetzt.</p>
<b>MODUS</b>	<p>Legen Sie fest, ob für die Aufgabe eine Teilbewertung möglich sein soll:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Standardeinstellung – Gesamtpunktzahl wird vergeben, wenn sich alle Drag-Drop-Elemente an der richtigen Position befinden</i> Der Kandidat muss jedes Drag-Drop-Element auf die richtige Position verschieben, um die Gesamtpunktzahl zu erreichen. Befindet sich ein Drag-Drop-Element an der falschen Position, werden keine Punkte vergeben.</li><li>• <i>Teilbewertung – Punkte werden für jedes Drag-Drop-Element an der richtigen Position vergeben</i> Der Kandidat erhält Punkte pro Drag-Drop-Element an der richtigen Position, auch wenn sich nicht alle Drag-Drop-Elemente an der richtigen Position befinden.</li></ul>




#### Hinweis

Wenn Sie die Teilbewertungs-Option wählen, können Sie in den Elementeigenschaften der Antworten festlegen, wie viele Punkte der Kandidat für die betreffende Antwort erhält bzw. wie viele Punkte ihm bei einer falschen Antwort abgezogen werden wollen.

<b>EXTERNE DATEIEN ZUR AUSWERTUNG ERFORDERLICH</b>	<input checked="" type="checkbox"/> = Der Kandidat erhält die Möglichkeit, eine oder mehrere Dateien während der Prüfung hochzuladen (im TestStudio einstellbar).
--	---

#### ► „Drag & Drop“-Elemente einfügen: „Bild“

1. Erfassen Sie zunächst in der geöffneten Aufgabe in dem oberen Textfeld den Aufgabentext.
2. Doppelklicken Sie nacheinander in die „Drag & Drop“-Felder und fügen Sie die Abbildungen ein.

3. Fügen Sie anschließend die Zielabbildung ein, indem Sie in der Element-Symbolleiste  klicken und die Abbildung an der gewünschten Stelle in der Aufgabe positionieren.
4. Ziehen Sie jetzt die „Drag & Drop“-Felder auf ihre Startpositionen.
5. Markieren Sie jetzt nacheinander jedes „Drag & Drop“-Feld, klicken Sie es anschließend mit der rechten Maustaste an und wählen Sie aus dem Kontextmenü den Befehl ‘Startposition einstellen’.  
  - Die aktuelle Position des „Drag & Drop“-Feldes wird als Startposition gespeichert.
6. Markieren Sie jetzt wieder nacheinander jedes „Drag & Drop“-Feld und ziehen Sie es an die betreffende Stelle in der Zielabbildung:

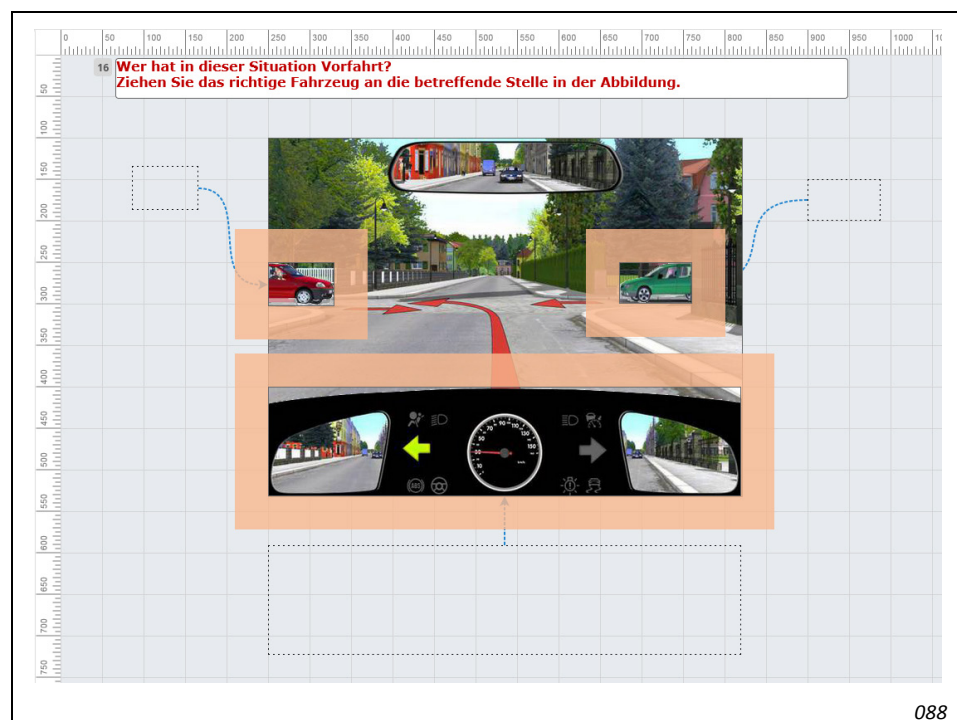


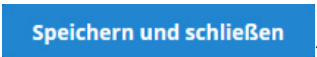


Abb. 126: Festgelegte Zielpositionen der „Drag & Drop“-Felder

7. Nehmen Sie nun für die „Drag & Drop“-Felder die erforderlichen Einstellungen vor.  
  -  Ausführliche Informationen hierzu finden Sie unter „Parameter – Elementeinstellungen (DD)“ auf Seite 187.
8. Klicken Sie
  -  , um die Aufgabe zu speichern
  -  , um die Aufgabe zu speichern und in die Aufgabenübersicht zurück zu gelangen.

9. Sie können die Aufgabe nun weiter ausarbeiten.

Ausführliche Informationen hierzu finden Sie unter „Aufgabe ausarbeiten“ auf Seite 98. ✨

► „Drag & Drop“-Elemente einfügen: „Text“

1. Erfassen Sie zunächst in der geöffneten Aufgabe in dem oberen Textfeld den Aufgabentext.
2. Erfassen Sie in den „Drag & Drop“-Felder die erforderlichen Texte.
3. Fügen Sie anschließend die Zielabbildung ein, indem Sie in der Element-Symbolleiste klicken.
4. Markieren Sie jetzt nacheinander jedes „Drag & Drop“-Feld und ziehen Sie es an die betreffende Stelle in der Zielabbildung:

