

## Stufenplan-Gespräche

Sondierungs- gespräch	1. Gespräch	2. Gespräch	3. Gespräch	4. Gespräch	5. Gespräch
Vorgesetzte/r Mitarbeiter/-in	Vorgesetzte/r Mitarbeiter/-in	Vorgesetzte/r Mitarbeiter/-in Interessenvertretung Suchtkrankenhelfer/-in	Vorgesetzte/r Mitarbeiter/-in Interessenvertretung Suchtkrankenhelfer/-in Amtsleitung oder Personalstelle	Vorgesetzte/r Mitarbeiter/-in Interessenvertretung Suchtkrankenhelfer/-in Amtsleitung oder Personalstelle	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kontaktaufnahme</li> <li>- Veränderungen und Auffälligkeiten benennen</li> <li>- Hinweis auf Hilfsangebote</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Auffälligkeiten und konkrete Fakten benennen</li> <li>- Erwartung an zukünftiges Arbeitsverhalten konkret aufzeigen</li> <li>- Empfehlung zur Kontaktaufnahme zur Suchtkrankenhilfe oder zu externen Beratungsstellen</li> <li>- Hinweis auf Stufenplan und Konsequenzen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- neue Fakten benennen</li> <li>- Zusammenhang zu möglichen Suchtproblemen benennen</li> <li>- Aufforderung zum Aufsuchen der Suchtkrankenhilfe oder einer Beratungsstelle</li> <li>- Weiteres Vorgehen im Stufenplan erläutern</li> <li>- Zielvereinbarung zu Arbeitsverhalten und weiteren Anforderungen(z. B. Beratungsstelle aufsuchen)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zusammenfassung der Fakten</li> <li>- Erneuter Hinweis auf Zusammenhang mit Suchtproblemen</li> <li>- Verweis auf Zielvereinbarung (s. 2. Gespräch) und Bewertung der Einhaltung</li> <li>- erneute Aufforderung zum Aufsuchen der Suchtkrankenhilfe oder Beratungsstelle mit entsprechendem Nachweis zum nächsten Termin</li> <li>- Belehrung durch die Amtsleitung bzw. Personalstelle zu den arbeitsvertraglichen Verpflichtungen</li> <li>- ggf. Einleitung oder Erteilung der Abmahnung</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- wie Gespräch 3</li> <li>- wie Gespräch 3</li> <li>- wie Gespräch 3</li> <li>- Amtsleitung bzw. Personalstelle stellen Zusammenhang der Vorkommisse mit arbeitsvertragl. bzw. dienstrechtl. Verpflichtungen her</li> <li>- schriftliche Aufforderung zum Besuch einer Beratungsstelle</li> <li>- Zielvereinbarung (z. B. Blutabnahme)</li> <li>- 2. Abmahnung</li> </ul>	<p>Einleitung des Kündigungsverfahrens mit Hinweis auf Wiedereinstellung</p> <p>Fortsetzung des Disziplinarverfahrens mit dem Ziel der Entfernung aus dem Beamtenverhältnis</p>
<p>bei positiver Verhaltensänderung Rückmeldegespräch in ca. 8 Wochen bei weiteren Auffälligkeiten umgehend neuer Termin für nächstes Stufengespräch</p>					

\*) Je nach Sachlage kann bei Beamten/-innen zu jedem Zeitpunkt des Stufenplans ein Disziplinarverfahren eingeleitet werden. Der Stufenplan wird dann parallel weiterverfolgt.  
 \*) Stufen können übersprungen werden.