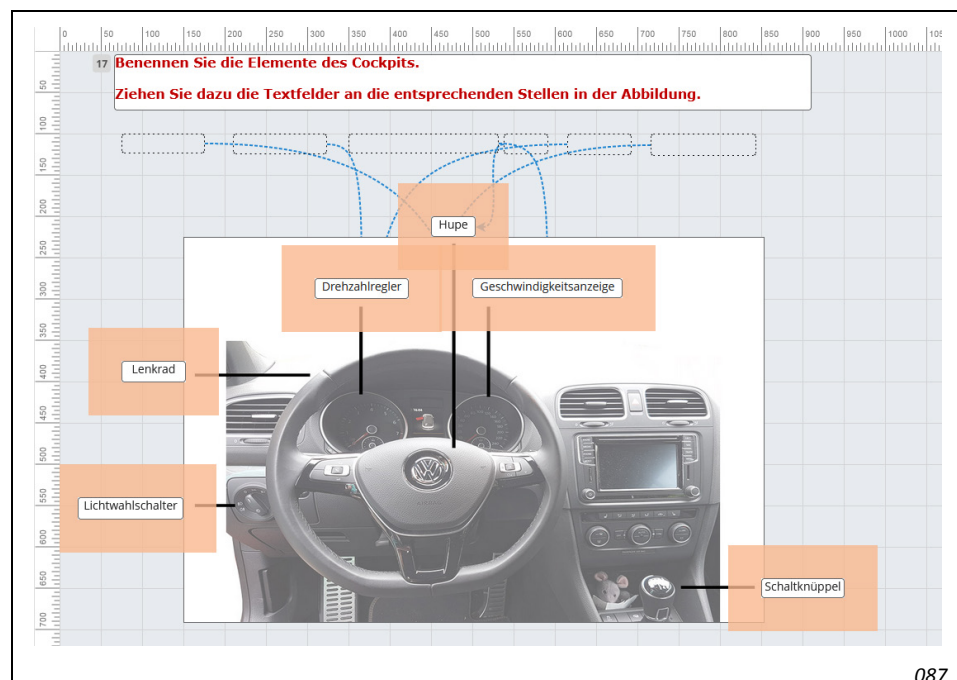


Abb. 127: Festgelegte Zielpositionen der „Drag & Drop“-Felder


5. Nehmen Sie nun für die „Drag & Drop“-Felder die erforderlichen Einstellungen vor.

Ausführliche Informationen hierzu finden Sie unter „Parameter – Elementeinstellungen (DD)“ auf Seite 187.

6. Klicken Sie

- , um die Aufgabe zu speichern
- , um die Aufgabe zu speichern und in die Aufgabenübersicht zurück zu gelangen.

7. Sie können die Aufgabe nun weiter ausarbeiten.

 Ausführliche Informationen hierzu finden Sie unter „Aufgabe ausarbeiten“ auf Seite 98. ✧

## 6.6.2 Aufgabeneinstellungen (DD)

Im Aufgaben-Kontextmenü können Sie zu der „Drag & Drop“-Aufgabe die folgenden Einstellungen vornehmen:



### Bereich „Allgemein“

**NUMMER** In diesem Feld wird die bei der Erstellung vorgeschlagene/eingegebene Aufgabennummer angezeigt.

Bei Bedarf können Sie diese ändern.

**THEMA** Bei Bedarf können Sie das zugeordnete Thema ändern.

**IMPORTSCHLÜSSEL** Hier können Sie einen beliebigen Text als Referenz auf das Fremdsystem eingeben, aus dem die Aufgabe ggf. importiert wurde.

**GESPERRT**  = Die Aufgabe ist gesperrt und kann nicht an das LTS TestStudio transferiert werden.

Die Sperre kann dabei entweder

- automatisch vom Programm vergeben worden sein (z.B. weil die Aufgabe noch fehlerhaft ist), oder
- explizit durch den Autor oder eine andere Person gesperrt worden sein (z.B. um einen Transfer an das LTS TestStudio aktiv zu verhindern).

Sofern die Aufgabe fehlerfrei ist, können Sie die Sperre aufheben, indem Sie das Feld deaktivieren. Ein Transfer der Aufgabe an das LTS TestStudio ist dann wieder möglich.

**ZIELGRUPPEN** Bei Bedarf können Sie weitere Zielgruppen hinzufügen, oder bereits zugeordnete Zielgruppen entfernen.

**BEARBEITUNGSZEIT** Bei Bedarf können Sie die Zeitvorgabe ändern.

### Bereich „Verhalten“

**ABWEICHUNG AUSBLENDEN**  = Die farbigen Bereiche rund um die Antwortfelder, die den möglichen Abweichungsbereich kennzeichnen, werden ausgeblendet (vgl. hierzu „Abweichung“ auf Seite 187).

Bereich „Bewertung“

**PUNKTE**

Anzeige der festgelegten Gesamtpunktzahl für die Aufgabe.


Bei Bedarf können Sie die Gesamtpunktzahl ändern (nicht bei Teilbewertung).

Wenn Sie für die Aufgabe eine Teilbewertung festgelegt haben, müssen Sie für jede Antwort die Punkte eingeben, die für die Teilbewertung berücksichtigt werden soll.



**Hinweis**

Wenn Sie in der Aufgabe ein Begründungsfeld eingefügt haben, für das Sie Punkte vergeben haben und das damit in die Bewertung einfließt, erscheint die betreffende Punktzahl zur Info schwarz unterlegt am rechten Rand des Feldes:



Punkte 1 +1 065

Die Gesamtpunktzahl der Aufgabe erhöht sich dann aufgrund der vorhandenen Begründungsfelder um die angezeigte Punktzahl.

**MODUS**

Anzeige des gewählten Bewertungs-Modus.

Bei Bedarf können Sie den Modus ändern:

- *Standardeinstellung – Gesamtpunktzahl wird vergeben, wenn sich alle Drag-Drop-Elemente an der richtigen Position befinden*  
Der Kandidat muss jedes Drag-Drop-Element auf die richtige Position verschieben, um die Gesamtpunktzahl zu erreichen. Befindet sich ein Drag-Drop-Element an der falschen Position, werden keine Punkte vergeben.
- *Teilbewertung – Punkte werden für jedes Drag-Drop-Element an der richtigen Position vergeben*  
Der Kandidat erhält Punkte pro Drag-Drop-Element an der richtigen Position, auch wenn sich nicht alle Drag-Drop-Elemente an der richtigen Position befinden.




**Hinweis**

Wenn Sie die Teilbewertungs-Option wählen, können Sie in den Elementeigenschaften der Antworten festlegen, wie viele Punkte der Kandidat für die betreffende Antwort erhält bzw. wie viele Punkte ihm bei einer falschen Antwort abgezogen werden wollen.

**EXTERNE DATEIEN ZUR AUSWERTUNG ERFORDERLICH**  = Der Kandidat erhält die Möglichkeit, eine oder mehrere Dateien während der Prüfung hochzuladen (im TestStudio einstellbar).

**Bereich „Erweiterte Informationen“**

 Informationen hierzu finden Sie unter „Erweiterte Informationen“ auf Seite 107.

### 6.6.3 Elementeinstellungen (DD)

Im Aufgaben-Kontextmenü können Sie zu den Antwortfeldern einer „Drag & Drop“-Aufgabe die folgenden Einstellungen festlegen:



**Bereich „Allgemein“**

**Bildquelle bearbeiten** Öffnet den Dialog „Bild hinzufügen“, aus dem Sie bei Bedarf anderes Bild auswählen können.

**ANTWORTPOSITION** Anzeige der Antwortposition.  
Diese Einstellung kann nicht geändert werden.

**AN RAHMEN ANGEPASST**  = Sie können die Bildgröße ändern. Dazu werden an den Rändern des Bildes so genannte „Anfasser angezeigt“, mit denen Sie das Bild größer oder kleiner ziehen können.  
Bei Änderung der Bildgröße wird das Seitenverhältnis standardmäßig beibehalten. Um das Bild zu stauchen oder zu zerrén, halten Sie die <Strg>-Taste gedrückt, während Sie das Bild kleiner oder größer ziehen.

**Bewertung**

**KEINE ZUORDNUNG**  = Das betreffende „Drag & Drop“-Element ist nicht Teil der richtigen Lösung. Wenn der Kandidat dieses Element in die Zielabbildung zieht, wird bei einer definierten Teilbewertung die festgelegte Punktzahl abgezogen.

**ABWEICHUNG** Legen Sie fest, wie genau der Kandidat das „Drag & Drop“-Element in der Zielabbildung positionieren muss:

- *Klein*  
Der Kandidat muss die Stelle in der Zielabbildung sehr genau treffen, damit das bewegte Element als korrekt gewertet wird. Die „Drag & Drop“-Elemente werden auf der Bühne

mit einem grünen Hintergrund gekennzeichnet:



Abb. 128: Abweichung = Klein

- **Mittel**  
Der Bereich, in den der Kandidat das „Drag & Drop“-Element in der Zielabbildung ablegen muss, ist etwas größer gefasst. Die „Drag & Drop“-Elemente werden auf der Bühne mit einem lila Hintergrund dargestellt:



Abb. 129: Abweichung = Mittel

- **Groß (magnetisch)**  
Bei dieser Einstellung wird das betreffende „Drag & Drop“-Element beim Ziehen in die Zielabbildung wie von einem Magneten angezogen. Der Kandidat kann die Abbildung relativ unpräzise „fallen lassen“, und es wird an der richtigen Stelle eingefügt. Die „Drag & Drop“-Elemente werden auf der Bühne mit einem apricot-farbenen Hintergrund dargestellt:



Abb. 130: Abweichung = Groß (magnetisch)




#### Hinweis

Bei Bedarf können Sie die farbigen Markierungen rund um die Antwortfelder ausblenden (vgl. „Abweichung ausblenden“ auf Seite 185).



**PUNKTE** Geben Sie hier die Punktzahl für das markierte „Drag & Drop“-Element ein.

Wenn Sie sich für eine Teilbewertung der Aufgabe entschieden haben, wird diese Punktzahl von der Gesamtpunktzahl abgezogen, sofern das Feld **KEINE ZUORDNUNG** aktiviert haben.

 Informationen zu den Einstellungen weiterer Elemente, die Sie in eine „Drag & Drop“-Aufgabe einfügen können, finden Sie unter Elementeneinstellungen festlegen“ auf Seite 111.

### 6.6.4 Beispiele für „Drag & Drop“-Aufgaben

Im Folgenden finden Sie einige Beispiele für „Drag & Drop“-Aufgaben.

#### 6.6.4.1 „Drag & Drop“-Aufgabe (Bild)

In diesem Beispiel muss der Kandidat das richtige „Drag & Drop“-Element an die betreffende Stelle in der Zielabbildung ziehen. Nur ein Element ist richtig. Wenn der Kandidat ein oder mehrere zusätzliche „Drag & Drop“-Elemente in die Abbildung zieht, werden Punkte abgezogen. Die mögliche Gesamtpunktzahl für diese Aufgabe beträgt 5 Punkte.

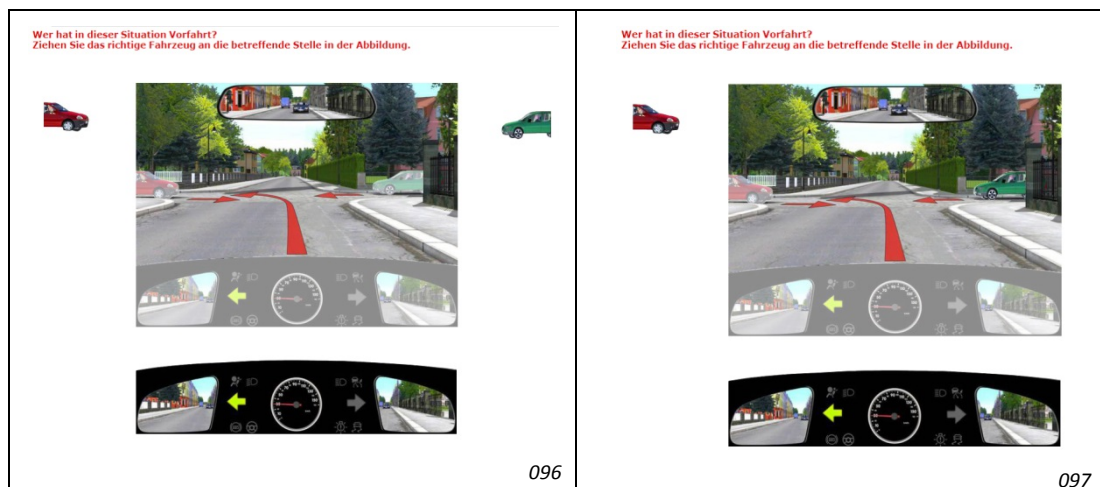


Abb. 131: „Drag & Drop“-Aufgabe (Bild) | links: Aufgabe / rechts: Lösung

#### Einstellungen dieser Aufgabe:

- Typ: *Drag-Drop*
- Antwortoptionen: *3*
- Verhalten: *Bild*
- Gesamtpunktzahl: *5*
- Modus: *Teilbewertung (Punkte werden für jedes Drag-Drop-Element an der richtigen Position vergeben)*

- Richtige Lösung: Grünes Auto: 5 Punkte
- Falsche Lösungen: Rotes Auto: 1 Punkt (Abzug)  
Eigenes Fahrzeug: 1 Punkt (Abzug)

#### 6.6.4.2 „Drag & Drop“-Aufgabe (Text)

In diesem Beispiel müssen die Kandidaten die angebotenen Texte an die betreffenden Elemente in der Zielabbildung ziehen. Die Gesamtpunktzahl für diese Aufgabe beträgt 6 Punkte. Für jedes falsch zugewiesene „Drag & Drop“-Element wird ein Punkt abgezogen.

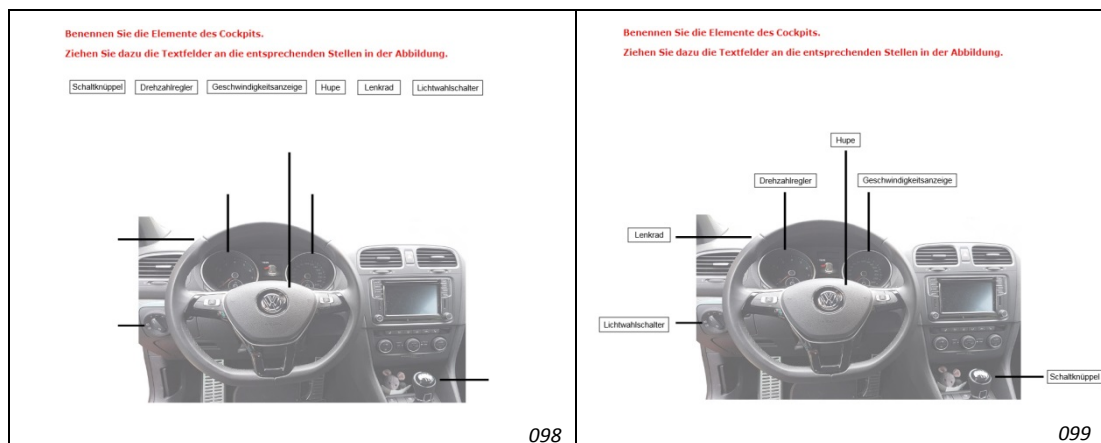


Abb. 132: „Drag & Drop“-Aufgabe (Texte) | links: Aufgabe / rechts: Lösung

#### Einstellungen dieser Aufgabe:

- Typ: *Drag-Drop*
- Antwortoptionen: 6
- Verhalten: *Text*
- Gesamtpunktzahl: 5
- Modus: *Teilbewertung (Punkte werden für jedes Drag-Drop-Element an der richtigen Position vergeben)*
- Punkte: 1 (Für jedes „Drag & Drop“-Element)

## 6.7 „Hot Spot“-Aufgabe (HS)

Bei diesem Aufgabentyp müssen die Kandidaten einen oder mehrere Bereiche (so genannte „Hot Spots“) in einer Abbildung anklicken.

In der Medizin wird dieses Verfahren beispielsweise für Aufgaben rund um Röntgenbilder genutzt: Die Kandidaten sollen darauf erkrankte Regionen erkennen und kennzeichnen. Da dies ihrer typischen Tätigkeit entspricht, ist hierbei große Praxisnähe gegeben.


Die Qualität der Darstellung ist durch Beteiligung elektronischer Medien häufig besser als auf gedruckten oder kopierten Aufgabenblättern. Zudem haben die Kandidaten die Möglichkeit, durch Vergrößern der Darstellung kritische Stellen genauer zu betrachten.

### 6.7.1 „Hot Spot“-Aufgabe erstellen

Im Folgenden wird beschrieben, wie Sie eine „Hot Spot“-Aufgabe erstellen und welche Parameter eingestellt werden müssen bzw. können.

#### ► „Hot Spot“-Aufgabe erstellen

1. Öffnen Sie die Aufgabenübersicht.

 Siehe hierzu „Aufgabenübersicht öffnen“ auf Seite 85.

2. Klicken Sie .

➤ „Aufgabe erstellen“ erscheint:

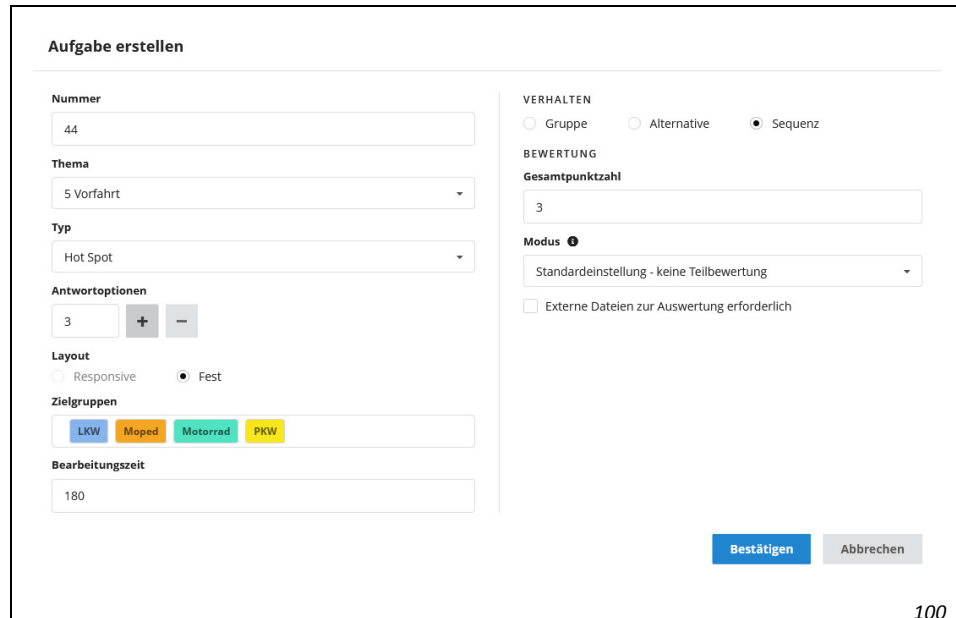



Abb. 133: „Hot Spot“-Aufgabe erstellen

3. Wählen Sie im Feld **TYP** *Hot Spot*.
4. Nehmen Sie in den übrigen Feldern die erforderlichen Einstellungen vor.

 Ausführliche Informationen hierzu finden Sie unter „Parameter – Aufgabe erstellen (Hot Spot)“ auf Seite 192.

5. Klicken Sie **Bestätigen**.

- Die Aufgabe wird auf der Bühne angezeigt. Dabei werden automatisch die von Ihnen festgelegten Voreinstellungen berücksichtigt und die entsprechenden Felder für den Aufgabentext, die Antworten etc. in die Aufgabe eingefügt.

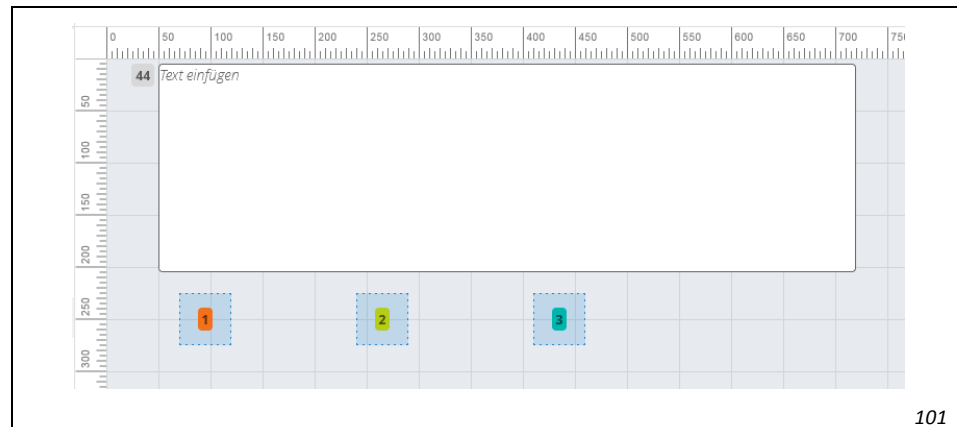



Abb. 134: „Hot Spot“-Aufgabe (hier: Sequenz) mit den Hot Spots 1, 2 und 3

6. Klicken Sie **Speichern**, um die Aufgabe zu speichern.


7. Fügen Sie nun die erforderlichen „Hot Spot“-Elemente ein.

-  Lesen Sie hierzu weiter unter „„Drag & Drop“-Elemente einfügen: „Bild““ auf Seite 182. ✧




### Parameter – Aufgabe erstellen (Hot Spot)

<b>NUMMER</b>	In diesem Feld wird automatisch die nächst größere, freie Aufgabennummer vorgeschlagen. Bei Bedarf können Sie die Nummer beliebig ändern.  Es wird keine Plausibilitätsprüfung durchgeführt, d.h. Sie können Nummern auch doppelt vergeben.
<b>THEMA</b>	Wählen Sie hier, welchem Thema die Aufgabe zugeordnet werden soll.
<b>TYP</b>	In diesem Listenfeld werden alle verfügbaren Aufgabentypen zur Auswahl angezeigt.  Wählen Sie <i>Hot Spot</i> .
<b>ANTWORTOPTIONEN</b>	Geben Sie die Anzahl der Antworten ein, die als Antwortfelder in die Aufgabe eingefügt werden sollen.
<b>LAYOUT</b>	Für diesen Aufgabentyp steht als Layout nur <i>Fest</i> zur Verfügung.

<b>ZIELGRUPPEN</b>	Wählen Sie aus dem Listenfeld alle Zielgruppen, die der Aufgabe zugeordnet werden sollen.
<b>BEARBEITUNGSZEIT</b>	<p>Geben Sie hier ein, wie viele Sekunden den Kandidaten für die Prüfung zur Verfügung stehen sollen.</p> <p>Diese Zeitvorgabe kann später im LTS TestStudio bei Bedarf geändert werden.</p>
<b>VERHALTEN</b>	<p>Wählen Sie, wie das Verhalten der „Hot Spot“-Aufgabe sein soll:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>GRUPPE</b> In der Abbildung werden mehrere Hot Spots definiert, die der Kandidat alle wählen muss.</li> </ul> <hr/> <div style="border: 1px solid #0056b3; padding: 5px;"> <p> <b>Hinweis</b></p> <p>Wenn der Kandidat in der Abbildung nur einen Hot Spot anklicken soll, aktivieren Sie trotzdem die Option <b>GRUPPE</b>, definieren aber nur eine Antwortmöglichkeit.</p> </div> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>ALTERNATIVE</b> In der Abbildung werden mehrere Hot Spots definiert, aus denen der Kandidat einen wählen muss.</li> <li>• <b>SEQUENZ</b> In der Abbildung werden mehrere Hot Spots definiert, die in einer bestimmten Reihenfolge geklickt werden müssen.</li> </ul>
<b>GESAMTPUNKTZAHL</b>	Geben Sie ein, mit wie vielen Punkten die Aufgabe bewertet wird.
<b>MODUS</b>	<p>Eine Teilbewertung ist bei diesem Aufgabentyp nicht möglich. Es steht ausschließlich der folgende Modus zur Verfügung:</p> <p><i>Standardeinstellung – keine Teilbewertung</i></p> <p>Der Kandidat muss jeden gültigen Hot-Spot-Bereich klicken, um die Gesamtpunktzahl zu erreichen. Bei alternativem Hot-Spot muss einer der alternativen Bereiche gewählt werden, bei Sequenz-Hot-Spot wird auch die Reihenfolge der Klicks berücksichtigt.</p>
<b>EXTERNE DATEIEN ZUR AUSWERTUNG ERFORDERLICH</b>	<input checked="" type="checkbox"/> = Der Kandidat erhält die Möglichkeit, eine oder mehrere Dateien während der Prüfung hochzuladen (im TestStudio einstellbar).

► **„Hot Spot“-Elemente einfügen**

1. Erfassen Sie zunächst in der geöffneten Aufgabe in dem oberen Textfeld den Aufgabentext.
2. Fügen Sie anschließend die Abbildung ein, die Sie mit Hot Spots versehen wollen. Klicken Sie dazu in der Element-Symboleiste , wählen die Zielabbil-

derung aus und positionieren Sie diese an der gewünschten Stelle in der Aufgabe.

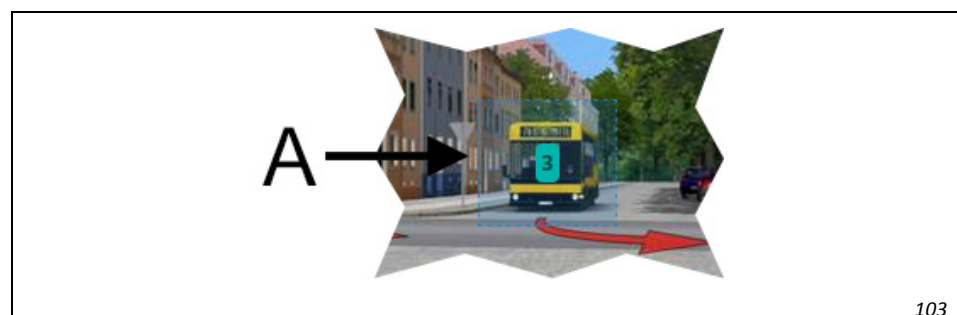
- Legen Sie die Hot Spots an den gewünschten Stellen über die Abbildung, indem Sie diese dorthin verschieben.



102

Abb. 135: Definierte Hot Spots an den korrekten Stellen in der Zielabbildung


- Ziehen Sie die Hot Spots außerdem auf die gewünschte Größe.
  - Das gestrichelte Rechteck zeigt den Bereich, den der Kandidat beim Klicken treffen muss, damit seine Antwort als korrekt gewertet wird:



103

Abb. 136: In der Aufgabe definierter Hot Spot (A)

- Nehmen Sie nun für die Hot Spots die erforderlichen Einstellungen vor.
  - Ausführliche Informationen hierzu finden Sie unter „Parameter – Elementeinstellungen (HS)“ auf Seite 197.
- Klicken Sie
  - , um die Aufgabe zu speichern

- Speichern und schließen, um die Aufgabe zu speichern und in die Aufgabenübersicht zurück zu gelangen.
7. Sie können die Aufgabe nun weiter ausarbeiten.
-  Ausführliche Informationen hierzu finden Sie unter „Aufgabe ausarbeiten“ auf Seite 98. ✧

### 6.7.2 Aufgabeneinstellungen (HS)

Im Aufgaben-Kontextmenü können Sie zu der „Hot Spot“-Aufgabe die folgenden Einstellungen vornehmen:



#### Bereich „Allgemein“

<b>NUMMER</b>	In diesem Feld wird die bei der Erstellung vorgeschlagene/eingegebene Aufgabennummer angezeigt. Bei Bedarf können Sie diese ändern.
<b>THEMA</b>	Bei Bedarf können Sie das zugeordnete Thema ändern.
<b>IMPORTSCHLÜSSEL</b>	Hier können Sie einen beliebigen Text als Referenz auf das Fremdsystem eingeben, aus dem die Aufgabe ggf. importiert wurde.
<b>GESPERRT</b>	<input checked="" type="checkbox"/> = Die Aufgabe ist gesperrt und kann nicht an das LTS TestStudio transferiert werden.  Die Sperre kann dabei entweder <ul style="list-style-type: none"> <li>automatisch vom Programm vergeben worden sein (z.B. weil die Aufgabe noch fehlerhaft ist), oder</li> <li>explizit durch den Autor oder eine andere Person gesperrt worden sein (z.B. um einen Transfer an das LTS TestStudio aktiv zu verhindern).</li> </ul> Sofern die Aufgabe fehlerfrei ist, können Sie die Sperre aufheben, indem Sie das Feld deaktivieren. Ein Transfer der Aufgabe an das LTS TestStudio ist dann wieder möglich.
<b>ZIELGRUPPEN</b>	Bei Bedarf können Sie weitere Zielgruppen hinzufügen, oder bereits zugeordnete Zielgruppen entfernen.
<b>BEARBEITUNGSZEIT</b>	Bei Bedarf können Sie die Zeitvorgabe ändern.


Bereich „Bewertung“

**PUNKTE** Anzeige der festgelegten Gesamtpunktzahl für die Aufgabe.  
Bei Bedarf können Sie die Gesamtpunktzahl ändern (nicht bei Teilbewertung).  
Wenn Sie für die Aufgabe eine Teilbewertung festgelegt haben, müssen Sie für jede Antwort die Punkte eingeben, die für die Teilbewertung berücksichtigt werden soll.



**Hinweis**

Wenn Sie in der Aufgabe ein Begründungsfeld eingefügt haben, für das Sie Punkte vergeben haben und das damit in die Bewertung einfließt, erscheint die betreffende Punktzahl zur Info schwarz unterlegt am rechten Rand des Feldes:




065

Die Gesamtpunktzahl der Aufgabe erhöht sich dann aufgrund der vorhandenen Begründungsfelder um die angezeigte Punktzahl.

**MODUS** Anzeige des Bewertungs-Modus.  
Eine Teilbewertung ist bei diesem Aufgabentyp nicht möglich. Es ist nur der Modus *Standardeinstellung – keine Teilbewertung* verfügbar.

**EXTERNE DATEIEN ZUR AUSWERTUNG ERFORDERLICH**  = Der Kandidat erhält die Möglichkeit, eine oder mehrere Dateien während der Prüfung hochzuladen (im TestStudio einstellbar).

Bereich „Erweiterte Informationen“

 Informationen hierzu finden Sie unter „Erweiterte Informationen“ auf Seite 107.



### 6.7.3 Elementeinstellungen (HS)

Im Aufgaben-Kontextmenü können Sie zu den Hot Spots der „Hot Spot“-Aufgabe die folgenden Einstellungen festlegen:




#### Bereich „Allgemein“

<b>ANTWORTPOSITION</b>	Anzeige der Antwortposition. Diese Einstellung kann nicht geändert werden.
<b>HOT SPOT-TYP</b>	Anzeige des gewählten „Hot Spot“-Typs. Bei Bedarf können Sie diese Einstellung ändern: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Gruppe</i> In der Abbildung werden ein oder mehrere Hot Spots definiert, die der Kandidat alle wählen muss.</li> <li>• <i>Alternative</i> In der Abbildung werden mehrere Hot Spots definiert, aus denen der Kandidat einen wählen muss. Bei dieser Option können Sie unterschiedliche Punktzahlen vergeben. Die Punktzahl mit der besten Option wird für die Gesamtpunktzahl herangezogen.</li> <li>• <i>Sequenz</i> In der Abbildung werden mehrere Hot Spots definiert, die in einer bestimmten Reihenfolge geklickt werden müssen.</li> </ul>




#### **Hinweis**

Wenn in der Aufgabe nach der Änderung des „Hot Spot“-Typs zu viele „Hot Spot“-Felder existieren, können Sie nicht benötigte „Hot Spot“-Felder löschen, indem Sie diese markieren und in der Element-Symboleiste  anklicken.

#### Bewertung

<b>PUNKTE</b>	Anzeige der Punkte für diesen Hot Spot. Die Anzahl der Punkte ergibt sich automatisch aufgrund der Gesamtpunktzahl der Aufgabe, geteilt durch die Anzahl der Hot Spots.
---------------	--

 Informationen zu den Einstellungen weiterer Elemente, die Sie in eine „Drag & Drop“-Aufgabe einfügen können, finden Sie unter Elementeneinstellungen festlegen“ auf Seite 111.

#### 6.7.4 Beispiele für „Hot Spot“-Aufgaben

Im Folgenden finden Sie einige Beispiele für „Hot Spot“-Aufgaben.

##### 6.7.4.1 „Hot Spot“-Aufgabe (Gruppe mit einem Hot Spot)

In diesem Beispiel muss der Kandidat den richtigen Bereich in der Abbildung anklicken. Die mögliche Gesamtpunktzahl für diese Aufgabe beträgt 1 Punkt.

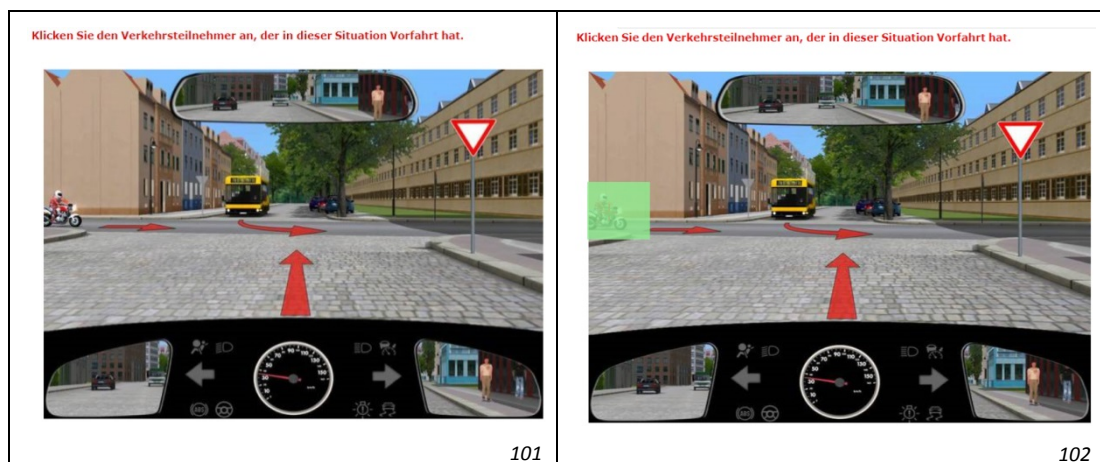


Abb. 137: „Hot Spot“-Aufgabe (Gruppe) | links: Aufgabe / rechts: Lösung

#### Einstellungen dieser Aufgabe:

- Typ: *Hot Spot*
- Antwortoptionen: *1*
- Verhalten: *Gruppe*
- Modus: *Standardeinstellung - keine Teilbewertung*
- Gesamtpunkte: *1*

### 6.7.4.2 „Hot Spot“-Aufgabe (Sequenz)

In diesem Beispiel muss der Kandidat die Hot Spots in der richtigen Reihenfolge anklicken. Die mögliche Gesamtpunktzahl für diese Aufgabe beträgt 3 Punkte. Wenn die Elemente in der falschen Reihenfolge geklickt werden, erhält der Kandidat für die Aufgabe 0 Punkte.

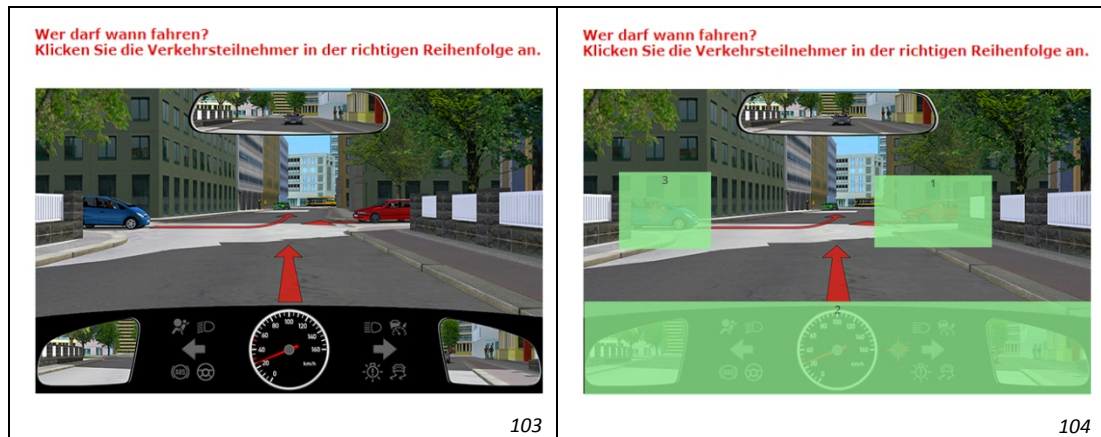


Abb. 138: „Hot Spot“-Aufgabe (Sequenz) – links: Aufgabe / rechts: Lösung

#### Einstellungen dieser Aufgabe:

- Typ: *Hot Spot*
- Antwortoptionen: *3*
- Verhalten: *Sequenz*
- Modus: *Standardeinstellung - keine Teilbewertung*
- Gesamtpunktzahl: *1*

## E Index

- Abmelden 15
- Anlage
  - hochladen 56
  - löschen 61
  - verschieben 60
- Anlagen 105
  - Formate 106
- Anlagenübersicht
  - öffnen 55
  - Ordner 57
- Aufgabe
  - Bild einfügen 101
  - entsperren 116
  - speichern 114
  - Sperre aufheben 116
  - sperren 116
- Aufgaben 79
  - Anlagen einfügen 105
  - Aufgabentypen 117
  - Bilder einfügen 101
  - Einstellungen 107
  - Elemente einer Aufgabe 80
  - Elementeinstellungen 111
  - Texte 98
  - Vorschau 115
  - Zusatzangaben 107
- Aufgabenelement
  - Fehler 99
- Aufgabentyp 117
  - Drag & Drop-Aufgabe (DD) 179
  - Freitext-Aufgabe (TX) 174
  - Hot Spot (HS) 191
  - Multiple Choice-Aufgabe (MC) 117
  - Sonderfrage (SQ) 148
- Aufgabenübersicht 81
  - Funktionen 83
  - Menü 83
  - öffnen 85
- Bedienung 15
  - Abmelden 15
  - Aufgabenelemente duplizieren 104
  - Element löschen 105
  - Elemente vergrößern/verkleinern 103
  - Elemente verschieben 104
  - LTS Editor beenden 15
  - LTS Editor starten 15
  - mehrere Elemente markieren 104
  - Pflichtfelder 16
  - Tabellen 16
- Beispiele
  - Drag & Drop-Aufgabe (Bild) 189
  - Drag & Drop-Aufgabe (Text) 190
  - Hot Spot-Aufgabe (Gruppe) 198
  - Hot Spot-Aufgabe (Sequenz) 199
  - Multiple Choice-Aufgabe (klassisch) 125
  - Multiple Choice-Aufgabe mit Antwortpaaren 127
  - Single Choice-Aufgabe 126
  - Sonderaufgabe mit Lückentext 148
  - Sonderfrage mit Auswahl- und Eingabefeldern 168
  - Sonderfrage mit Auswahlfeldern 165
  - Sonderfrage mit Checkliste 167
  - Sonderfrage mit permutierender Eingabemöglichkeit der Antwortwerte 169
  - Sonderfrage mit zusammengehörenden Antwortwerten (Tupel) 170
- Benutzergruppen 28
- Benutzeroberfläche 12
  - Aktions-Auswahl 14
  - Bühne 91
  - Element-Symbolleiste 88
  - Format-Symbolleiste 89
  - Komplexe Filter 14
  - Schaltflächen 13
  - Tabellarische Übersicht 13
  - Titelleiste 12
- Benutzerverwaltung 26
  - Benutzergruppen 28
  - öffnen 27
- Bilder 101
- Bühne 91
  - Elemente 93
  - Hilfslinien 92
  - Raster 93
- Drag & Drop-Aufgabe (DD) 179
  - Beispiele 189
  - Bild 189
  - erstellen 179
  - Text 190
- Einfache Filter 20

- Elemente
  - duplizieren 104
  - löschen 105
  - mehrere markieren 104
  - vergrößern/verkleinern 103
  - verschieben 104
- Elemente einer Aufgabe 80
- Elementeinstellungen 111
- Fehlerhafte Textfelder 99
- Fester Filter 20
- Filter
  - Einfache Filter 20
  - Fester Filter 20
  - Freier Filter 20
  - Freier Filter 20
  - Komplexe Filter 22
  - speichern 24
- Filter-Generator 22
- Filterübersicht 65
  - Funktionen 65
  - Menü 65
- Formate 106
- Format-Symboleiste 89, 98
- Freie Zielgruppen 49
- Freier Filter 20
- Freitext-Aufgabe (TX) 174
  - erstellen 174
- Hilfslinien 92
- Hot Spot-Aufgabe (HS) 191
  - Beispiele 198
  - erstellen 191
  - Gruppe 198
  - Sequenz 199
- Katalog 32
  - bearbeiten 67
  - Einstellungen 38
  - erstellen 34
  - exportieren 70
  - importieren 76
  - kopieren 68
  - löschen 74
  - Sprachen 62
  - Strukturieren 41
  - Themen 41
  - transferieren 71
  - umbenennen 67
  - Vorlagen 50
  - Vorlagen erstellen 51
  - Zielgruppen 47
- Katalogübersicht
  - öffnen 33
- Komplexe Filter 22
- Kontextmenü
  - Aufgaben 90
- LTS Editor
  - beenden 15
  - starten 15
- Lückentext 148
- Lückentext-Aufgabe (CL)
  - erstellen 139
- Massenoperation 14
- Multiple Choice-Aufgabe (MC) 117
  - Antwortpaare 127
  - Beispiele 125
  - erstellen 117
  - klassisch 125
- Ordinalskala-Aufgabe
  - erstellen 128
  - Zeilenhöhe/Spaltenbreite anpassen 134
- Ordner (Anlagenübersicht)
  - erstellen 57
  - löschen 59
  - öffnen 58
  - umbenennen 58
- Pflichtfelder 16
- Positionierungshilfe 93
- Prüfbericht 115
- Raster 93
- Revisionshistorie 88
- Schaltflächenleiste 86
- Single Choice-Aufgabe 117, 126
- Sonderaufgabe (SQ)
  - erstellen 150
  - Lückentext 148
- Sonderfrage (SQ) 148
  - Auswahlfelder 165
  - Beispiele 165
  - Checkliste 167
  - Kombination aus Auswahl- und Eingabefeldern 168
  - Permutierende Eingabemöglichkeit der Antwortwerte 169
  - Zusammengehörende Antwortwerte (Tupel) 170
- Sortierung ändern 17
- Spaltenbreite (Ordinalskala) 134

- Spaltenbreite ändern 16
- Spaltenreihenfolge ändern 18
- Speichern 114
  - Prüfbericht 115
- Sperre 116
- Sperre aufheben 116
- Sprachen 62
  - hinzufügen 62
  - löschen 64
- strukturieren 41
- Strukturinformationen
  - Themen 41
  - Zielgruppen 47
- Support 11
- Symbolleiste
  - Element-Symbolleiste 88
  - Format-Symbolleiste 89
- Tabellen 16
  - Freier Filter 20
  - Sortierung ändern 17
  - Spaltenbreite ändern 16
  - Spaltenreihenfolge ändern 18
- Text formatieren 89
- Textaufgabe (TX)
  - Beispiele 178
- Texte erfassen 98
- Textelemente 99
- Thema 41
- Tupel 170
- Voraussetzungen
  - TS-Editor 8
- Vorlagen 50
  - erstellen 51
- Vorlagen-Zielgruppe 49
- Vorschau 115
- Zeilenhöhe (Ordinalskala) 134
- Zielgruppe 47
  - Freie Zielgruppen 49
  - Vorlagen-Zielgruppe 49
- Zusatzangaben 107